

Elenco di obiettivi di valutazione economia e società - E&S (profilo E) del 26 settembre 2011 (stato 1° gennaio 2017)

Campo d'applicazione ¹

Il presente elenco di obiettivi di valutazione è parte integrante del piano di formazione conformemente all'articolo 12 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per impiegata / impiegato di commercio AFC del 26 settembre 2011 (stato 1° gennaio 2015) e vale sia per la formazione di base organizzata dall'azienda sia per quella organizzata dalla scuola.

Le indicazioni relative al volume (numero di lezioni) e al periodo (semestre) valgono esclusivamente per la formazione di base organizzata dall'azienda. Per quanto concerne la formazione di base organizzata dalla scuola, vale il numero minimo di lezioni riportato nel piano di formazione impiegata/o di commercio AFC per la formazione di base organizzata dalla scuola del 21 novembre 2014.

1.5 Obiettivo fondamentale – Economia e società

Per comprendere i rapporti fondamentali, i problemi e le sfide nelle aziende, nell'economia e nella società, gli impiegati di commercio devono disporre di solide conoscenze e opinioni. Nei campi dei rapporti finanziari, della contabilità, dell'economia aziendale e del diritto essi sono in grado di riconoscere i problemi e di proporre, attuare o valutare delle soluzioni conformi al loro livello. Essi sono capaci di spiegare i principali rapporti presenti nell'economia globale e sono consapevoli della loro responsabilità e delle loro possibilità sia come soggetti economici sia come membri della società.

1.5.1 Obiettivo operativo – Rapporti finanziari

Gli impiegati di commercio percepiscono l'importanza di una corretta elaborazione delle informazioni finanziarie. Elaborano, secondo le regole, le informazioni finanziarie nella contabilità finanziaria e valutano il Bilancio e il Conto economico. Fanno capo alle proprie conoscenze per comprendere processi e rapporti aziendali.

Competenze metodologiche

- 2.1 Efficienza e sistematicità nel lavoro
- 2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

- 3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative
- 3.5 Capacità di apprendimento

¹ Versione del 21 novembre 2014, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Le indicazioni menzionate nella colonna "Semestre" si riferiscono al semestre in cui viene insegnato l'obiettivo di valutazione; in alcuni casi si tratta del semestre entro il quale l'obiettivo di valutazione dev'essere insegnato al più tardi.²

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.1³</p> <p>Struttura del Bilancio e del Conto economico Introduzione alla contabilità a partita doppia Strutturo i bilanci riferendomi al piano dei conti PMI secondo i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale proprio e capitale estraneo a breve e lungo periodo. Spiego i principi di distinzione. (C3)</p> <p>Attraverso esempi di finanziamento e rimborso di capitale nonché di investimento e riduzione di attivo fisso, illustro le conseguenze sul Bilancio (permutazione di attivo / passivo). (C2)</p> <p>Spiego i principi di strutturazione del conto economico. Apro la contabilità, registro a giornale operazioni sulla base di giustificativi semplici, riporto nel mastro e chiudo correttamente i conti dopo aver contabilizzato il risultato. (C3)</p> <p>Spiego l'incidenza sul Bilancio e sul Conto economico di operazioni permutative e operazioni modificative nonché di operazioni monetarie e operazioni non monetarie. Classifico i fatti di gestione nelle varie categorie. (C3)</p> <p>Spiego la struttura e i conti di una contabilità sulla base delle classi, dei gruppi principali e dei singoli conti da 1 a 9 del piano dei conti PMI. Classifico i conti. (C3)</p>	30	1	

² Le indicazioni menzionate nella colonna "Semestre" di questo elenco di obiettivi di valutazione valgono per le scuole professionali della formazione di base organizzata in azienda (formazione duale). Le scuole medie di commercio e le scuole di commercio private della formazione di base organizzata dalla scuola (FOS) fanno riferimento alla griglia delle lezioni del modello formativo scelto.

³ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.2⁴</p> <p>Contabilità dell'azienda commerciale Contabilizzo le operazioni tipiche di un'azienda commerciale con ribassi, sconti, costi accessori dell'acquisto, costi speciali della vendita e IVA. Tengo i conti Costi delle merci di rivendita, Ricavi merci di vendita e Scorte prodotti (come conto senza movimenti). (C3)</p> <p>Sulla base di coefficienti predefiniti allestisco una scala di calcolazione dei costi e dei prezzi per aziende commerciali e aziende di servizi. (C3)</p> <p>Calcolo le seguenti grandezze e ne presento l'importanza per la formazione dei prezzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costi delle merci di rivendita - Ricavo netto - Primo costo delle merci acquistate (PCMA) - Primo costo delle merci vendute (PCMV) - Valore di vendita delle merci vendute - Utile lordo, margine di utile lordo - Costo complessivo, costi comuni, utile netto. (C3) <p>Allestisco il Conto economico a tre stadi di un'azienda commerciale con i seguenti risultati: utile lordo, utile d'esercizio, utile netto dell'azienda. Spiego il significato del risultato dei tre stadi. (C3)</p>	24	2	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.3⁵</p> <p>Rendimento del capitale e della sostanza Calcolo l'interesse (I) utilizzando la rispettiva formula. Trasformo la formula e determino le seguenti grandezze per calcoli con obbligazioni e crediti: capitale (C), tasso d'interesse (r) e tempo (t). (C3)</p> <p>Spiego l'estratto e il conteggio degli interessi di un conto bancario e contabilizzo la chiusura del conto. (C3)</p>	4	1	
<p>1.5.1.4</p> <p>Valute estere Descrivo la differenza fra corso per biglietti e corso per divise. Calcolo gli importi per l'acquisto e la vendita di valute estere utilizzando i corsi attuali. (C3)</p>	2	2	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>

⁴ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

⁵ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.5⁶ Imposta sul valore aggiunto Illustro le differenze fra metodo di registrazione al netto e metodo di registrazione al lordo. Calcolo l'imposta sul valore aggiunto. Contabilizzo l'IVA precedente su acquisti e investimenti e l'imposta sul valore aggiunto (IVA dovuta) sulle vendite di beni e servizi secondo il metodo di registrazione al netto. (C3)</p>	6	2	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.6⁷ Perdite su crediti Contabilizzo le perdite su crediti (compresi anticipo di spese, attestato di carenza beni, pagamenti dopo la chiusura della procedura esecutiva senza ristorno dell'IVA). (C3)</p>	4	3	<p>ICA 1.4.1.9 Tecnologie informative (formulari)</p>
<p>1.5.1.7 Conteggio di stipendio Spiego la struttura di un conteggio di stipendio nonché la distinzione fra stipendio lordo e stipendio netto. Calcolo correttamente e secondo istruzioni le deduzioni per le seguenti assicurazioni sociali: AVS, AI, IPG, AD, INP e le deduzioni per la previdenza professionale. (C2)</p>	4	3	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.8 Ammortamenti Calcolo gli ammortamenti secondo il metodo lineare (a quote costanti) e il metodo a quote decrescenti (valore d'acquisto, valore contabile, rettifica di valore). Contabilizzo gli ammortamenti sull'attivo fisso secondo il metodo diretto e indiretto e tengo i rispettivi conti (senza utile e perdita in caso di cessione). (C3)</p>	6	3	<p>ICA 1.4.1.9 Tecnologie informative (formulari)</p>
<p>1.5.1.9 Delimitazioni temporali di costi e ricavi / accantonamenti Spiego gli obiettivi e l'importanza delle delimitazioni temporali di costi e ricavi (ratei e risconti) e degli accantonamenti. Contabilizzo gli esempi corrispondenti e tengo i seguenti conti: - Ratei e risconti attivi - Ratei e risconti passivi - Accantonamenti (C3)</p>	10	3	<p>ICA 1.4.5.2 Operazioni di base</p>

⁶ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

⁷ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.10 Imposta preventiva Spiego la funzione dell'imposta preventiva sui redditi dei capitali mobili e la contabilizzo. (C3)</p>	3	1	<p>ICA 1.4.5.2 Operazioni di base</p>
<p>1.5.1.11⁸ Principi di valutazione Spiego i principi di valutazione degli elementi patrimoniali secondo il codice delle obbligazioni e illustro le differenze fra valore d'acquisto, valore contabile, valore di alienazione e valore di mercato. (C2)</p> <p>Spiego il principio della valutazione prudenziale con l'aiuto di esempi tipici e ne descrivo le conseguenze sul risultato annuale e sulle riserve occulte. (C2)</p>	8	4	
<p>1.5.1.12⁹ Chiusura della contabilità in un'azienda individuale Eseguo la chiusura annuale di un'azienda individuale. Tengo i conti Privato e Capitale proprio. (C3)</p> <p>Calcolo il risultato nel Conto economico e lo contabilizzo nel Bilancio finale. (C3)</p>	6	4	
<p>1.5.1.13¹⁰ Chiusura della contabilità di una società anonima Eseguo la chiusura annuale di una società anonima. Registro la ripartizione dei risultati secondo le disposizioni dell'assemblea generale (piano di ripartizione dell'utile prestabilito). Tengo i conti Capitale azionario, Riserve da utili, Distribuzione dei dividendi disposta e Utile riportato. (C3)</p>	6	4	
<p>1.5.1.14¹¹ Analisi del Bilancio e del Conto economico Analizzo semplici Bilanci e Conti economici con l'aiuto dei seguenti indici e valuto criticamente la situazione finanziaria in rapporto a liquidità, sicurezza e redditività sulla base di valori indicativi prestabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di liquidità 2; - margine di utile netto (utile netto in rapporto alla cifra d'affari), redditività del capitale totale e del capitale proprio; - grado di finanziamento proprio, grado di finanziamento esterno; - grado di copertura 2 dell'attivo fisso. <p>(C6)</p>	12	6	<p>ICA 1.4.5.3 Calcoli 1.4.5.4 Analizzare dati</p>

⁸ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

⁹ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

¹⁰ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

¹¹ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.15</p> <p>Analisi break-even (punto morto) / margini di contribuzione</p> <p>Sulla base di costi fissi, costi variabili e prezzo di vendita calcolo la quantità o la cifra d'affari per raggiungere la soglia di redditività (punto morto) in casi pratici semplici. Spiego l'importanza dei margini di contribuzione (o contributi di copertura). (C3)</p>	8	5	<p>ICA</p> <p>1.4.5.3 Calcoli</p> <p>1.4.5.4 Analizzare dati</p>

Totale intermedio 1: 133 lezioni

1.5.2 Obiettivo operativo – **Rapporti economico-aziendali**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli che l'approccio basato sull'economia aziendale è di importanza centrale sia per l'orientamento verso il cliente sia per l'efficienza dei processi aziendali. Comprendono i concetti di base dell'economia aziendale e ne riconoscono l'importanza per un'azienda e per operare con efficienza nella professione.

Competenze metodologiche

- 2.2 Pensiero e azione interdisciplinare
- 2.3 Efficacia nella negoziazione e nella consulenza

Competenze sociali e personali

- 3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative
- 3.2 Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
1.5.2.1 Modello di azienda – sfere ambientali Con l'aiuto di semplici esempi pratici collego rilevanti sviluppi imprenditoriali alle sfere ambientali (in campo economico, sociale, tecnologico ed ecologico). (C2)	4	1	
1.5.2.2 Modello di azienda – gruppi di interesse Con l'aiuto di esempi pratici descrivo le rivendicazioni tipiche dei gruppi di interesse nei confronti delle aziende e del settore e ne illustro i conflitti di obiettivi. (C2)	4	1	
1.5.2.3 Strategia / linee direttrici / concetto di azienda Con l'aiuto di semplici esempi pratici distingo i seguenti termini: linee direttrici, strategia aziendale e concetto di azienda. (C2)	4	1	

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.4¹²</p> <p>Organizzazione strutturale Spiego la funzione di un'organizzazione strutturale e le seguenti forme con l'aiuto di esempi pratici (organigramma):</p> <ul style="list-style-type: none"> - forme di organizzazione (organizzazione verticale o gerarchica e organizzazione gerarchico-funzionale con posti di stato maggiore); - organizzazione strutturale secondo funzioni; - organizzazione strutturale secondo altri criteri (prodotti, mercati); - centro di profitti. (C2) <p>Per queste forme presento le particolarità relative a compiti, margine di controllo, via di servizio e struttura dei livelli gerarchici e delle competenze. (C2)</p> <p>Spiego i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione della funzione o del posto di lavoro; - diagramma delle funzioni; - mansionario. (C2) <p>In semplici descrizioni delle funzioni o del posto di lavoro valuto il coordinamento fra compiti, competenze e responsabilità. (C6)</p>	10	1	<p>ICA 1.4.4.1 Allestire lucidi 1.4.1.6 Processi</p>
<p>1.5.2.5</p> <p>Gestione del personale Descrivo i seguenti elementi fondamentali della gestione del personale e ne riconosco l'importanza per il mio sviluppo professionale personale e la mia efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fabbisogno di personale (descrizione della funzione); - reclutamento di personale (intervista, assessment); - gestione amministrativa del personale; - remunerazione del personale; - valutazione del personale (accordo sugli obiettivi, colloquio con i collaboratori); - sviluppo del personale (formazione continua, portafoglio); - dimissioni, partenza di personale. (C2) 	8	3	<p>LNR 1.2.4.2 Struttura di testi 1.2.4.3 Redazione di testi</p> <p>LS 1.3.3.4 Redigere testi</p> <p>ICA 1.4.3.4 Domanda d'impiego</p>

¹² Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.6</p> <p>Nozioni di base del marketing</p> <p>Con l'aiuto di semplici esempi pratici spiego i seguenti rapporti e strumenti fondamentali nel campo del marketing e ne illustro significato e importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciclo di vita dei prodotti; - segmentazione del mercato e forme di mercato; - obiettivi di mercato (bisogni, mercati parziali, segmenti di clientela); - obiettivi di prodotto (tipo e qualità, assortimento profondo e assortimento vasto, cifra d'affari); - dimensioni del mercato (potenziale, quota di mercato, volume, segmento); - posizione sul mercato; - ricerca di mercato e rispettivi strumenti. (C2) 	6	1	
<p>1.5.2.7</p> <p>Marketing-mix (4 P)</p> <p>Per un prodotto e un servizio concreti realizzo un marketing-mix coerente. Definisco e giustifico gli strumenti di marketing per quanto concerne product, place, price e promotion. (C5)</p>	8	1	
<p>1.5.2.8</p> <p>Rischi, previdenza e assicurazioni</p> <p>Con l'aiuto di semplici esempi pratici valuto la necessità delle seguenti assicurazioni per un privato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AVS / AI / IPG; - previdenza professionale; - assicurazione contro la disoccupazione (AD); - assicurazione contro gli infortuni (LAINF); - assicurazione malattie; - assicurazione sulla vita; - assicurazione responsabilità civile privata; - assicurazione veicoli a motore (casco e RC); - assicurazione mobiliare. (C6) <p>Nella valutazione applico i seguenti concetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema dei tre pilastri; - sovrassicurazione e sottoassicurazione; - regresso; - franchigia. (C3) 	10	3	

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.9 Finanziamento e investimento di capitale Con l'aiuto di semplici esempi pratici descrivo i vantaggi e gli svantaggi di diversi tipi di finanziamento (finanziamento esterno / interno, estraneo / proprio autofinanziamento, afflusso di liquidità derivante dall'attività aziendale / operativa) per gli obiettivi di liquidità, sicurezza e redditività dell'azienda. (C2)</p> <p>Descrivo il processo di concessione di crediti (solvi- bilità) nel caso di crediti d'esercizio, d'investimento e ipotecari e distingo le rispettive garanzie necessa- rie (pegno immobiliare, pegno manuale, fideiussio- ne). (C2)</p> <p>Distinguo le caratteristiche e le particolarità delle azioni e delle obbligazioni (titoli o carte-valori). (C2)</p> <p>Distinguo le strategie d'investimento in rapporto a liquidità, sicurezza, rendimento e responsabilità so- stenibile per semplici esempi di investimenti in azioni (quotate e non quotate), obbligazioni, fondi e conti risparmio. (C2)</p>	18	4	
<p>1.5.2.10 Applicazione di competenze metodologiche nel campo dell'economia aziendale Utilizzo i seguenti strumenti economico-aziendali per analizzare semplici situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagrammi; - analisi costi-benefici; - struttura ad albero; - elenco pro / contro. (C3) 	4	6	Viene introdotto e applicato con riferimento a casi pratici durante l'insegnamento dell'area disciplinare E & S dal primo al sesto semestre. Coordinamento pertinente con altri campi d'insegnamento, in particolare con l'introduzione al modulo "Competenze inter- disciplinari" durante il primo anno di tirocinio.
<p>1.5.2.11 Studio di casi / problematiche legate alla pianifi- cazione (business plan) Tramite lo studio di casi pratici conformi al mio livello affino le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere e classificare problemi e tematiche di base legate all'economia aziendale; - formulare problematiche e conflitti di interesse tipi- ci di aziende; - sviluppare soluzioni per problematiche aziendali nei seguenti campi: gruppi di interesse, strategia, linee direttrici, organizzazione, marketing e finan- ziamento; - valutare soluzioni per le problematiche aziendali menzionate con l'aiuto di criteri predefiniti o svi- luppati personalmente. (C6) 	16	6	Serve all'applicazione integra- ta per tutta l'area disciplinare E&S in funzione dell'esame finale.

Totale intermedio 2: 92 lezioni

1.5.3 Obiettivo operativo – **Diritto e Stato**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli dell'importanza delle regole giuridiche per il funzionamento della società e dell'economia. Comprendono i principi giuridici essenziali e la struttura dell'ordinamento giuridico, spiegano gli obiettivi e la funzione dei principali campi giuridici e le regolamentazioni essenziali contenute nel Codice delle obbligazioni e nel Codice civile. Procedono in modo sistematico mentre risolvono problemi di carattere giuridico.

Competenze metodologiche

2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative

3.5 Capacità di apprendimento

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.1¹³ Principali basi del diritto e dello Stato Con l'aiuto di esempi descrivo i requisiti richiesti a un sistema giuridico moderno e spiego i seguenti concetti fondamentali:</p> <p>Diritto pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematica e principali campi giuridici - Stato di diritto e istituzioni Diritti fondamentali (spiegazione e importanza illustrate con gli esempi della garanzia di proprietà e della libertà d'opinione) - Principio della separazione dei poteri - Democrazia diretta / indiretta - Diritti e doveri dei cittadini <p>Diritto privato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematica e principali campi giuridici - Principi giuridici (buona fede, effetti e osservanza della buona fede, onere della prova) - Soggetto giuridico e oggetto giuridico - Godimento dei diritti civili ed esercizio limitato dei diritti civili - Diritti reali (proprietà, riserva di proprietà e possesso) <p>Processo civile, processo penale, procedura amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'oggetto con l'aiuto di esempi tipici - Parti coinvolte. (C3) 	<p>10</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.2 Fonti del diritto e procedura legislativa Cito le fonti del diritto e spiego le differenze fra Costituzione, legge e ordinanza. (C2)</p> <p>Spiego in che modo posso influenzare, come cittadino, la procedura legislativa (referendum, iniziativa, diritto di voto). (C2)</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.3 Nascita dell'obbligazione Nei casi giuridici semplici determino se è nata un'obbligazione e ne presento le principali conseguenze giuridiche, in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Atto illecito (responsabilità per colpa e responsabilità causale o oggettiva) - Indebito arricchimento. (C5) 	<p>8</p>	<p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>

¹³ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.4 Diritto dei contratti in generale Descrivo la funzione e l'impatto dei mezzi di sicurezza per i contratti. (C2)</p> <p>Risolvero semplici casi giuridici relativi alla nascita e all'adempimento di contratti. Descrivo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nascita (capacità contrattuale delle parti; prescrizioni di forma; consenso: richiesta d'offerta / accettazione / revoca; contenuto del contratto); - vizi del contratto (lesione; errore essenziale; dolo, timore ragionevole); - motivi di nullità; - adempimento o esecuzione (oggetto, luogo, tempo); - inadempimento / adempimento imperfetto o cattivo adempimento; - prescrizione e termini di prescrizione. (C3) 	10	2	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>
<p>1.5.3.5 Contratto di compravendita Descrivo i tipi di contratto di compravendita nonché i diritti e doveri delle parti contraenti. (C2)</p> <p>Con l'aiuto del CO, risolvo semplici problemi giuridici nei seguenti campi: ritardi nella fornitura, fornitura difettosa della cosa e mora nel pagamento. Presento a grandi linee le conseguenze giuridiche in caso di inadempimento di contratti di compravendita. (C3)</p>	6	2	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>
<p>1.5.3.6 Contratti aventi per oggetto prestazioni di lavoro Spiego le caratteristiche e le differenze fra contratto di lavoro, contratto di appalto e mandato. (C2)</p> <p>Con l'aiuto del CO, risolvo semplici problemi giuridici nei seguenti campi: scioglimento del contratto, lavoro straordinario, pagamento del salario, diritto alle vacanze, obbligo di diligenza e fedeltà. (C3)</p>	8	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami 1.4.3.4 Domanda d'impiego</p>
<p>1.5.3.7¹⁴ Contratto di locazione Spiego le caratteristiche e le differenze fra locazione, affitto e leasing. (C2)</p> <p>Risolvero semplici problemi giuridici nei seguenti campi: pigioni abusive, difetti della cosa locata e norme in materia di disdetta (termine di preavviso, scadenza di disdetta). Presento la procedura in caso di problemi giuridici nel diritto di locazione. (C3)</p>	6	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami</p>

¹⁴ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.8 Indebitamento / esecuzione forzata Descrivo la procedura di notifica in caso di esecuzione forzata. (C2)</p> <p>Illustro i principali aspetti della procedura in via di pignoramento, la procedura in via di realizzazione del pegno e la procedura in via di fallimento. Di queste procedure elenco le principali differenze sostanziali. (C2)</p> <p>Allestisco un preventivo pertinente per il mio ambito privato. (C3)</p> <p>Spiego i pericoli dell'indebitamento privato. Elenco le situazioni della vita quotidiana in cui risulta facile indebitarsi con conseguenze negative. (C2)</p>	5	2	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p> <p>ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami</p>
<p>1.5.3.9 Diritto delle società Con l'aiuto dei seguenti criteri spiego le particolarità dell'azienda individuale, della società a garanzia limitata e della società anonima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ditta e protezione della ditta (ragione sociale) - Finanziamento del capitale - Gestione e rappresentanza - Organi - Responsabilità / rischio - Conseguenze dell'iscrizione nel registro di commercio. (C2) <p>Con l'aiuto di semplici esempi di costituzione d'azienda determino e giustifico una forma d'azienda appropriata con i rispettivi vantaggi e svantaggi. (C5)</p>	10	4	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.10 Diritto fiscale Per le seguenti imposte cito la sovranità fiscale, il soggetto dell'imposta, l'oggetto dell'imposta e il contribuente.</p> <p>Imposte dirette - imposte sul reddito; - imposta sull'utile; - imposta sulla sostanza; - imposta sul capitale.</p> <p>Imposte indirette - imposta sul valore aggiunto (IVA); - imposta preventiva. (C2)</p> <p>Per alcune imposte spiego i seguenti rapporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scopo e utilizzo delle imposte (bilancio dello Stato, redistribuzione); - tasso d'imposta / progressione fiscale; - imposte dirette e indirette. (C2) <p>Compilo in modo autonomo la dichiarazione d'imposta concernente la situazione reale di una persona fisica. (C3)</p>	8	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.11 Diritto di famiglia Spiego le premesse e le conseguenze del matrimonio, del concubinato e dell'unione domestica registrata e ne presento le principali differenze. (C2)</p> <p>Spiego il significato e le conseguenze dei regimi dei beni durante il matrimonio e dopo il suo scioglimento (senza calcoli). (C2)</p>	6	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.12 Diritto successorio Per tipiche divisioni dell'eredità determino le successioni legali e calcolo le porzioni legittime per casi semplici. (C3)</p> <p>Sulla base di un testamento determino la ripartizione della successione secondo le disposizioni legali. (C3)</p>	6	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>

Totale intermedio 3: 97 lezioni

1.5.4 Obiettivo operativo – **Rapporti fra economia globale e società**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli che le tendenze economiche mondiali e gli sviluppi sono molto importanti per un'azienda e per i diversi settori. Comprendono i rapporti fondamentali presenti nell'economia globale e i conflitti d'interesse nel cosiddetto esagono magico della politica economica e sociale con gli organi responsabili e gli strumenti della politica economica.

Competenze metodologiche

2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

3.5 Capacità di apprendimento

3.6 Coscienza ecologica

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.4.1 Bisogni / tipi di beni Spiego il significato e i tipi dei diversi bisogni e distinguo i beni (beni liberi, beni economici, beni materiali e servizi, beni d'investimento e di consumo) come mezzi per soddisfare tali bisogni. (C2)</p> <p>Descrivo i seguenti fattori di produzione: lavoro, capitale e terra. (C2)</p>	2	1	
<p>1.5.4.2 Circuito economico / prestazioni economiche Descrivo i seguenti rapporti fondamentali dell'economia globale con l'aiuto del circuito economico allargato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - economie domestiche, aziende, Stato, settore finanziario, estero; - prodotto interno lordo e composizione secondo il tipo di utilizzo (consumi privati, consumi dello Stato, investimenti, saldo con l'estero); - differenza fra crescita reale e crescita nominale del PIL. (C2)	6	4	

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.4.3 Economia di mercato Con l'aiuto di grafici quantità / prezzo e di esempi concreti e significativi spiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionamento di un mercato; - curva della domanda e modifica della domanda; - curva dell'offerta e modifica dell'offerta; - elasticità dei prezzi della domanda; - funzione di controllo dei prezzi. (C2) 	6	4	
<p>1.5.4.4 Crescita e cambiamenti strutturali Descrivo i fattori che determinano la crescita economica, la prosperità e il benessere. (C2)</p> <p>Descrivo cause e conseguenze dei cambiamenti strutturali per taluni rami nei settori economici. (C2)</p>	8	5	
<p>1.5.4.5 Ciclo congiunturale Con l'aiuto dei seguenti indicatori spiego le fasi del ciclo congiunturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flusso materiale; - flusso monetario; - disoccupazione; - rincaro; - commercio estero; - equilibrio sociale; - interessi; - entrate e uscite dello Stato. (C2) <p>Presento i tipici conflitti di interesse di carattere economico-politico. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.6 Obiettivi della politica economica e sociale Spiego gli obiettivi della politica economica e sociale (stabilità dei prezzi, pieno impiego, crescita economica, equilibrio nel bilancio dello Stato, equilibrio sociale, equilibrio nella bilancia dei pagamenti, qualità ambientale) e la loro importanza per l'economia globale. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.7 Globalizzazione Descrivo opportunità e pericoli della globalizzazione e del libero scambio. (C2)</p>	4	5	

Obiettivi di valutazione E&S profilo E	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.4.8 Disoccupazione Descrivo cause e forme della disoccupazione. (C2)</p>	4	3	
<p>1.5.4.9 Fattori di squilibrio della massa monetaria Presento caratteristiche, cause e conseguenze dell'inflazione, della deflazione e della stagflazione. (C2)</p> <p>Spiego la procedura per misurare l'inflazione tramite l'indice nazionale dei prezzi al consumo. (C2)</p>	4	4	
<p>1.5.4.10 Equilibrio sociale / AVS Spiego obiettivi e forme dell'equilibrio sociale prendendo come esempio l'AVS. (C2)</p> <p>Presento le future sfide e le possibili soluzioni per il sistema dei tre pilastri in base alla problematica della demografia e del finanziamento. (C2)</p>	4	3	
<p>1.5.4.11 Politica fiscale e monetaria Elenco le forme e le funzioni del denaro. (C1)</p> <p>Descrivo gli obiettivi e gli strumenti della politica fiscale dell'ente pubblico e presento gli impatti che la politica monetaria della BNS esercita sulla massa monetaria, sugli interessi e sui corsi di cambio. (C2)</p>	8	5	
<p>1.5.4.12 Ecologia / energia Spiego i problemi ecologici attuali e futuri nonché le sfide nel campo della protezione ambientale e della politica energetica. (C2)</p> <p>Illustro principi e soluzioni per lo sviluppo sostenibile e spiego vantaggi e svantaggi delle attuali disposizioni in materia di protezione dell'ambiente e del clima. (C2)</p>	12	4	LNR 1.2.3.2 Testi specifici
<p>1.5.4.13 Partiti / associazioni Descrivo i partiti rappresentati nel Consiglio federale e le associazioni mantello delle organizzazioni padronali e sindacali della Svizzera. Espongo le rispettive opinioni e idee sui problemi o le sfide importanti in campo economico e sociale e valuto opportunità e pericoli. (C5)</p>	8	5	LNR 1.2.3.2 Testi specifici 1.2.3.4 Linguaggio e stile di testi

Totale intermedio 4: 74 lezioni

Elenco di obiettivi di valutazione per l'area disciplinare "Economia e società"

Profilo E

Riassunto

	Lezioni
Rapporti finanziari	133
Rapporti economico-aziendali	92
Diritto e Stato	97
Rapporti fra economia globale e società	74
Totale netto (comprese le ripetizioni, senza lavori scritti) Per l'obiettivo di valutazione 1.5.2.11 la ripetizione si svolge collegando diversi elementi con l'aiuto di esempi pratici.	396
Lavori scritti	60
Totale netto di lezioni (ca. 87%)	456
Supplemento (ca. 13%)	64
Totale lordo di lezioni (100%) (come indicato nel piano di formazione, parte B: griglia delle lezioni)	520

Il presente elenco di obiettivi di valutazione per "Economia e società – profilo E" entra in vigore il 1° gennaio 2012.

Berna, 23 settembre 2011

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Christine Davatz
Presidentessa

Roland Hohl
Segretario esecutivo

Il presente elenco di obiettivi di valutazione è approvato dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia giusta l'articolo 12 capoverso 1 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base per impiegata / impiegato di commercio AFC del 26 settembre 2011.

Berna, 26 settembre 2011

UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA TECNOLOGIA (UFFT)
La Direttrice

Prof. Dott. Ursula Renold

Modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione

Modifica del 21 novembre 2014

Pagina 1:

- Introduzione del capitolo "Campo d'applicazione".

Il presente elenco di obiettivi di valutazione modificato entra in vigore il 1° gennaio 2015.

Berna, 21 novembre 2014

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Matthias Wirth
Presidente

Roland Hohl
Segretario esecutivo

La modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione è approvata dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, 4 dicembre 2014

SEGRETERIA DI STATO PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Capodivisione Formazione professionale di base e maturità

Modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione

Modifica del 12 dicembre 2016

Pagine da 2 a 13

- Sono stati modificati i seguenti obiettivi di valutazione: 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.5, 1.5.1.6, 1.5.1.11, 1.5.1.12, 1.5.1.13, 1.5.1.14, 1.5.2.4, 1.5.3.1, 1.5.3.7

Il presente elenco di obiettivi di valutazione modificato entra in vigore il 1° gennaio 2017.

Berna, 12 dicembre 2016

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Matthias Wirth
Presidente

Roland Hohl
Segretario esecutivo

Le modifiche dell'elenco di obiettivi di valutazione sono approvate dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, 14 dicembre 2016

SEGRETERIA DI STATO PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Capodivisione Formazione professionale di base e maturità