

Elenco di obiettivi di valutazione economia e società - E&S (profilo B) del 26 settembre 2011 (stato 1° gennaio 2017)

Campo d'applicazione ¹

Il presente elenco di obiettivi di valutazione è parte integrante del piano di formazione conformemente all'articolo 12 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per impiegata / impiegato di commercio AFC del 26 settembre 2011 (stato 1° gennaio 2015) e vale sia per la formazione di base organizzata dall'azienda sia per quella organizzata dalla scuola.

Le indicazioni relative al volume (numero di lezioni) e al periodo (semestre) valgono esclusivamente per la formazione di base organizzata dall'azienda. Per quanto concerne la formazione di base organizzata dalla scuola, vale il numero minimo di lezioni riportato nel piano di formazione impiegata/o di commercio AFC per la formazione di base organizzata dalla scuola del 21 novembre 2014.

1.5 Obiettivo fondamentale – Economia e società

Per comprendere i rapporti fondamentali, i problemi e le sfide nelle aziende, nell'economia e nella società, gli impiegati di commercio devono disporre di solide conoscenze e opinioni. Nei campi dei rapporti finanziari, della contabilità, dell'economia aziendale e del diritto essi sono in grado di riconoscere i problemi e di proporre, attuare o valutare delle soluzioni conformi al loro livello. Essi sono capaci di spiegare i principali rapporti presenti nell'economia globale e sono consapevoli della loro responsabilità e delle loro possibilità sia come soggetti economici sia come membri della società.

1.5.1 Obiettivo operativo – Rapporti finanziari

Gli impiegati di commercio percepiscono l'importanza di una corretta elaborazione delle informazioni finanziarie. Elaborano, secondo le regole, le informazioni finanziarie nella contabilità finanziaria e allestiscono il Bilancio e il Conto economico. Fanno capo alle proprie conoscenze per comprendere processi e rapporti aziendali.

Competenze metodologiche

- 2.1 Efficienza e sistematicità nel lavoro
- 2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

- 3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative
- 3.5 Capacità di apprendimento

¹ Versione del 21 novembre 2014, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Le indicazioni menzionate nella colonna "Semestre" si riferiscono al semestre in cui viene insegnato l'obiettivo di valutazione; in alcuni casi si tratta del semestre entro il quale l'obiettivo di valutazione dev'essere insegnato al più tardi.²

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.1³ Struttura del Bilancio e del Conto economico Introduzione alla contabilità a partita doppia Strutturo i bilanci riferendomi al piano dei conti PMI secondo i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale proprio e capitale estraneo a breve e lungo periodo. Spiego i principi di distinzione. (C3)</p> <p>Attraverso esempi di finanziamento e rimborso di capitale nonché di investimento e riduzione di attivo fisso, illustro le conseguenze sul Bilancio (variazione di attivo / passivo). (C2)</p> <p>Spiego i principi di strutturazione del conto economico. Apro la contabilità, registro a giornale operazioni sulla base di giustificativi semplici, riporto nel mastro e chiudo i conti dopo aver contabilizzato il risultato. (C3)</p> <p>Spiego l'incidenza sul Bilancio e sul Conto economico di operazioni permutative e operazioni modificative nonché di operazioni monetarie e operazioni non monetarie. Classifico i fatti di gestione nelle varie categorie. (C3)</p> <p>Spiego la struttura e i conti di una contabilità sulla base delle classi, dei gruppi principali e dei singoli conti da 1 a 9 del piano dei conti PMI. Classifico i conti. (C3)</p>	30	1, 2	

² Le indicazioni menzionate nella colonna "Semestre" di questo elenco di obiettivi di valutazione valgono per le scuole professionali della formazione di base organizzata in azienda (formazione duale). Le scuole medie di commercio e le scuole di commercio private della formazione di base organizzata dalla scuola (FOS) fanno riferimento alla griglia delle lezioni del modello formativo scelto.

³ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.2⁴</p> <p>Contabilità dell'azienda commerciale Contabilizzo le operazioni tipiche di un'azienda commerciale con ribassi, sconti, costi accessori dell'acquisto, costi speciali della vendita e IVA. Tengo i conti Costi delle merci di rivendita, Ricavi merci di vendita e Scorte prodotti (come conto senza movimenti). (C3)</p> <p>Spiego le seguenti grandezze e ne presento l'importanza per la formazione dei prezzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costi delle merci di rivendita - Ricavo netto - Utile lordo, margine di utile lordo - Costo complessivo, costi comuni, utile netto (C3) <p>Descrivo la struttura di un Conto economico a due stadi di un'azienda commerciale evidenziando l'utile lordo e l'utile d'esercizio. Spiego il significato del risultato dei due stadi. (C2)</p>	17	4	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.3</p> <p>Calcolo commerciale Eseguo con padronanza calcoli percentuali per diverse applicazioni commerciali. (C3) Calcolo l'interesse con l'aiuto di esempi orientati alla pratica professionale. (C3)</p>	8	1	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.4</p> <p>Valute estere Descrivo la differenza fra corso per biglietti e corso per divise. Calcolo gli importi per l'acquisto e la vendita di valute estere utilizzando i corsi attuali. (C3)</p>	4	4	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
<p>1.5.1.5⁵</p> <p>Imposta sul valore aggiunto Calcolo l'imposta sul valore aggiunto. Contabilizzo l'imposta sul valore aggiunto (IVA dovuta) su acquisti e investimenti e l'IVA dovuta sulle vendite di beni e servizi secondo il metodo di registrazione al netto. (C3)</p>	4	4	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>
(1.5.1.6 per il profilo E)			
<p>1.5.1.7</p> <p>Conteggio di stipendio Spiego la struttura di un conteggio di stipendio e le nozioni di stipendio lordo e stipendio netto. (C2)</p>	2	3	<p>ICA 1.4.5.1 Allestire tabelle 1.4.5.2 Operazioni fondamentali</p>

⁴ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

⁵ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.1.8 Attivo fisso e ammortamenti Calcolo gli ammortamenti secondo il metodo lineare (a quote costanti) e il metodo a quote decrescenti (valore d'acquisto, valore contabile). Contabilizzo gli ammortamenti sull'attivo fisso secondo il metodo diretto (senza utile e perdita in caso di cessione). (C3)</p>	4	3	
(1.5.1.9 - 1.5.1.13 per il profilo E)			
<p>1.5.1.14 Comprensione del Bilancio e del Conto economico Spiego il significato di liquidità, solidità finanziaria e redditività del capitale di un'azienda tramite semplici Bilanci e Conti economici.(C2)</p>	5	5	ICA 1.4.5.3 Calcoli 1.4.5.4 Analizzare dati

Totale intermedio 1: 74 lezioni

1.5.2 Obiettivo operativo – **Rapporti economico-aziendali**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli che l'approccio basato sull'economia aziendale è di importanza centrale sia per l'orientamento verso il cliente sia per l'efficienza dei processi aziendali. Comprendono i concetti di base dell'economia aziendale e ne riconoscono l'importanza per un'azienda e per operare con efficienza nella professione.

Competenze metodologiche

- 2.2 Pensiero e azione interdisciplinare
- 2.3 Efficacia nella consulenza e nella negoziazione

Competenze sociali e personali

- 3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative
- 3.2 Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
1.5.2.1 Modello di azienda – sfere ambientali Con l'aiuto di semplici esempi pratici collego rilevanti sviluppi imprenditoriali alle sfere ambientali (in campo economico, sociale, tecnologico ed ecologico). (C2)	4	1	
1.5.2.2 Modello di azienda – gruppi di interesse Con l'aiuto di esempi pratici descrivo le rivendicazioni tipiche dei gruppi di interesse nei confronti delle aziende e del settore e ne illustro i conflitti di obiettivi. (C2)	4	1	
1.5.2.3 Strategia / linee direttrici / concetto di azienda Con l'aiuto di semplici esempi pratici distingo i seguenti termini: linee direttrici, strategia aziendale e concetto di azienda. (C2)	4	1	

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.4⁶ Organizzazione strutturale Spiego la funzione di un'organizzazione strutturale e le seguenti forme con l'aiuto di esempi pratici (organigramma):</p> <ul style="list-style-type: none"> - forme di organizzazione (organizzazione verticale o gerarchica e organizzazione gerarchico-funzionale con posti di stato maggiore); - organizzazione strutturale secondo attività o funzioni; - organizzazione strutturale secondo altri criteri (prodotti, mercati); - centro di profitti. (C2) <p>Per queste forme presento le particolarità relative a compiti, margine di controllo, via di servizio e struttura dei livelli gerarchici e delle competenze. (C2)</p> <p>Spiego funzioni, contenuti e impiego dei seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione della funzione / del posto di lavoro; - mansionario. (C2) 	10	1	<p>ICA 1.4.4.1 Allestire lucidi 1.4.1.6 Processi</p>
<p>1.5.2.5 Gestione del personale Descrivo i seguenti elementi fondamentali della gestione del personale e ne riconosco l'importanza per il mio sviluppo professionale personale e la mia efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fabbisogno di personale (descrizione della funzione); - reclutamento di personale (intervista, assessment); - gestione amministrativa del personale; - remunerazione del personale; - valutazione del personale (accordo sugli obiettivi, colloquio con i collaboratori); - sviluppo del personale (formazione continua, portafoglio); - dimissioni, partenza di personale. (C2) 	8	3	<p>LNR 1.2.4.2 Struttura di testi 1.2.4.3 Redazione di testi LS 1.3.3.4 Redigere testi ICA 1.4.3.4 Domanda d'impiego</p>

⁶ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.6</p> <p>Nozioni di base del marketing</p> <p>Con l'aiuto di esempi pratici spiego i seguenti rapporti e strumenti fondamentali nel campo del marketing e ne illustro significato e importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciclo di vita dei prodotti; - segmentazione del mercato e forme di mercato - obiettivi di mercato (bisogni, mercati parziali, segmenti di clientela); - obiettivi di prodotto (tipo e qualità, assortimento profondo e assortimento vasto, cifra d'affari); - dimensioni del mercato (potenziale, quota di mercato, volume, segmento); - posizione sul mercato; - ricerca di mercato e rispettivi strumenti. (C2) 	8	1	
<p>1.5.2.7</p> <p>Marketing-mix (4 P)</p> <p>Per un prodotto e un servizio concreti realizzo un marketing-mix coerente. Definisco e giustifico gli strumenti di marketing per quanto concerne product, place, price e promotion. (C5)</p>	8	1	
<p>1.5.2.8</p> <p>Rischi, previdenza e assicurazioni</p> <p>Con l'aiuto di semplici esempi pratici valuto la necessità delle seguenti assicurazioni per un privato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AVS / AI / IPG; - previdenza professionale; - assicurazione contro la disoccupazione (AD); - assicurazione contro gli infortuni (LAINF); - assicurazione malattie; - assicurazione sulla vita; - assicurazione responsabilità civile privata; - assicurazione veicoli a motore (casco e RC); - assicurazione mobiliare. (C6) <p>Nella valutazione applico i seguenti concetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema dei tre pilastri; - sovrassicurazione e sottoassicurazione; - regresso; - franchigia. (C3) 	10	3	

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.2.9 Finanziamento e investimento di capitale Spiego le caratteristiche e le particolarità dei seguenti titoli o delle seguenti possibilità di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azione quotata, azione non quotata; - obbligazioni; - crediti bancari e relative modalità: <ul style="list-style-type: none"> - conto corrente; - credito ipotecario (compreso il diritto di pegno immobiliare). (C2) <p>Spiego l'utilizzo di conti di risparmio, azioni, obbligazioni e fondi come possibilità di investimento. Descrivo significato e importanza dei seguenti principi di investimento: liquidità, sicurezza, redditività e responsabilità sostenibile. (C2)</p>	8	4	
<p>1.5.2.10 Applicazione di competenze metodologiche nel campo dell'economia aziendale Utilizzo i seguenti strumenti economico-aziendali per analizzare semplici situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagrammi; - analisi costi-benefici; - struttura ad albero; - elenco pro / contro. (C3) 	8	6	Viene introdotto e applicato con riferimento a casi pratici durante l'insegnamento dell'area disciplinare E & S dal primo al sesto semestre. Coordinamento pertinente con altri campi d'insegnamento, in particolare con l'introduzione al modulo "Competenze interdisciplinari" durante il primo anno di tirocinio.

Totale intermedio 2: 72 lezioni

1.5.3 Obiettivo operativo – **Diritto e Stato**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli dell'importanza delle regole giuridiche per il funzionamento della società e dell'economia. Comprendono i principi giuridici essenziali e la struttura dell'ordinamento giuridico, spiegano gli obiettivi e la funzione dei principali campi giuridici e le regolamentazioni essenziali contenute nel Codice delle obbligazioni e nel Codice civile. Procedono in modo sistematico mentre risolvono problemi di carattere giuridico.

Competenze metodologiche

2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

3.1 Disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative

3.5 Capacità di apprendimento

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.1⁷</p> <p>Principali basi del diritto e dello Stato Con l'aiuto di esempi descrivo i requisiti richiesti a un sistema giuridico moderno e spiego i seguenti concetti fondamentali:</p> <p>Diritto pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematica e principali campi giuridici - Stato di diritto e istituzioni Diritti fondamentali (spiegazione e importanza illustrate con gli esempi della garanzia di proprietà e della libertà d'opinione) - Principio della separazione dei poteri - Democrazia diretta / indiretta - Diritti e doveri dei cittadini <p>Diritto privato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematica e principali campi giuridici - Principi giuridici (buona fede, effetti e osservanza della buona fede, onere della prova) - Soggetto giuridico e oggetto giuridico - Godimento dei diritti civili ed esercizio limitato dei diritti civili - Diritti reali (proprietà, riserva di proprietà e possesso) <p>Processo civile, processo penale, procedura amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'oggetto con l'aiuto di esempi tipici - Parti coinvolte. (C3) 	<p>10</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.2</p> <p>Fonti del diritto e procedura legislativa Cito le fonti del diritto e spiego le differenze fra Costituzione, legge e ordinanza. (C2)</p> <p>Spiego in che modo posso influenzare, come cittadino, la procedura legislativa (referendum, iniziativa, diritto di voto). (C2)</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.3</p> <p>Nascita dell'obbligazione Nei casi giuridici semplici determino se è nata un'obbligazione e ne presento le principali conseguenze giuridiche, in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Atto illecito (responsabilità per colpa e responsabilità causale o oggettiva) - Indebito arricchimento. (C5) 	<p>8</p>	<p>2</p>	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>

⁷ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.4 Diritto dei contratti in generale Descrivo la funzione e l'impatto dei mezzi di sicurezza per i contratti. (C2)</p> <p>Risolvero semplici casi giuridici relativi alla nascita e all'adempimento di contratti. Descrivo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nascita (capacità contrattuale delle parti; prescrizioni di forma; consenso: richiesta d'offerta / accettazione / revoca; contenuto del contratto); - vizi del contratto (lesione; errore essenziale; dolo, timore ragionevole); - motivi di nullità; - adempimento o esecuzione (oggetto, luogo, tempo); - inadempimento / adempimento imperfetto o cattivo adempimento; - prescrizione e termini di prescrizione. (C3) 	10	2	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>
<p>1.5.3.5 Contratto di compravendita Descrivo i tipi di contratto di compravendita nonché i diritti e doveri delle parti contraenti. (C2)</p> <p>Con l'aiuto del CO, risolvo semplici problemi giuridici nei seguenti campi: ritardi nella fornitura, fornitura difettosa della cosa e mora nel pagamento. Presento a grandi linee le conseguenze giuridiche in caso di inadempimento di contratti di compravendita. (C3)</p>	6	2	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Reclami</p>
<p>1.5.3.6 Contratti aventi per oggetto prestazioni di lavoro Spiego le caratteristiche e le differenze fra contratto di lavoro, contratto di appalto e mandato. (C2)</p> <p>Con l'aiuto del CO, risolvo semplici problemi giuridici nei seguenti campi: scioglimento del contratto, lavoro straordinario, pagamento del salario, diritto alle vacanze, obbligo di diligenza e fedeltà. (C3)</p>	8	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami 1.4.3.4 Domanda d'impiego</p>
<p>1.5.3.7 Contratto di locazione Spiego le caratteristiche e le differenze fra locazione e leasing. (C2)</p> <p>Risolvero semplici problemi giuridici nei seguenti campi: pigioni abusive, difetti della cosa locata e norme in materia di disdetta (termine di preavviso, scadenza di disdetta). Presento la procedura in caso di problemi giuridici nel diritto di locazione. (C3)</p>	6	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami</p>

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.3.8 Indebitamento Per il mio ambito privato allestisco un preventivo ragionevole. (C3)</p> <p>Spiego i pericoli dell'indebitamento privato. Elenco le situazioni della vita quotidiana in cui risulta facile indebitarsi con conseguenze negative. (C2)</p> <p>Spiego le procedure e le condizioni quadro di carattere giuridico in caso di "fallimento privato". (C2)</p>	5	4	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici ICA 1.4.3.2 Relazioni d'affari correnti 1.4.3.3 Obiezioni, reclami</p>
(1.5.3.9 per il profilo E)			
<p>1.5.3.10⁸ Diritto fiscale Spiego per le seguenti imposte: sovranità fiscale, soggetto fiscale, oggetto dell'imposta, contribuente.</p> <p>Imposte dirette - imposte sul reddito; - imposta sull'utile; - imposta sulla sostanza; - imposta sul capitale.</p> <p>Imposte indirette - imposta sul valore aggiunto (IVA); - imposta preventiva. (C2)</p> <p>Per alcune imposte scelte spiego i seguenti rapporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scopo e utilizzo delle imposte (bilancio dello Stato, redistribuzione); - tasso d'imposta / progressione fiscale; - imposte dirette e indirette. (C2) <p>Compilo in modo autonomo la dichiarazione d'imposta concernente la situazione reale di una persona fisica. (C3)</p>	8	3	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.11 Diritto di famiglia Spiego le premesse e le conseguenze del matrimonio, del concubinato e dell'unione domestica registrata e ne presento le principali differenze. (C2)</p>	4	4	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
<p>1.5.3.12 Diritto successorio Per tipiche divisioni dell'eredità determino le successioni legali e conosco le regolamentazioni legali in materia di disposizione testamentaria. (C2)</p>	4	4	<p>LNR 1.2.3.2 Testi specifici</p>
Totale intermedio 3: 85 lezioni			

⁸ Modifica del 12 dicembre 2016, in vigore dal 1° gennaio 2017

1.5.4 Obiettivo operativo – **Rapporti fra economia globale e società**

Gli impiegati di commercio sono consapevoli che le tendenze economiche mondiali e gli sviluppi sono molto importanti per un'azienda e per i diversi settori. Comprendono i rapporti fondamentali presenti nell'economia globale e nella politica economica e sociale con gli organi responsabili e gli strumenti della politica economica.

Competenze metodologiche

2.2 Pensiero e azione interdisciplinare

Competenze sociali e personali

3.5 Capacità di apprendimento

3.6 Coscienza ecologica

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
1.5.4.1 Bisogni / tipi di beni Spiego il significato e i tipi dei diversi bisogni e distinguo i beni (beni liberi, beni economici, beni materiali e servizi, beni d'investimento e di consumo) come mezzi per soddisfare tali bisogni. (C2)	2	1	
1.5.4.2 Circuito economico / prestazioni economiche Descrivo i seguenti rapporti fondamentali dell'economia globale con l'aiuto del circuito economico allargato: - economie domestiche, aziende, Stato, settore finanziario, estero; - prodotto interno lordo. (C2)	5	5	
1.5.4.3 Economia di mercato Descrivo il funzionamento del mercato. (C2)	2	5	
1.5.4.4 Crescita e cambiamenti strutturali Descrivo i fattori che determinano la crescita economica, la prosperità e il benessere. (C2)	4	5	
1.5.4.5 Ciclo congiunturale Spiego le fasi del ciclo congiunturale. (C2)	2	5	
(1.5.4.6 per il profilo E)			

Obiettivi di valutazione E&S profilo B	Lezioni	Semestre	Coordinamento fra aree disciplinari
<p>1.5.4.7 Globalizzazione Descrivo opportunità e pericoli della globalizzazione e del libero scambio. (C2)</p>	4	6	
<p>1.5.4.8 Disoccupazione Descrivo cause e forme della disoccupazione. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.9 Fattori di squilibrio della massa monetaria Presento caratteristiche, cause e conseguenze dell'inflazione, della deflazione e della stagflazione. (C2) Spiego la procedura per misurare l'inflazione tramite l'indice nazionale dei prezzi al consumo. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.10 Equilibrio sociale / AVS Spiego obiettivi e forme dell'equilibrio sociale prendendo come esempio l'AVS. (C2) Presento le future sfide e le possibili soluzioni per il sistema dei tre pilastri in base alla problematica della demografia e del finanziamento. (C2)</p>	4	5	
(1.5.4.11 per il profilo E)			
<p>1.5.4.12 Ecologia / energia Spiego i problemi ecologici attuali e futuri nonché le sfide nel campo della protezione ambientale e della politica energetica. (C2) Illustro principi e soluzioni per lo sviluppo sostenibile e spiego vantaggi e svantaggi delle attuali disposizioni in materia di protezione dell'ambiente e del clima. (C2)</p>	12	5	LNR 1.2.3.2 Testi specifici
<p>1.5.4.13 Partiti / associazioni Descrivo i partiti rappresentati nel Consiglio federale e le associazioni mantello delle organizzazioni padronali e sindacali della Svizzera. Espongo le rispettive opinioni e idee sui problemi o le sfide importanti in campo economico e sociale e valuto opportunità e pericoli. (C5)</p>	8	6	LNR 1.2.3.2 Testi specifici 1.2.3.4 Linguaggio e stile dei testi

Totale intermedio 4: 51 lezioni

Elenco di obiettivi di valutazione per l'area disciplinare "Economia e società"

Profilo B

Riassunto

	Lezioni
Rapporti finanziari	74
Rapporti economico-aziendali	72
Diritto e Stato	85
Rapporti fra economia globale e società	51
Totale netto (netto, senza lavori scritti)	282
Ripetizione (senza aggiungere nuova materia)	18
Lavori scritti	48
Totale netto di lezioni (87%)	348
Supplemento (13%)	52
Totale lordo di lezioni (100%) (come indicato nel piano di formazione, parte B: griglia delle lezioni)	400

Il presente elenco di obiettivi di valutazione per "Economia e società – profilo B" entra in vigore il 1° gennaio 2012.

Berna, 23 settembre 2011

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Christine Davatz
Presidentessa

Roland Hohl
Segretario esecutivo

Il presente elenco di obiettivi di valutazione è approvato dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia giusta l'articolo 12 capoverso 1 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base per impiegata / impiegato di commercio AFC del 26 settembre 2011.

Berna, 26 settembre 2011

UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA TECNOLOGIA (UFFT)
La Direttrice

Prof. Dott. Ursula Renold

Modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione

Modifica del 21 novembre 2014

Pagina 1:

- Introduzione del capitolo "Campo d'applicazione".

Il presente elenco di obiettivi di valutazione modificato entra in vigore il 1° gennaio 2015.

Berna, 21 novembre 2014

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Matthias Wirth
Presidente

Roland Hohl
Segretario esecutivo

La modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione è approvata dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, 4 dicembre 2014

SEGRETERIA DI STATO PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Capodivisione Formazione professionale di base e maturità

Modifica dell'elenco di obiettivi di valutazione

Modifica del 12 dicembre 2016

Pagine da 2 a 12

- Sono stati modificati i seguenti obiettivi di valutazione: 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.5, 1.5.2.4, 1.5.3.1, 1.5.3.10

Il presente elenco di obiettivi di valutazione modificato entra in vigore il 1° gennaio 2017.

Berna, 12 dicembre 2016

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC)

Matthias Wirth
Presidente

Roland Hohl
Segretario esecutivo

Le modifiche dell'elenco di obiettivi di valutazione sono approvate dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, 14 dicembre 2016

SEGRETERIA DI STATO PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Capodivisione Formazione professionale di base e maturità