



---

## Impiegati di commercio 2022 / riorientamento Assistenti d'ufficio CFP: requisiti per i posti di formazione

---

### Formazione in azienda

Grazie alla riforma, la formazione di base commerciale sarà orientata in modo ancora più coerente alla pratica professionale. Per la formazione in azienda vengono messi a disposizione strumenti di attuazione semplici ed efficaci che sostengono i formatori e le formatrici nel loro lavoro. Gli strumenti di attuazione della formazione di base biennale con certificato di formazione pratica e la formazione di base triennale con attestato federale di capacità sono coordinati tra di loro. Pertanto può essere mantenuto l'attuale buon rapporto costi/benefici per le aziende formatrici.

---

### Impiegata/Impiegato di commercio AFC

Le attuali autorizzazioni a formare restano valide. Per nuove aziende è richiesta un'autorizzazione a formare del rispettivo ufficio cantonale della formazione professionale. I requisiti specifici per i formatori e le formatrici sono descritti nell'articolo 14 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base (cfr. allegato).

Ogni azienda di tirocinio deve scegliere uno dei 19 rami di formazione e degli esami. Nel terzo anno di formazione vi è l'opportunità di approfondire, nella scuola professionale, campi di competenze operative scelti in accordo con il rispettivo campo di attività delle persone in formazione, in modo vicino alla pratica. A tale proposito vi sono quattro opzioni di scelta che vengono stabilite alla fine del secondo anno di formazione tramite le parti contraenti del contratto di tirocinio e che vanno considerate nella pianificazione:

- Opzione finanze: le persone in formazione possono svolgere compiti di contabilità in azienda nonché collaborare nella contabilità salariale e nell'elaborazione del bilancio d'esercizio.
- Opzione comunicazione nella lingua nazionale: le persone in formazione possono condurre in azienda colloqui di consulenza e di vendita complessi e/o di trattativa nella lingua nazionale regionale.
- Opzione lingua straniera: le persone in formazione possono condurre in azienda colloqui di consulenza e di vendita complessi e/o di trattativa in inglese o in una seconda lingua nazionale.
- Opzione tecnologia: le persone in formazione possono installare e gestire in azienda banche dati, sistemi di gestione dei contenuti nonché sostenere collaboratori nella creazione di banche dati e software e nel risolvere problemi derivanti. Inoltre, sussistono le condizioni aziendali per cui le persone in formazione possono analizzare grosse quantità di dati con i programmi adatti e preparare i risultati.



---

### **Assistente d'ufficio CFP**

Le attuali autorizzazioni a formare restano valide. Per nuove aziende è richiesta un'autorizzazione a formare del rispettivo ufficio cantonale della formazione professionale. I requisiti specifici per un formatore o una formatrice sono descritti nell'articolo 10 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base (cfr. allegato).

---

### **Allegato**

#### **Bozza Ordinanza sulla formazione professionale di base AFC**

Art. 14 Requisiti professionali richiesti ai formatori

Il formatore soddisfa i requisiti professionali se possiede una delle qualifiche seguenti:

- a. attestato federale di capacità di impiegato di commercio AFC e almeno due anni di esperienza professionale;
- b. attestato federale di capacità di una professione affine con le necessarie conoscenze professionali nel campo di attività dell'impiegato di commercio AFC e almeno tre anni di esperienza professionale;
- c. titolo della formazione professionale superiore in ambito pertinente;
- d. diploma di scuola universitaria professionale in ambito pertinente e almeno due anni di esperienza professionale;
- e. diploma universitario in ambito pertinente e almeno due anni di esperienza professionale.

#### **Bozza Ordinanza sulla formazione professionale di base CFP**

Art. 10 Requisiti professionali richiesti ai formatori

Il formatore soddisfa i requisiti professionali se possiede una delle qualifiche seguenti:

- a. attestato federale di capacità di impiegato di commercio AFC e almeno due anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento;
- b. attestato federale di capacità di una professione affine con le necessarie conoscenze professionali nel campo di attività dell'assistente d'ufficio CFP e almeno tre anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento;
- c. titolo della formazione professionale superiore in ambito pertinente;
- d. diploma universitario in ambito pertinente e almeno due anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento.