

Série 9 EFA 200. ICA

Nom _____	Dates des examens 06.06.0./07.06.0./08.06.0./ 09.06.0.	15 minutes sont accordées pour la lecture des énoncés avant l'examen: 8 h – 8 h 15
Prénom _____		
Numéro de la classe	Dates des examens 07.06.0./08.06.0. 13 h 15 – 15 h 15 = 120 Min.	15 minutes sont accordées pour la lecture des énoncés avant l'examen: 13 h – 13 h 15
Numéro du candidat		Les candidats doivent se présenter avant l'examen à 7 h 30 pour la session du matin 12 h 30 pour la session de l'après-midi

Catalogue des objectifs détaillés	
Compétence-clé	Objectifs détaillés
2.1 Recours aux technologies actuelles	
2.1.1 L'employé de commerce fait preuve de routine professionnelle dans l'utilisation des technologies de communication modernes.	
2.1.2 L'employé de commerce manifeste de l'intérêt à se servir de l'ordinateur comme outil de travail personnel et comme instrument servant à résoudre des problèmes.	2.1.1.1 / 2.1.1.3 / 2.1.1.4 / 2.1.1.5 / 2.1.1.6 / 2.1.1.8 / 2.1.2.3
2.2 Formes, moyens et techniques de communication	
2.2.2 L'employé de commerce a le souci d'organiser des processus de travail de manière consciente et efficace et utilise à bon escient les appareils et les outils adéquats.	
2.2.3 L'employé de commerce font preuve de professionnalisme dans l'établissement de la documentation.	2.2.2.1 / 2.2.3.1 / 2.2.3.2 /
2.3 Connaissances de base en ergonomie et en écologie	
2.3.2 L'employé de commerce organise son poste de travail de manière appropriée et respecte ce faisant les aspects écologiques, économiques, sociaux et de santé.	2.3.2.1 / 2.3.2.2 / 2.3.2.1
2.5 Langage commercial	
2.5.1 L'employé de commerce a l'habitude de rédiger des documents adaptés au destinataire et tenant compte des aspects commerciaux et juridiques. Il s'efforce de maîtriser un vocabulaire commercial et spécifique à la branche.	
2.5.2 L'employé de commerce s'applique à rédiger des textes de manière logique en portant son attention à un exposé clair et rigoureux de sa pensée, en recherchant les informations nécessaires et en les transmettant de manière adaptée aux circonstances. Il confère à ses textes une forme plaisante et une composition typographique judicieuse.	2.5.1.1 / 2.5.2.1 / 2.5.2.2

Aides	<p>Sont autorisés comme aides à l'examen tous les documents (sur papier ou sur CD) qui ont été utilisés au cours de la formation ICA, même s'ils contiennent des informations manuscrites (personnelles).</p> <p>Sont interdits:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ les moyens électroniques de communication, tels que les téléphones portables, etc. Ceux-ci doivent être remis (éteints) avant l'examen à l'enseignant qui les déposera dans un tiroir fermé à clef ➤ ordinateurs portables, agendas électroniques, cartes-mémoires, clés USB (memorystick), disquettes, MP 3 ➤ accès à un lecteur commun, pour autant que celui-ci ne soit pas expressément demandé au début et à la fin de l'examen ➤ conversations pendant l'examen ➤ déplacements vers l'imprimante
Programmes installés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows XP ➤ Office 2003

Responsabilité concernant les données de l'examen: chaque apprenti est personnellement responsable de l'enregistrement correct des données de l'examen.

Remarque à propos de la formulation neutre: même si cela n'est pas explicitement précisé dans le texte, toutes les expressions se rapportant à des personnes concernent les deux sexes.

Cette précision figure au moins dans la notification de l'examen.

Brève description du mandat	<p>Après votre examen de fin d'apprentissage, vous travaillez auprès de votre collègue René Masson, dans l'entreprise de produits Internet „MAG Network Solutions“. Jusqu'à présent, René Masson a travaillé en solitaire, mais il a un urgent besoin d'être secondé par une personne bien formée dans le domaine commercial et capable de prendre en charge les tâches administratives.</p> <p>Voici les mandats les plus pressants:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procéder à l'extension d'un fichier Excel déjà existant et l'adapter de manière à ce que ses données puissent automatiquement être transférées sur une lettre circulaire. ➤ La semaine prochaine a lieu une foire pour laquelle une présentation automatique de l'entreprise est prévue. Celle-ci doit encore être élaborée. ➤ L'entreprise met à disposition des documents de formation. Ceux-ci doivent présenter un aspect homogène. Vous devez réaliser un exemple-type contenant toutes les feuilles de style nécessaires. En outre, la table des matières doit pouvoir être établie automatiquement. ➤ Enfin, il faut établir une notice destinée à une formation, contenant des principes fondamentaux d'ergonomie et correspondant au modèle proposé.
------------------------------------	--

Etablissez le dossier d'examen dans (indication du lecteur, p.ex. «P») que vous dénommerez de la manière suivante:

Nom_Prénom_Numéro du candidat_Numéro de la série. Vous enregistrerez toutes les solutions dans ce dossier.

Vous êtes responsable de l'enregistrement de vos résultats. Vous recevrez du surveillant des indications précises pour l'enregistrement final.

Description détaillée des tâches

Durée totale à disposition pour effectuer vos tâches : **120 minutes**

A. Données pour l'établissement des factures adressées aux clients de la MAG

- 1 Les données brutes sont à votre disposition:
DonnéesClients_DonnéesBrutes_S9.xls
- 2 Enregistrez ce document dans le dossier d'examen sous:
DonnéesClients_Nom_Prénom_A.xls
- 3 Effectuez les calculs pour toutes les cases **teintes en vert** de la feuille de calcul **Clients**. Utilisez les **fonctions, formules et références de cellules**; si nécessaire, calculez avec des **références absolues**. Les chiffres nécessaires aux calculs se trouvent dans **les cellules A3:H5**.
- 4 Procédez à la mise en forme des cellules en utilisant les **unités adéquates**.
- 5 Les cellules **N10:N85** doivent être arrondies à **5 centimes**.
- 6 Inscrivez le nom de l'entreprise dans l'en-tête à droite.
- 7 Inscrivez dans le pied de page votre numéro de candidat à gauche et vos nom et prénom à droite.
- 8 Quel **serait le total du chiffre d'affaires** sans TVA en admettant un dédommagement de CHF 160.00 par heure? **Inscrivez** le résultat dans la **cellule A88**. Fixez de nouveau le dédommagement horaire à CHF 140.00 et enregistrez à nouveau.

- 9 Dans la tâche suivante (**B**), vous devez envoyer les factures du **mois de mai 2006** au moyen d'une lettre circulaire. Sélectionnez tous les clients dont les factures **échoient en mai 06** et **copiez** le résultat avec les intitulés dans la feuille de calcul «**Extrait de données**» en commençant par la cellule A1. (Conseil: contrôlez si la feuille «Extrait de données» se trouve en première page du classeur. Si ce n'est pas le cas, déplacez-la en première position).
- 10 Enregistrez et fermez la tâche.

B. Impression en série des factures destinées aux clients

- 1 Les données brutes se trouvent à votre disposition:
Lettre_DonnéesBrutes_S9.doc
- 2 Enregistrez ce document dans le dossier d'examen sous:
DocumentPrincipal_Nom_Prénom_B.doc
- 3 Rédigez la lettre conformément **aux usages commerciaux**. L'entreprise MAG a décidé de **positionner l'adresse à droite et d'utiliser la police Arial 11**. Enregistrez à nouveau.
- 4 Rédigez la lettre circulaire en utilisant les données de la **tâche A 10**. Si vous n'avez pas pu résoudre cette tâche A 10 ou s'il n'est pas possible d'établir une liaison, une source de données de rechange *Données_de_rechange_S9.doc* est à votre disposition. Enregistrez les calculs effectués sous: *Calculs_Nom_Prénom_B.doc*

C. Présentation

- 1 Une solution-type est à votre disposition:
Présentation_modèle_S9.pdf
- 2 Etablissez une présentation PP **animée** qui **se répète automatiquement en boucle**. Les diapositives doivent correspondre à la solution-type proposée.
- 3 Vous trouverez les logos et les images dans le dossier *Images_S9*.
- 4 Utilisez le modèle de conception **Pixel.pot** comme fond et attribuez différentes teintes rouges aux rectangles et aux carrés.
- 5 La date, le nom de l'entreprise et les numéros des pages doivent apparaître **automatiquement** dans le **pied de page** de toutes les diapositives (à l'exception de la diapositive titre). Le petit logo apparaît automatiquement sur toutes les diapositives (à l'exception de la diapositive titre) **en haut à droite**. Introduisez sur la **diapositive titre** le logo de grande taille.
- 6 Vous choisissez les caractères **Arial** pour toute la présentation. Vous déterminez vous-même la police d'écriture. La présentation doit correspondre en gros à la solution-type.
- 7 Enregistrez la présentation sous:
Présentation_Nom_Prénom_C.ppt

D. Documents de formation

- 1 Une solution-type est à votre disposition:
Modèles_formatés_S9.pdf
- 2 Ouvrez le document *Ergonomie_Texte_d'origine_S9.doc* et traitez le texte de la manière suivante:
 - 1 Coupure automatique des mots
 - 2 Intervalle de 6 pt entre les paragraphes.
 - 3 Interligne simple.
 - 4 Complétez l'en-tête et le pied de page conformément à la solution-type

- 3 Définissez les paramètres de style **Standard** et **Ergonomie1 à 3**. Les polices et couleurs d'écriture sont imposées; quant au reste, il doit correspondre en gros à la solution-type.
- 4 Selon l'indication *Modèles_formatés_S9.pdf*, rédigez une courte description et proposez trois mesures.
- 5 Sur la première page, établissez une **table des matières** en utilisant les styles **Ergonomie1** et **Ergonomie2**.
- 6 Introduisez les sauts de page correspondants.
- 7 Enregistrez les données sous: *Ergonomie_Nom_Prénom_D.doc*

Nombres de points attribués à chaque tâche partielle (évaluation)	Evaluation					Facteur de pondration	max
	4	3	2	1	0		
A. <i>Données pour l'établissement des factures adressées aux clients de la MAG Calculs</i>	A une exception près, les calculs sont exacts. La tâche a été effectuée au moyen de formules/fonctions et de références de cellules absolues.	Les calculs sont en majorité exacts. La tâche a été effectuée au moyen de formules et de références de cellules absolues.	Les calculs sont en majorité exacts. En général, des formules ont été utilisées	Les calculs sont en majorité faux.	néant	4	16
A. <i>Données pour l'établissement des factures adressées aux clients de la MAG Formatages</i>	Toutes les cellules sont correctement formatées. L'entête et le pied de page sont présents et corrects.	Les cellules sont en majorité correctement formatées. L'entête et le pied de page sont présents.	Les cellules sont formatées, Présence de l'entête et du pied de page OU d'un des deux.	Une cellule au moins est formatée.	néant	2	8
A. <i>Données pour l'établissement des factures adressées aux clients de la MAG Préparation de la circulaire</i>	L'extrait des données est exact et se trouve sur la feuille de calcul demandée.	L'extrait des données est exact et se trouve sur le tableau demandé. Les intitulés manquent.	Les données ne sont pas exactes, mais ressemblent à une liste d'adresses.	Les données n'ont rien de commun avec une liste d'adresses.	néant	2	8
B. <i>Impression en série des factures destinées aux clients Disposition</i>	Deux erreurs de mise en page au maximum par rapport aux règles enseignées à l'école.	Quatre erreurs de mise en page au maximum par rapport aux règles enseignées à l'école.	Six erreurs de mise en page au maximum par rapport aux règles enseignées à l'école.	Nombre d'erreurs plus élevé par rapport aux règles enseignées à l'école.	néant	4	16
B. <i>Impression en série des factures pour les clients Fonction d'impression</i>	Toutes les cases sont placées au bon endroit et les lettres circulaires sont correctement établies. La source de données Excel a été utilisée.	Une case n'est pas placée au bon endroit, toutes les lettres circulaires sont correctement établies OU la source de données de rechange a été utilisée.	Deux cases ne sont pas placées au bon endroit, toutes les lettres circulaires sont correctement établies.	Plus de deux cases sont placées à un endroit erroné OU les lettres circulaires ne sont pas correctement établies.	néant	3	12
C. <i>Présentation Animation</i>	Quatre diapositives; toutes sont animées; la présentation se déroule automatiquement et se répète en boucle.	Quatre diapositives en grande partie animées; présentation non automatique ou ne se répétant pas en boucle.	Trois diapositives, animées en majorité; présentation non automatique ou ne se répétant pas en boucle.	1 ou 2 diapositives, non animées; présentation non automatique et ne se répétant pas en boucle.	néant	3	12

Evaluation					Facteur de pondration		
C. <i>Présentation Disposition</i>	Le masque a été modifié, le pied de page introduit dans l'animation, la police correctement choisie, le tout correspondant au modèle.	Le masque n'a pas toujours été modifié selon les prescriptions ET/OU pied de page introduit dans le masque, police correctement choisie.	Modèle de conception erroné ou manquant, pas de modification, pied de page absent, police correctement choisie.	Fond et pied de page manquants, police correctement choisie.	néant	3	12
C. <i>Présentation Images, logos</i>	Ajout des deux images et des deux logos au-dessus du masque. Proportions correctes.	Ajout des deux images, mais pas des deux logos au-dessus du masque. Proportions plus ou moins correctes.	Images déformées, un seul logo ajouté séparément.	Images et logos manquants.	néant	2	8
D. <i>Formation Modèles formatés</i>	Les quatre styles ont été définis.	Trois styles ont été définis.	Deux styles ont été définis.	Un style a été défini.	néant	2	8
D. <i>Formation Table des matières</i>	Table des matières avec titre et deux niveaux hiérarchiques.	Table des matières avec titre, mais un seul niveau hiérarchique.	Table des matières sans titre, mais avec un seul niveau hiérarchique.	Table des matières élaborée avec des styles erronés.	néant	2	8
D. <i>Formation Mesures préventives</i>	Une mesure est décrite et trois exemples au moins sont inscrits dans le format d'énumération.	Brève description et trois exemples.	Brève description et moins de trois exemples.	Description approximative et exemples trop peu nombreux ou faux.	néant	2	8
D. <i>Formation Disposition</i>	Tous les formatages (y compris l'en-tête et le pied de page) ont été correctement établis.	Un formatage manque.	Deux formatages manquent.	Trois formatages manquent.	néant	1	4
Total par colonne des points obtenus							120
Total général des points obtenus							

Aucun demi-point n'est attribué. Echelle de notation (le nombre des points doit être atteint pour que la note soit obtenue). La note attribuée est entourée d'un cercle.

Informations: *la base est toujours l'échelle de notation OFFT-100.*

Le nombre maximum de points est un indicateur du temps en minutes nécessaire à l'accomplissement de chaque tâche.

120.00 120.00

110	120	6.00
100	109	5.50
89	99	5.00
78	88	4.50
66	77	4.00
54	65	3.50
43	53	3.00
32	42	2.50
22	31	2.00
11	20	1.50
0	10	1.00

Experts (au moins les signatures)

Lieu, (date)

Les pages suivantes sont à disposition pour information!

Extrait de Données sur les clients Données brutes S9.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Fichier clients de la société														
2															
3	Indemnités horaires			Sfr. 140.00	(sans TVA)										
4	TVA			7.6%											
5	Rabais		à partir de	Sfr. 3'000.00	le client obtient	5.0%	de rabais								
6															
7															
8															
9	Titre	Entreprise	Nom	Prénom	Adresse	NP	Lieu	Mand at de	Facture posée en	Nombre d'heures	Montant brut	Rabais	Total	Total y c. TVA	
10	Monsieur	FREYMATIC AG	Waeli	Thomas	GrandRue 12	1032	Romanel	jan 05	mar 05	40	Sfr. 5'600.00	Sfr. 280.00	Sfr. 5'320.00	Sfr. 5'724.30	
11	Monsieur	RC Machines SA	Woodli	Stéphane	Rue des Alpes 64	1202	Genève	fév 05	mai 05	55	Sfr. 7'700.00	Sfr. 385.00	Sfr. 7'315.00	Sfr. 7'870.95	
12	Madame	UP SA	Bienot	Sylvie	Rue Apollo 89	2505	Bienne	oct 04	jan 05	20	Sfr. 2'800.00	Sfr. -	Sfr. 2'800.00	Sfr. 3'012.80	
13	Madame	Mäder Dutilrages Sàrl	Waeli	Sybille	Rue d'Arsenal 39	1936	Verbier	oct 04	nov 04	54	Sfr. 7'560.00	Sfr. 378.00	Sfr. 7'182.00	Sfr. 7'727.85	
14	Madame	Suhner SA	Sauvage	Sandra	Ruelle Pestalozzi 1	1350	Orbe	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
15	Madame	WITO Distributeurs SA	Micoud	Sandra	Rue de Berne 27	6274	Bâle	fév 05	mai 05	22	Sfr. 3'080.00	Sfr. 154.00	Sfr. 2'926.00	Sfr. 3'148.40	
16	Madame	LCS SA	Dégérine	Sabrina	Aux Chênes 78	8712	Bellinzona	oct 04	nov 04	45	Sfr. 6'300.00	Sfr. 315.00	Sfr. 5'985.00	Sfr. 6'439.85	
17	Monsieur	Meier Automates Sàrl	Voitot	Roland	Avenue de Paris 34	2520	LaNeuveville	août 04	jan 05	65	Sfr. 9'100.00	Sfr. 455.00	Sfr. 8'645.00	Sfr. 9'302.00	
18	Monsieur	Fuchs Construction	Staub	Simon	Ruelle Paname 34	2053	Cernier	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
19	Monsieur	LV Auto SA	Vesti	Loic	Aux Mâche 72	1291	Aire	oct 04	mar 05	45	Sfr. 6'300.00	Sfr. 315.00	Sfr. 5'985.00	Sfr. 6'439.85	
20	Monsieur	Jarotech	Von de Boer	Luca	Châtelet 14	3961	Grimante	août 04	nov 04	87	Sfr. 12'180.00	Sfr. 609.00	Sfr. 11'571.00	Sfr. 12'450.40	
21	Monsieur	W. Hilpert & Fils	Hilpert	Luc	Rue de la Plânke 2	1024	Ecublens	fév 05	mai 05	110	Sfr. 15'400.00	Sfr. 770.00	Sfr. 14'630.00	Sfr. 15'741.90	
22	Monsieur	Bachmann & Cie	Tomatis	Lucas	Rue de la Patinoire 9	1920	Martigny	oct 04	jan 05	120	Sfr. 16'800.00	Sfr. 840.00	Sfr. 15'960.00	Sfr. 17'172.95	
23	Monsieur	STIM-WERFAG SA	Stuhli	René	Rue de Zurich 79	3960	Sierre	août 04	nov 04	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
24	Monsieur	MARCELS MACHINES SA	Etienne	Rémy	Bourg 75	2300	La-Chaux-de-Fc	jan 05	mai 05	12	Sfr. 1'680.00	Sfr. -	Sfr. 1'680.00	Sfr. 1'807.70	
25	Madame	Service Management Partenaires	Spada	Petra	Rue de la Falaise 30	1936	Verbier	oct 04	jan 05	67	Sfr. 9'380.00	Sfr. 468.00	Sfr. 8'910.00	Sfr. 9'588.25	
26	Monsieur	simpuls sa	Tisout	Pierre	Rue Machain 7	3961	St. Luc	fév 05	mai 05	48	Sfr. 6'720.00	Sfr. 336.00	Sfr. 6'384.00	Sfr. 6'869.20	
27	Madame	mho marcel hotz consulting	Choute	Patricia	Rue Trucké 59	1337	Vallorbe	août 04	jan 05	14	Sfr. 1'960.00	Sfr. -	Sfr. 1'960.00	Sfr. 2'108.95	
28	Monsieur	Alpha Management Consulting	Chamoux	Olivier	Pantaris 25	1950	Sion	oct 04	nov 04	63	Sfr. 8'820.00	Sfr. 441.00	Sfr. 8'379.00	Sfr. 9'015.80	
29	Monsieur	Versate	Sige	Olivier	Rue de la Paix 8	6210	Anette	août 04	jan 05	28	Sfr. 3'920.00	Sfr. 196.00	Sfr. 3'724.00	Sfr. 4'007.00	
30	Monsieur	Reinforce Partenaires	Casta	Oliver	Rue de Lausanne 24	8737	Gommi	août 04	jan 05	33	Sfr. 4'620.00	Sfr. 231.00	Sfr. 4'389.00	Sfr. 4'722.55	
31	Monsieur	Ardes Informatique	Blunier	Oliver	Rue de la Faussée 1255	1255	Veyrier	août 04	jan 05	44	Sfr. 6'160.00	Sfr. 308.00	Sfr. 5'852.00	Sfr. 6'296.75	
32	Monsieur	Licoud Sàrl	Sabatini	Noel	Rue de Soleure 16	1219	Aire	oct 04	nov 04	127	Sfr. 17'780.00	Sfr. 889.00	Sfr. 16'891.00	Sfr. 18'174.70	
33	Madame	Idées-généales SA	Rizzoli	Roza	Rue du Port 84	1204	Genève	août 04	jan 05	37	Sfr. 5'180.00	Sfr. 259.00	Sfr. 4'921.00	Sfr. 5'295.00	
34	Monsieur	Admec SA	Fluss	Thierry	Faubour St. Honoré 1	2000	Neuchâtel	août 04	nov 04	85	Sfr. 11'900.00	Sfr. 595.00	Sfr. 11'305.00	Sfr. 12'164.20	
35	Monsieur	SMS Shop-Management-Service	Plame	Marc	Rue Centrale 56	2520	LaNeuveville	jan 05	mai 05	46	Sfr. 6'440.00	Sfr. 322.00	Sfr. 6'118.00	Sfr. 6'582.95	
36	Monsieur	Vitus Sàrl	Philéche	Michael	Rue du Crêt 16	2053	Cernier	jan 05	mar 05	42	Sfr. 5'880.00	Sfr. 294.00	Sfr. 5'586.00	Sfr. 6'010.55	
37	Monsieur	swissmouse	Pandore	Michael	Rue du Coteau 22	1213	Petit Tancay	fév 05	mai 05	65	Sfr. 9'100.00	Sfr. 455.00	Sfr. 8'645.00	Sfr. 9'302.00	
38	Monsieur	Veriduna Fiduciaire SA	Pachande	Mario	Longue-Rue 39	1219	Aire	oct 04	jan 05	33	Sfr. 4'620.00	Sfr. 231.00	Sfr. 4'389.00	Sfr. 4'722.55	
39	Monsieur	Gyseler Sàrl	Naegeli	Mathieu	Rue St. Jacques 78	1008	Prilly	oct 04	nov 04	54	Sfr. 7'560.00	Sfr. 378.00	Sfr. 7'182.00	Sfr. 7'727.85	
40	Monsieur	VCW Assurances Fiduciaire SA	Doude	Martin	Rue Basse 37	1030	Bussigny	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
41	Monsieur	Finasan Révisions Fiduciaires SA	Meier	Marc	Rue de la Croix 34	2300	La-Chaux-de-Fc	oct 04	jan 05	12	Sfr. 1'680.00	Sfr. -	Sfr. 1'680.00	Sfr. 1'807.70	
42	Monsieur	AVI Financial Coaching SA	Mazzerati	Marco	Daillets 67	2501	Bienne	oct 04	nov 04	45	Sfr. 6'300.00	Sfr. 315.00	Sfr. 5'985.00	Sfr. 6'439.85	
43	Madame	ZVT Assurances	Loukse	Marcel	Ruelle Ancienne 3	1212	Grand'Air	août 04	jan 05	65	Sfr. 9'100.00	Sfr. 455.00	Sfr. 8'645.00	Sfr. 9'302.00	
44	Madame	Orvain Fiduciaire	Lima	Madlaina	Chemin Boujean 32	1007	Lausane	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	

Extrait de Données sur les clients Solutions S9.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Fichier clients de la société														
2															
3	Indemnités horaires			Sfr. 140.00	(sans TVA)										
4	TVA			7.6%											
5	Rabais		à partir de	Sfr. 3'000.00	le client obtient	5.0%	de rabais								
6															
7															
8															
9	Titre	Entreprise	Nom	Prénom	Adresse	NP	Lieu	Mandat de	Facture posée en	Nombre d'heures	Montant brut	Rabais	Total	Total y c. TVA	
10	Monsieur	FREYMATIC AG	Waeli	Thomas	GrandRue 12	1032	Romanel	jan 05	mar 05	40	Sfr. 5'600.00	Sfr. 280.00	Sfr. 5'320.00	Sfr. 5'724.30	
11	Monsieur	RC Machines SA	Woodli	Stéphane	Rue des Alpes 64	1202	Genève	fév 05	mai 05	55	Sfr. 7'700.00	Sfr. 385.00	Sfr. 7'315.00	Sfr. 7'870.95	
12	Madame	UP SA	Bienot	Sylvie	Rue Apollo 89	2505	Bienne	oct 04	jan 05	20	Sfr. 2'800.00	Sfr. -	Sfr. 2'800.00	Sfr. 3'012.80	
13	Madame	Mäder Dutilrages Sàrl	Waeli	Sybille	Rue d'Arsenal 39	1936	Verbier	oct 04	nov 04	54	Sfr. 7'560.00	Sfr. 378.00	Sfr. 7'182.00	Sfr. 7'727.85	
14	Madame	Suhner SA	Sauvage	Sandra	Ruelle Pestalozzi 1	1350	Orbe	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
15	Madame	WITO Distributeurs SA	Micoud	Sandra	Rue de Berne 27	6274	Bâle	fév 05	mai 05	22	Sfr. 3'080.00	Sfr. 154.00	Sfr. 2'926.00	Sfr. 3'148.40	
16	Madame	LCS SA	Dégérine	Sabrina	Aux Chênes 78	8712	Bellinzona	oct 04	nov 04	45	Sfr. 6'300.00	Sfr. 315.00	Sfr. 5'985.00	Sfr. 6'439.85	
17	Monsieur	Meier Automates Sàrl	Voitot	Roland	Avenue de Paris 34	2520	LaNeuveville	août 04	jan 05	65	Sfr. 9'100.00	Sfr. 455.00	Sfr. 8'645.00	Sfr. 9'302.00	
18	Monsieur	Fuchs Construction	Staub	Simon	Ruelle Paname 34	2053	Cernier	août 04	jan 05	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
19	Monsieur	LV Auto SA	Vesti	Loic	Aux Mâche 72	1291	Aire	oct 04	mar 05	45	Sfr. 6'300.00	Sfr. 315.00	Sfr. 5'985.00	Sfr. 6'439.85	
20	Monsieur	Jarotech	Von de Boer	Luca	Châtelet 14	3961	Grimante	août 04	nov 04	87	Sfr. 12'180.00	Sfr. 609.00	Sfr. 11'571.00	Sfr. 12'450.40	
21	Monsieur	W. Hilpert & Fils	Hilpert	Luc	Rue de la Plânke 2	1024	Ecublens	fév 05	mai 05	110	Sfr. 15'400.00	Sfr. 770.00	Sfr. 14'630.00	Sfr. 15'741.90	
22	Monsieur	Bachmann & Cie	Tomatis	Lucas	Rue de la Patinoire 9	1920	Martigny	oct 04	jan 05	120	Sfr. 16'800.00	Sfr. 840.00	Sfr. 15'960.00	Sfr. 17'172.95	
23	Monsieur	STIM-WERFAG SA	Stuhli	René	Rue de Zurich 79	3960	Sierre	août 04	nov 04	23	Sfr. 3'220.00	Sfr. 161.00	Sfr. 3'059.00	Sfr. 3'291.50	
24	Monsieur	MARCELS MACHINES SA	Etienne	Rémy	Bourg 75	2300	La-Chaux-de-Fc	jan 05	mai 05	12	Sfr. 1'680.00	Sfr. -	Sfr. 1'680.00	Sfr. 1'807.70	
25	Madame	Service Management Partenaires	Spada	Petra	Rue de la Falaise 30	1936	Verbier	oct 04	jan 05	67	Sfr. 9'380.00	Sfr. 468.00	Sfr. 8'910.00	Sfr. 9'588.25	
26	Monsieur	simpuls sa	Tisout	Pierre	Rue Machain 7	3961	St. Luc	fév 05	mai 05	48	Sfr. 6'720.00	Sfr. 336.00	Sfr. 6'384.00	Sfr. 6'869.20	
27	Madame	mho marcel hotz consulting	Choute	Patricia	Rue Trucké 59	1337	Vallorbe	août 04	jan 05	14	Sfr. 1'960.00	Sfr. -	Sfr. 1'960.00	Sfr. 2'108.95	
28	Monsieur	Alpha Management Consulting	Chamoux	Olivier	Pantaris 25	1950	Sion	oct 04	nov 04	63	Sfr. 8'820.00	Sfr. 441.00	Sfr. 8'379.00	Sfr. 9'015.80	
29	Monsieur	Versate	Sige	Olivier	Rue de la Paix 8	6210	Anette	août 04	jan 05	28	Sfr. 3'920.00	Sfr. 196.00	Sfr. 3'724.00	Sfr. 4'007.00	
30	Monsieur	Reinforce Partenaires	Casta	Oliver	Rue de Lausanne 24	8737	Gommi	août 04	jan 05	33	Sfr. 4'620.00	Sfr. 231.00	Sfr. 4'389.00	Sfr. 4'	

Présentation_modèle_S9.pdf



Portrait

- Fondation en 1999, SA depuis 2001
- Siège: Vevey
- Solutions de réseaux professionnelles
- Programmations: René Masson
- Administration: Vos prénom et nom

13.09.2006 MAG Network Solutions 2



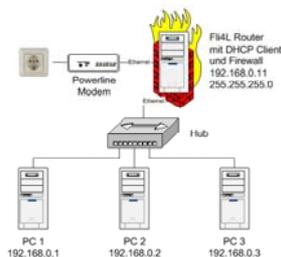
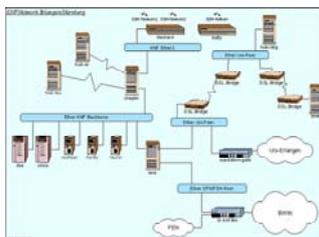
Références

Novartis Pharma SA
 ABB Sécheron SA
 Emil Frey Zurich
 Jeunesse et sport Lausanne

13.09.2006 MAG Network Solutions 3

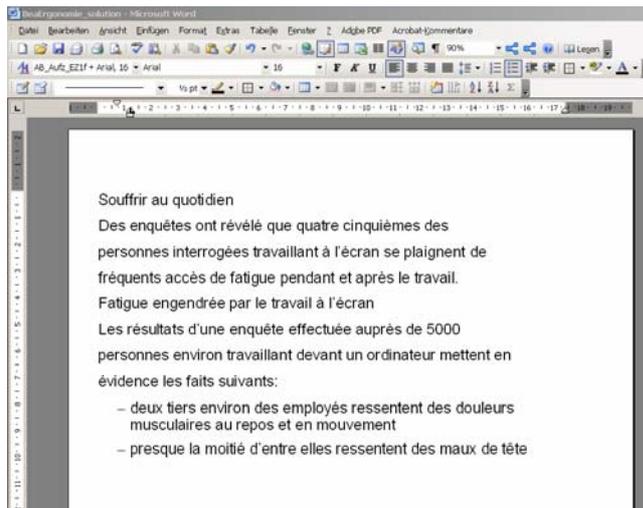


Exemples de projet

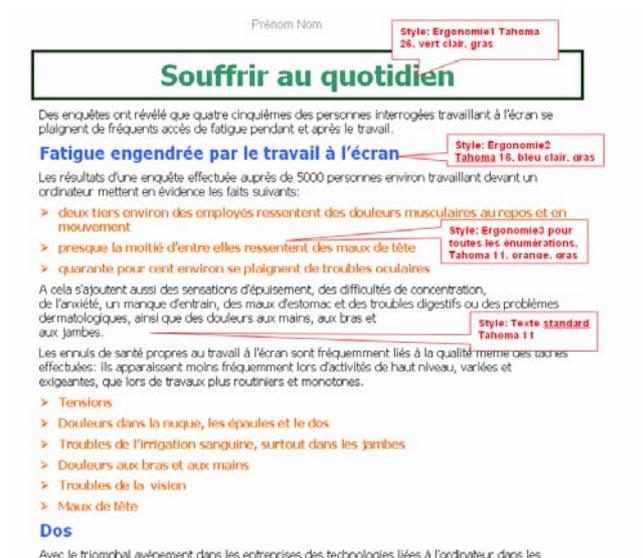


13.09.2006 MAG Network Solutions 4

Extrait de
Ergonomie_Texte_d'origine_S9.doc



Extrait de
Modèles_formatés_S9.pdf



Solution (début)

Table des matières

Ergonomie et place de travail.....2

 Fatigue engendrée par l'écran de l'ordinateur.....2

 Dos.....2

 Yeux.....2

 Mains et avant-bras.....3

 Sollicitations psychiques.....3

 Maladies chroniques.....3

Les mesures de prévention.....4

 Siège et table de travail.....4

 Ecran.....4

 Facteurs environnementaux.....4