

## Impiegata di commercio AFC / Impiegato di commercio AFC 2022: cooperazione tra i luoghi di formazione – ripartizione delle competenze operative negli anni di tirocinio (stato: 210326)

	1° anno di tirocinio		2° anno di tirocinio		3° anno di tirocinio	
	Azienda	SP	Azienda	SP	Azienda	SP
<b>a Forme lavorative e organizzative agili</b>						
a1: Verificare e continuare lo sviluppo di competenze commerciali						
a2: Sviluppare e utilizzare reti nel settore commerciale						
a3: Accettare ed elaborare incarichi						
a4: Agire nella società in qualità di persona responsabile						
a5: Integrare temi politici e consapevolezza culturale nelle azioni						
<b>b Interazione in un campo lavorativo interconnesso</b>						
b1: Collaborare e comunicare all'interno di vari team per l'elaborazione di incarichi commerciali						
b2: Coordinare interfacce nei processi aziendali						
b3: Partecipare a discussioni tecniche di natura economica						
b4: Svolgere compiti di gestione di progetto commerciali ed elaborare sottoprogetti						
b5: Contribuire all'organizzazione di processi di cambiamento all'interno dell'azienda						
<b>c Coordinamento dei processi lavorativi imprenditoriali</b>						
c1: Pianificare, coordinare e ottimizzare compiti e risorse nel settore lavorativo commerciale						
c2: Coordinare e attuare processi commerciali di supporto						
c3: Documentare, coordinare e attuare processi aziendali						
c4: Realizzare attività di marketing e di comunicazione						
c5: Seguire e controllare processi finanziari						
c6: Elaborare compiti nell'ambito della contabilità finanziaria (opzione «finanze»)						
<b>d Creazione di relazioni con i clienti o i fornitori</b>						
d1: Accogliere le richieste dei clienti o dei fornitori						
d2: Condurre colloqui informativi e di consulenza con i clienti o i fornitori						
d3: Condurre colloqui di vendita e trattative con i clienti o i fornitori						
d4: Curare le relazioni con i clienti o i fornitori						
d5: Gestire consulenze, vendite e trattative complesse con i clienti o i fornitori nella lingua nazionale (opzione «comunicazione nella lingua nazionale»)						
d6: Gestire consulenze, vendite e trattative complesse con i clienti o i fornitori nella lingua straniera (opzione «comunicazione nella lingua straniera»)						
<b>e Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale</b>						
e1: Utilizzare applicazioni nel settore commerciale						
e2: Ricercare e valutare informazioni in ambito economico e commerciale						
e3: Analizzare e preparare statistiche e dati riferiti all'azienda e al mercato						
e4: Preparare a livello multimediale contenuti riferiti all'azienda						
e5: Installare e gestire tecnologie in ambito commerciale (opzione «tecnologia»)						
e6: Analizzare in azienda grandi quantità di dati riferiti agli incarichi (opzione «tecnologia»)						
<b>Ambiti a scelta</b>						
«seconda lingua straniera»						
«lavoro di progetto individuale»						

### Legenda

 Azienda  SP

(I CI per i singoli rami di formazione e d'esame sono regolamentati nell'allegato 2 del piano di formazione)