

## **Guida per i / le candidati/e partecipanti ai colloqui professionali scolastici**

---

### **Indice**

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Principi</b>   | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Esame finale della scuola professionale: candidati/e ai sensi dell'art. 32</b> | <b>2</b> |
| 2.1      | Struttura   | 2        |
| 2.2      | Valutazione   | 3        |
| 2.3      | Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame             | 4        |
| <b>3</b> | <b>Esecuzione dell'esame finale della scuola professionale: Ripetenti</b>         | <b>6</b> |
| 3.1      | Esami in ambito E&S e ICA   | 6        |
| 3.1.1    | Struttura   | 6        |
| 3.1.2    | Valutazione   | 6        |
| 3.2      | Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame             | 7        |
| 3.3      | Esame di lingua standard  | 8        |
| 3.3.1    | Struttura   | 8        |
| 3.3.2    | Valutazione   | 8        |
| 3.4      | Consigli e suggerimenti per l'esecuzione dell'esame                               | 9        |
| 3.5      | Esame di lingua straniera   | 11       |
| 3.5.1    | Struttura   | 11       |
| 3.5.2    | Valutazione   | 11       |
| 3.6      | Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame             | 13       |

---

## 1 Principi

A causa dell'attuale situazione straordinaria (Covid-19) gli esami scritti della procedura di qualificazione per la professione di impiegato/a di commercio (AFC) sono stati annullati. In assenza di note relative all'insegnamento professionale, i candidati ai sensi dell'art. 32 (adulti) sosterranno un colloquio al posto degli esami scritti. In questa guida Vi illustreremo in che modo prepararsi, come ripetente e candidato/a ai sensi dell'art. 32, ai colloqui professionali, come si svolgono questi ultimi e come verrete valutati/e.

---

## 2 Esame finale della scuola professionale: candidati/e ai sensi dell'art. 32

---

### 2.1 Struttura

L'esame si divide in 3 parti:

|   |   |
|---|---|
| <b>Parte 1: Fase preliminare (5 minuti)</b>                                     | I / le candidati/e vengono introdotti alla procedura di qualificazione e presentano sé stessi/e e il loro background professionale. (I / le candidati/e possono prepararsi per questa presentazione.)   |
| <b>Parte 2: Informazione, comunicazione e amministrazione (ICA) (20 minuti)</b> | I / le candidati/e eseguono 4 compiti da 5 minuti l'uno. Ogni compito riguarda uno dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambito 1: 1.4.1 Gestione dell'informazione e amministrazione; 1.4.3 Comunicazione scritta; 1.4.6 Elaborazione di testi</li><li>• Ambito 2: 1.4.4 Presentazioni; 1.4.8 Allestimento di immagini (solo profilo B)</li><li>• Ambito 3: 1.4.5 Foglio elettronico</li><li>• Ambito 4: 1.4.7 Sistema operativo e gestione dei file (solo profilo B); 1.4.2 Basi informatiche; 1.4.9 Possibilità di automazione in ufficio (solo profilo B); 1.4.10 E-mail e Internet (solo profilo B)</li></ul> Almeno uno dei compiti svolti dai / dalle candidati/e deve essere specifico per il relativo profilo (E oppure B).<br>A sua volta, ogni compito si divide in due parti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Parte 1: i / le candidati/e rispondono a domande teoriche (circa 3,5 minuti)</li><li>• Parte 2: i / le candidati/e rispondono a domande di trasferimento delle competenze (circa 1,5 minuti)</li></ul> |
| <b>Parte 3: Economia e società (E&amp;S) (20 minuti)</b>                        | I / le candidati/e eseguono 4 compiti da 5 minuti l'uno. Ogni compito riguarda uno dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambito 1: 1.5.1 Rapporti finanziari</li><li>• Ambito 2: 1.5.2 Rapporti economico-aziendali</li><li>• Ambito 3: 1.5.3 Diritto e Stato</li><li>• Ambito 4: 1.5.4 Rapporti fra economia globale e società</li></ul> I compiti svolti dai / dalle candidati/e di profilo E devono comprendere almeno un compito specifico per tale profilo.<br>A sua volta, ogni compito si divide in due parti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Parte 1: i / le candidati/e rispondono a domande teoriche (circa 3,5 minuti)</li><li>• Parte 2: i / le candidati/e rispondono a domande di trasferimento delle competenze (circa 1,5 minuti)</li></ul>   |

---

## 2.2 Valutazione

Ognuno degli 8 compiti da Voi svolti verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

### **Criterio di valutazione delle domande teoriche:**

Domanda principale: il / la candidato/a ha risposto in maniera corretta ed esaustiva alle domande teoriche?

- Il / la candidato/a ha risposto a tutte le domande in maniera corretta ed esaustiva (6 pt)
- Errori minori/risposte lievemente incomplete (4 pt)
- Errori rilevanti/risposte molto incomplete (2 pt)
- Risposte non fornite/non valutabili (0 pt)

### **Criterio di valutazione delle domande di trasferimento delle competenze:**

Domanda principale: il / la candidato/a risponde alle domande di trasferimento delle competenze in maniera esaustiva, comprensibile e concreta?

- Il / la candidato/a ha risposto a tutte le domande in maniera esaustiva e fornito esempi concreti di una giornata lavorativa. Le risposte sono corrette dal punto di vista professionale. (3 pt)
- Le risposte fornite non sono definibili come esaustive, comprensibili e concrete a causa di leggere imprecisioni (2 pt)
- Le risposte fornite non sono definibili come esaustive, comprensibili e concrete a causa di grandi imprecisioni (1 pt)
- Risposte non fornite/non valutabili (0 pt)

La valutazione della Vostra padronanza della lingua standard avviene nel corso dell'intero colloquio sulla base dei seguenti tre criteri:

### **Criterio 1: uso corretto della lingua**

Domanda principale: il / la candidato/a si esprime in maniera grammaticalmente corretta?

- Il / la candidato/a forma frasi grammaticalmente corrette. (6 pt)
- La grammatica del / della candidato/a presenta lievi inesattezze. (4 pt)
- La grammatica del / della candidato/a presenta grandi inesattezze. (2 pt)
- La grammatica del / della candidato/a presenta errori fondamentali. (0 pt)

### **Criterio 2: espressione linguistica**

Domanda principale: il / la candidato/a dispone di un ampio spettro di espressioni orali?

- Il / la candidato/a formula concetti ricorrendo a diversi mezzi linguistici, impiega differenti costruzioni sintattiche e dispone di un lessico variegato. (6 pt)
- Il / la candidato/a ricorre a diversi mezzi linguistici. (4 pt)
- Il / la candidato/a ricorre a diversi mezzi linguistici solo in parte. (2 pt)
- Il / la candidato/a ricorre a un repertorio limitato di termini e locuzioni. (0 pt)

### **Criterio 3: comunicazione con l'interlocutore/trice**

Domanda principale: il / la candidato/a si attiene alle regole fondamentali della comunicazione faccia a faccia?

- Comunicazione non verbale, contatto visivo incluso, adeguata; il / la candidato/a reagisce alle affermazioni e domande dell'interlocutore/trice, le comprende e fornisce risposte coerenti; dizione chiara e volume adatto (6 pt)
- La conversazione si svolge per la maggior parte in maniera scorrevole (4 pt)
- La conversazione procede a stento. Il / la candidato/a ha bisogno di aiuto per mantenere attiva la conversazione (2 pt)
- A causa della modalità di comunicazione, intraprendere una conversazione risulta quasi impraticabile o possibile solo in via limitata (0 pt)

In totale, potrete pertanto ottenere 90 punti, suddivisi in categorie come di seguito:

|                 |           |             |
|-----------------|-----------|-------------|
| ICA             | 36        | 40%         |
| E&S             | 36        | 40%         |
| Lingua standard | 18        | 20%         |
| <b>Totale</b>   | <b>90</b> | <b>100%</b> |

---

## **2.3 Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame**

### **Prepararsi alla fase preliminare**

Nella parte 1, la fase preliminare, Vi viene richiesto di presentare in breve Voi e il vostro background professionale. Questa parte influisce in grande misura sulla valutazione della Vostra padronanza della lingua. Riflettete quindi su quello che volete dire prima dell'esame. Spiegate per esempio:

- Dove lavorate attualmente (settore, reparto, mansioni principali)
- Le Vostre esperienze lavorative pregresse
- In che misura avete dovuto gestire aspetti relativi a informazione, comunicazione e amministrazione (ICA) e a economia e società (E&S) nel contesto professionale
- Ecc.

### **Prepararsi alle domande teoriche**

Tracciate un quadro degli obiettivi di valutazione in ambito ICA ed E&S. Verificate se siete in grado di conseguirli e in caso contrario approfondite le Vostre conoscenze.

### **Prepararsi alle domande di trasferimento delle competenze**

Cercate di trovare un nesso tra ogni obiettivo di valutazione e il Vostro ambiente lavorativo. Se per esempio l'obiettivo recita *“Spiegare come eseguire un backup manuale o automatico sia in azienda che sul computer personale. Elencare i dati che è necessario salvare. (K2)”* potete pensare a come avviene il salvataggio dei dati e la gestione dei dati sensibili nella Vostra azienda.

**Prestare attenzione al linguaggio**

- Nel corso dell'esame, assicuratevi di esprimervi in maniera chiara e comprensibile
- Parlate correttamente dal punto di vista grammaticale e ricorrerete a diversi mezzi linguistici per formulare i Vostri discorsi
- L'utilizzo dei termini deve essere mirato, mentre è necessario che il lessico sia adatto alla situazione e le parole straniere vengano impiegate adeguatamente
- Mantenete il contatto visivo con l'interlocutore/trice
- Ascoltate attentamente ciò che vi dice l'esperto/a di esame
- Parlate con un volume adeguato e in modo chiaro

**Rispondete con sicurezza alle domande**

- Rispondete esattamente a ciò che Vi viene chiesto, senza divagare
- Chiedete di ripetere la domanda qualora non crediate di averla compresa correttamente
- Strutturate mentalmente la vostra risposta prima di cominciare a parlare
- Fornite esempi concreti della Vostra giornata lavorativa per rispondere alle domande di trasferimento delle competenze

NOTA: nel corso dell'intero esame non è ammesso il ricorso ad alcun ausilio.

---

### **3 Esecuzione dell'esame finale della scuola professionale: Ripetenti**

---

#### **3.1 Esami in ambito E&S e ICA**

Gli esami in ambito E&S e ICA si svolgono separatamente. Ogni esame dura circa 30 minuti. Essendo gli svolgimenti molto simili, entrambi gli esami verranno trattati qui di seguito.

---

#### **3.1.1 Struttura**

Gli esami relativi a E&S e ICA si suddividono in quattro ambiti:

| <b>E&amp;S</b>   | <b>ICA</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambito 1: 1.5.1 Rapporti finanziari</li><li>• Ambito 2: 1.5.2 Rapporti economico-aziendali</li><li>• Ambito 3: 1.5.3 Diritto e Stato</li><li>• Ambito 4: 1.5.4 Rapporti fra economia globale e società</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambito 1: 1.4.1 Gestione dell'informazione e amministrazione; 1.4.3 Comunicazione scritta; 1.4.6 Elaborazione di testi</li><li>• Ambito 2: 1.4.4 Presentazioni; 1.4.8 Allestimento di immagini (solo profilo B)</li><li>• Ambito 3: 1.4.5 Foglio elettronico</li><li>• Ambito 4: 1.4.7 Sistema operativo e gestione dei file (solo profilo B); 1.4.2 Basi informatiche; 1.4.9 Possibilità di automazione in ufficio (solo profilo B); 1.4.10 E-mail e Internet (solo profilo B)</li></ul> |

I / le candidati/e eseguono un totale di 6 compiti da 5 minuti l'uno. È necessario che venga eseguito almeno un compito per ambito.

Inoltre, occorre che almeno uno compito sia basato sul profilo (E o B) del / della candidato/a.

---

#### **3.1.2 Valutazione**

Ognuno dei 6 compiti da Voi svolti verrà valutato sulla base del seguente criterio:

Domanda principale: Il / la candidato/a ha risposto in maniera corretta ed esaustiva alle domande?

- Il / la candidato/a ha risposto a tutte le domande in maniera corretta ed esaustiva (3 pt)
- Errori minori/risposte lievemente incomplete (2 pt)
- Errori rilevanti/risposte molto incomplete (1 pt)
- Risposte non fornite/non valutabili (0 pt)

In totale, pertanto, potete ottenere un massimo di 18 punti.

---

## **3.2 Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame**

### **Preparazione**

Tracciate un quadro degli obiettivi di valutazione in ambito ICA ed E&S. Verificate se siete in grado di conseguirli e in caso contrario approfondite le Vostre conoscenze.

### **Esecuzione**

- Rispondete esattamente a ciò che Vi viene chiesto, senza divagare
- Chiedete di ripetere la domanda qualora non crediate di averla compresa correttamente
- Strutturate mentalmente la vostra risposta prima di cominciare a parlare

NOTA: nel corso dell'intero esame non è ammesso il ricorso ad alcun ausilio.

---

### 3.3 Esame di lingua standard

---

#### 3.3.1 Struttura

L'esame di lingua standard dura 30 minuti. È composto da 4 parti:

|   |         |
|---|---------|
| Parte 1: leggere un testo lungo da 8 a 10 righe e riassumerlo in parole proprie   | 6 min.  |
| Parte 2: rispondere a domande di comprensione e interpretazione del testo   | 6 min.  |
| Parte 3: assumere una posizione e argomentarla  | 6 min.  |
| Parte 4: eseguire un compito per ciascuno dei seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grammatica (ad es. frasi attive/passive; discorso indiretto)</li><li>• Uso della virgola</li><li>• Ortografia</li></ul> | 12 min. |

---

#### 3.3.2 Valutazione

##### **Parte 1 (max. 3 punti)**

##### **Criterio: contenuto**

Domanda principale: il / la candidato/a ha riassunto i più importanti contenuti del testo in maniera corretta e strutturata?

- Il riassunto contiene tutte le informazioni più rilevanti, è ben strutturato e riporta il contenuto del testo correttamente. (3 pt)
- Il riassunto presenta lievi inesattezze. (2 pt)
- Il riassunto presenta grandi inesattezze. (1 pt)
- Il riassunto non è comprensibile OPPURE non riporta il contenuto del testo OPPURE trascura aspetti centrali del testo. (0 pt)

##### **Parte 2 (max. 3 punti)**

##### **Criterio: comprensibilità e verificabilità delle risposte**

Domanda principale: il / la candidato/a ha risposto in maniera corretta ed esaustiva alle domande di comprensione e interpretazione?

- Il / la candidato/a ha risposto alle domande in maniera completa e coerente con il testo letto, motivando le risposte in maniera comprensibile. (3 pt)
- Le risposte presentano lievi inesattezze dal punto di vista del contenuto. (2 pt)
- Le risposte presentano grandi inesattezze dal punto di vista del contenuto. (1 pt)
- Le risposte sono sbagliate dal punto di vista del contenuto OPPURE non sono comprensibili OPPURE presentano grandi lacune dal punto di vista del contenuto. (0 pt)



|   |
|---|
| <b>Parte 3 (max. 3 punti)</b>   |
| <p><b>Criterio: capacità di argomentazione</b></p> <p>Domanda principale: il / la candidato/a argomenta la sua posizione in maniera comprensibile e persuasiva?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il / la candidato/a difende il proprio punto di vista in maniera plausibile e adduce argomentazioni facili da seguire, commentandole in maniera comprensibile. (3 pt)</li> <li>• Il / la candidato/a argomenta il suo punto di vista in una maniera che è per la maggior parte comprensibile e persuasiva. (2 pt)</li> <li>• Il / la candidato/a argomenta il suo punto di vista in maniera comprensibile e persuasiva solo parzialmente. (1 pt)</li> <li>• Il / la candidato/a stenta ad argomentare il proprio punto di vista OPPURE lo argomenta in una maniera difficile da seguire. (0 pt)</li> </ul> |
| <b>Parti 1-3 (max. 6 punti)</b>   |
| <p><b>Criterio: espressione linguistica</b></p> <p>Domanda principale: il / la candidato/a parla fluentemente e correttamente dal punto di vista grammaticale e ricorre a un lessico appropriato?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il / la candidato/a si esprime in maniera chiara e comprensibile. Si attiene alle regole grammaticali, impiega differenti costruzioni sintattiche e dispone di un lessico variegato. (6 pt)</li> <li>• L'espressione linguistica è per la maggior parte adeguata. (4 pt)</li> <li>• L'espressione linguistica è parzialmente adeguata. (2 pt)</li> <li>• L'espressione linguistica presenta lacune fondamentali. (0 pt)</li> </ul>   |
| <b>Parte 4 (max. 9 punti)</b>   |
| <p>Criterio per compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il / la candidato/a ha risposto a tutte le domande in maniera corretta ed esaustiva (3 pt)</li> <li>• Errori minori/risposte lievemente incomplete (2 pt)</li> <li>• Errori rilevanti/risposte molto incomplete (1 pt)</li> <li>• Risposte non fornite/non valutabili (0 pt)</li> </ul>   |

In totale, i / le candidati/e potranno ottenere un massimo di 24 punti.

---

### 3.4 Consigli e suggerimenti per l'esecuzione dell'esame

Parte 1:

- Leggete il testo attentamente. Prendetevi il tempo di cui avete bisogno e assicuratevi di comprendere ciò che leggete. Sottolineate le affermazioni più importanti.
- Dopodiché, riassumete il testo in parole Vostre. Concentratevi sulle parti fondamentali, accertandovi di seguire un filo conduttore mentre redigete il riassunto.

Parte 2:

- Rispondete esattamente a ciò che Vi viene chiesto, senza divagare
- Chiedete di ripetere la domanda qualora non crediate di averla compresa correttamente
- Strutturate mentalmente la vostra risposta prima di cominciare a parlare

Parte 3:

- Immedesimatevi nella situazione descritta.
- Fornite argomentazioni in maniera comprensibile e plausibile. Esponete il vostro pensiero concretamente. Assicuratevi che le Vostre argomentazioni siano ben strutturate e che gli argomenti non si contraddicano.

Parte 4:

- Lavorate con precisione!
- Tenete sempre conto del tempo: per ogni compito avrete a disposizione 4 minuti.

In generale:

Prestate attenzione alla Vostra espressione linguistica nel corso dell'intero esame. Esprimetevi in maniera chiara e comprensibile e assicuratevi di parlare in modo grammaticalmente corretto. Dimostrate di saper costruire diverse strutture sintattiche e di disporre di un lessico variegato.

**NOTA: nel corso dell'intero esame non è ammesso il ricorso ad alcun ausilio.**

---

### 3.5 Esame di lingua straniera

---

#### 3.5.1 Struttura

L'esame di lingua straniera dura 30 minuti. È composto da 3 parti e comincia con una fase preliminare.

|  |         |
|--|---------|
| Fase preliminare: I / le candidati/e si presentano<br>(NOTA: possono prepararsi per questa presentazione). | 2 min.  |
| Parte 1: leggere un testo lungo da 8 a 10 righe e riassumerlo in parole proprie                            | 8 min.  |
| Parte 2: rispondere a domande di comprensione e interpretazione del testo, argomentare                     | 5 min.  |
| Parte 3: redigere un testo   | 15 min. |

---

#### 3.5.2 Valutazione

|   |
|---|
| <b>Fase preliminare (max. 3 punti)</b>  |
| <b>Criterio: espressione linguistica</b><br>Domanda principale: il / la candidato/a parla fluentemente e correttamente dal punto di vista grammaticale e ricorre a un lessico appropriato? <ul style="list-style-type: none"><li>• Il / la candidato/a si esprime in maniera coerente, chiara e dettagliata senza alcuna limitazione dal punto di vista comunicativo. (3 pt)</li><li>• Il / la candidato/a si esprime in maniera parzialmente chiara e dettagliata. Il ventaglio dei mezzi linguistici a disposizione è in parte limitato. (2 pt)</li><li>• Il / la candidato/a si esprime spesso in maniera poco chiara ed è fortemente limitato/a in termini di comunicazione. (1 pt)</li><li>• Il / la candidato/a si esprime in maniera incomprensibile. (0 pt)</li></ul> |
| <b>Parte 1 (max. 6 punti)</b>   |
| <b>Criterio: contenuto</b><br>Domanda principale: il / la candidato/a ha riassunto i più importanti contenuti del testo in maniera corretta e strutturata? <ul style="list-style-type: none"><li>• Il riassunto contiene tutte le informazioni più rilevanti, è ben strutturato e riporta il contenuto del testo correttamente. (3 pt)</li><li>• Il riassunto presenta lievi inesattezze. (2 pt)</li><li>• Il riassunto presenta grandi inesattezze. (1 pt)</li><li>• Il riassunto non è comprensibile OPPURE non riporta il contenuto del testo OPPURE trascura aspetti centrali del testo. (0 pt)</li></ul>   |

**Criterio: espressione linguistica**

Domanda principale: il / la candidato/a parla fluentemente e correttamente dal punto di vista grammaticale e ricorre a un lessico appropriato?

- Il / la candidato/a si esprime in maniera coerente, chiara e dettagliata senza alcuna limitazione dal punto di vista comunicativo. (3 pt)
- Il / la candidato/a si esprime in maniera parzialmente chiara e dettagliata. Il ventaglio dei mezzi linguistici a disposizione è in parte limitato. (2 pt)
- Il / la candidato/a si esprime spesso in maniera poco chiara ed è fortemente limitato/a in termini di comunicazione. (1 pt)
- Il / la candidato/a si esprime in maniera incomprensibile. (0 pt)

**Parte 2 (max. 6 punti)****Criterio: comprensione della lingua parlata**

Domanda principale: Il / la candidato/a ha risposto in maniera corretta ed esaustiva alle domande di comprensione e interpretazione?

- Il / la candidato/a comprende le domande a lui/lei rivolte all'istante e fornisce risposte complete e inerenti al testo letto. (3 pt)
- Le risposte presentano lievi inesattezze dal punto di vista del contenuto. (2 pt)
- Le risposte presentano grandi inesattezze dal punto di vista del contenuto. (1 pt)
- Le risposte sono sbagliate dal punto di vista del contenuto OPPURE non sono comprensibili OPPURE presentano grandi lacune dal punto di vista del contenuto. (0 pt)

**Criterio: capacità di argomentazione**

Domanda principale: il / la candidato/a argomenta la sua posizione in maniera comprensibile e persuasiva?

- Il / la candidato/a difende il proprio punto di vista in maniera plausibile e adduce argomentazioni facili da seguire, commentandole in maniera comprensibile. (3 pt)
- Il / la candidato/a argomenta il suo punto di vista in una maniera che è per la maggior parte comprensibile e persuasiva. (2 pt)
- Il / la candidato/a argomenta il suo punto di vista in maniera comprensibile e persuasiva solo parzialmente. (1 pt)
- Il / la candidato/a stenta ad argomentare il proprio punto di vista OPPURE lo argomenta in una maniera difficile da seguire. (0 pt)

**Parte 3 (max. 12 punti)****Criterio: contenuto**

Domanda principale: il / la candidato/a ha redatto un testo adatto al destinatario, coerente con l'obiettivo da conseguire e con un contenuto appropriato?

- Il testo riporta tutte le informazioni più rilevanti. La formulazione, il contenuto e il registro sono adatti al destinatario. È mirato a conseguire l'obiettivo descritto nella situazione di partenza. (6 pt)
- Il testo presenta lievi imperfezioni in termini di contenuto. (4 pt)
- Il testo presenta grandi imperfezioni in termini di contenuto. (2 pt)
- Il testo è inadeguato OPPURE diverge completamente dall'obiettivo da conseguire. (0 pt)

**Critério: correttezza linguistica**

Domanda principale: ortografia e grammatica sono corrette?

- Il testo non contiene alcun errore ortografico o grammaticale. (6 pt)
- Il testo contiene pochi (< 4) errori ortografici o grammaticali. (4 pt)
- Il testo contiene numerosi (5-10) errori ortografici o grammaticali. (2 pt)
- Il testo contiene più di 10 errori ortografici o grammaticali. (0 pt)

In totale, i / le candidati/e potranno ottenere un massimo di 27 punti in ognuno degli esami.

---

**3.6 Consigli e suggerimenti per la preparazione e l'esecuzione dell'esame****Preparazione**

Nella fase preliminare Vi viene richiesto di presentare in breve Voi e il vostro background professionale. La Vostra espressione linguistica viene valutata fin da questa fase. Preparatevi pertanto in quest'ottica, riflettendo bene su ciò che volete dire.

**Esecuzione**

Parte 1:

- Leggete il testo attentamente. Prendetevi il tempo di cui avete bisogno e assicuratevi di comprendere ciò che leggete. Sottolineate le affermazioni più importanti.
- Dopodiché, riassumete il testo in parole Vostre. Concentratevi sulle parti fondamentali, accertandovi di seguire un filo conduttore mentre redigete il riassunto.

Parte 2:

- Rispondete esattamente a ciò che Vi viene chiesto, senza divagare
- Chiedete di ripetere la domanda qualora non crediate di averla compresa correttamente
- Fornite argomentazioni in maniera comprensibile e plausibile. Esponete il vostro pensiero concretamente. Assicuratevi che le Vostre argomentazioni siano ben strutturate e che gli argomenti non si contraddicano.

Parte 3:

- Durante la redazione del testo, prestate particolare attenzione a non commettere errori ortografici o grammaticali
- Ricordatevi di utilizzare le formule di saluto e chiusura tipiche della situazione
- Tenete sempre conto del tempo: avrete 15 minuti per redigere il testo
- Non scrivete più di quanto richiesto: circa 4 righe

**NOTA: nel corso dell'intero esame non è ammesso il ricorso ad alcun ausilio.**