

## **Catalogue d'objectifs évaluateurs « Economie et société - E&S (profil E) » du 26 septembre 2011 (état le 1<sup>er</sup> janvier 2017)**

### **Champ d'application<sup>1</sup>**

Le présent catalogue d'objectifs évaluateurs fait partie intégrante du plan de formation conformément à l'art. 12 de l'ordonnance du SEFRI du 26 septembre 2011 sur la formation professionnelle initiale d'employée/employé de commerce CFC (état le 1<sup>er</sup> janvier 2015) et s'applique aussi bien à la formation initiale en entreprise qu'à la formation initiale en école.

Les indications relatives au volume (nombre de leçons) et au moment (semestre) sont applicables exclusivement à la formation initiale en entreprise. Pour la formation initiale en école, le nombre minimum de leçons fixé dans le plan de formation Employée/Employé de commerce CFC du 21 novembre 2014 pour la formation initiale en école est déterminant.

### **1.5 Objectif général – Economie et société**

Afin de comprendre les principes et liens fondamentaux, les problèmes et les défis qui se présentent aux entreprises, à l'économie et à la société, l'employé de commerce doit disposer de connaissances approfondies et d'une opinion fondée.

Dans les domaines des rapports financiers et de la comptabilité, de l'économie d'entreprise et du droit, il est en mesure d'identifier les problèmes et de proposer, de mettre en œuvre ou d'apprécier des solutions à son degré de compétence. Il explique les principaux liens au sein de l'économie générale et est conscient de sa responsabilité et de ses possibilités en tant qu'acteur de l'économie et de la société.

#### **1.5.1 Objectif particulier – Rapports financiers**

L'employé de commerce perçoit l'importance du traitement correct des informations financières. Il traite les informations financières de manière professionnelle en utilisant une comptabilité ainsi qu'en établissant et en évaluant un bilan et un compte de résultat. Il met à profit ses connaissances pour la compréhension des processus et du contexte d'une entreprise.

#### **Compétences méthodologiques**

- 2.1 Travail efficace et systématique
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires

#### **Compétences sociales et personnelles**

- 3.1 Disposition à la performance
- 3.5 Aptitude à l'apprentissage

<sup>1</sup> Version du 21 novembre 2014, en vigueur dès le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

Les indications mentionnées dans la colonne « Semestre » ci-dessous font référence au semestre durant lequel l'objectif évaluateur en question est enseigné ; dans quelques cas, il s'agit du semestre au cours duquel l'objectif doit au plus tard être atteint dans sa totalité<sup>2</sup>.

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.1<sup>3</sup></p> <p><b>Structure du bilan et du compte de résultat</b>  <b>Introduction à la comptabilité double</b>                      Je structure des bilans de PME en me référant aux grandes masses suivantes : actifs circulants, actifs immobilisés, dettes et capitaux propres à court et long terme. J'explique les principes de distinction y relatifs. (C3)</p> <p>Je démontre, à l'aide d'exemples d'augmentations et de diminutions de capitaux ainsi que d'acquisitions et de réductions d'actifs, les conséquences sur le bilan (permutations d'actifs / de passifs). (C2)</p> <p>J'explique la structure d'un compte de résultat. J'ouvre un bilan, je comptabilise des opérations simples, je gère un journal et un grand-livre et je clôture des comptes après détermination du résultat. (C3)</p> <p>J'explique l'incidence des opérations avec et sans influence sur le résultat ainsi que les opérations avec et sans effet monétaire sur le bilan et sur le compte de résultat. Je discerne les opérations comptables relatives à ces catégories. (C3)</p> <p>J'explique la structure et les comptes d'une comptabilité sur la base des catégories, des groupes principaux et des comptes 1 à 9 du plan comptable PME. J'ordonne les comptes. (C3)</p>	30	1	

<sup>2</sup> Les indications de semestres mentionnées dans ce catalogue d'objectifs évaluateurs sont valables et obligatoires pour les écoles professionnelles de la formation initiale en entreprise (FIEn - formation duale). Les écoles de commerce publiques et privées de la formation initiale en école (FIEc) se réfèrent au tableau des leçons du modèle de formation FIEc choisi.

<sup>3</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.2<sup>4</sup></p> <p><b>Comptabilité de l'entreprise commerciale</b></p> <p>Je comptabilise les opérations typiques d'une entreprise commerciale avec rabais, remises, escomptes, frais d'achats, frais exceptionnels de ventes et TVA. Je gère les comptes suivants : achat de marchandises commerciales, vente de marchandises commerciales et stock de marchandises commerciales (en tant que compte intermédiaire). (C3)</p> <p>Sur la base de taux prédéfinis, j'établis, un schéma de calcul des prix pour les entreprises commerciales et de services. (C3)</p> <p>Je calcule les montants suivants et en présente la signification pour la formation des prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achat de marchandises commerciales</li> <li>- chiffre d'affaires net</li> <li>- prix de revient d'achat des marchandises achetées</li> <li>- prix de revient d'achat des marchandises vendues</li> <li>- marge brute, taux de marge brute, marge économique</li> <li>- frais, frais généraux, bénéfice net. (C3)</li> </ul> <p>J'établis le compte de résultat sur trois degrés d'une entreprise commerciale avec les niveaux suivants : marge brute, résultat d'exploitation et résultat d'entreprise ; je détermine les résultats et les explicite sur les trois niveaux. (C3)</p>	24	2	<p><b>ICA</b></p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux</p> <p>1.4.5.2 Opérations de base</p>
<p>1.5.1.3<sup>5</sup></p> <p><b>Rendement du capital et de la fortune</b></p> <p>Je calcule les intérêts (I) selon les formules d'intérêts. Je suis capable de transposer les formules et de déterminer les montants suivants : capital (C), taux d'intérêts (t) et durée (n) pour des obligations et des crédits. (C3)</p> <p>J'explique, pour un compte bancaire, le décompte et le certificat d'intérêts après bouclage et le comptabilise. (C3)</p>	4	1	
<p>1.5.1.4</p> <p><b>Monnaies étrangères</b></p> <p>J'explique la différence entre le cours des monnaies et des devises étrangères. Je calcule les montants d'achat et de vente de monnaies étrangères en fonction du cours actualisé. (C3)</p>	2	2	<p><b>ICA</b></p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux</p> <p>1.4.5.2 Opérations de base</p>

<sup>4</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

<sup>5</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.5<sup>6</sup>  <b>Taxe sur la valeur ajoutée</b>            Je présente les différences entre la méthode « au net » et la méthode « au brut ». Je calcule la taxe sur la valeur ajoutée. Je comptabilise, selon la méthode « au net », l'impôt préalable sur les achats et les investissements ainsi que la TVA due sur les ventes de produits et services. (C3)</p>	6	2	<b>ICA</b> 1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base
<p>1.5.1.6  <b>Pertes sur créances</b>            Je comptabilise les pertes sur créances (y compris les avances de frais, les actes de défaut de biens et les paiements post-bouclage de la procédure de poursuite sans ristourne de TVA). (C3)</p>	4	3	<b>ICA</b> 1.4.1.9 Technologies de l'information (formulaire)
<p>1.5.1.7  <b>Décompte de salaire</b>            J'explique la structure d'un décompte de salaire ainsi que la distinction entre salaire brut et salaire net. Je calcule, selon des instructions, les déductions pour les assurances sociales suivantes : AVS, AI, APG, AC, AANP et les déductions pour la caisse de pension. (C3)</p>	4	3	<b>ICA</b> 1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base
<p>1.5.1.8  <b>Amortissements</b>            Je calcule les amortissements selon la méthode linéaire (constante) et la méthode dégressive (valeur d'acquisition, valeur comptable, dépréciation). Je comptabilise les amortissements sur l'actif immobilisé selon la méthode directe et la méthode indirecte et je tiens les comptes (sans bénéfice ou perte lors de cession d'actifs immobilisés). (C3)</p>	6	3	<b>ICA</b> 1.4.1.9 Technologies de l'information (formulaire)
<p>1.5.1.9  <b>Comptes de régularisation / provisions</b>            J'explique les objectifs et la signification des ajustements de valeur et des provisions. Je comptabilise des cas concrets et gère les comptes appropriés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actifs transitoires</li> <li>- passifs transitoires</li> <li>- provisions</li> </ul> (C3)	10	3	<b>ICA</b> 1.4.5.2 Opérations de base
<p>1.5.1.10  <b>Impôt anticipé</b>            J'explique la fonction de l'impôt anticipé sur les revenus de la fortune. Je le calcule et le comptabilise. (C3)</p>	3	1	<b>ICA</b> 1.4.5.2 Opérations de base

<sup>6</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.11<sup>7</sup>  <b>Principes d'évaluation</b>            J'explique les principes d'évaluation selon le code des obligations et je présente la signification de la valeur d'acquisition, de la valeur comptable, de la valeur de liquidation et de la valeur du marché ainsi que les différences entre ces valeurs. (C2)</p> <p>J'explique le principe d'évaluation prudente à l'aide d'exemples typiques et je décris ses effets sur le résultat annuel et sur les réserves latentes. (C2)</p>	8	4	
<p>1.5.1.12<sup>8</sup>  <b>Clôture pour les entreprises individuelles</b>            J'effectue la clôture annuelle des comptes d'une entreprise individuelle. Je clôture les comptes Privé et Capital propre. (C3)</p> <p>Je fais apparaître le résultat dans le compte de résultat et le vire dans le bilan de clôture. (C3)</p>	6	4	
<p>1.5.1.13<sup>9</sup>  <b>Clôture pour les sociétés anonymes</b>            J'effectue la clôture annuelle des comptes d'une société anonyme. Je comptabilise la répartition du résultat selon la décision de l'assemblée générale (tableau prescrit de répartition du bénéfice). Je gère les comptes Capital-actions, Réserves issues du bénéfice, Dividendes, et Bénéfice reporté. (C3)</p>	6	4	
<p>1.5.1.14<sup>10</sup>  <b>Analyse du bilan et du compte de résultat</b>            J'analyse des bilans et des comptes de résultat simples avec les données clés ci-après et évalue la situation financière de manière critique en fonction des critères de liquidité, de sécurité et de rentabilité d'une entreprise et à l'aide de valeurs prédéfinies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Degré de liquidité 2 (quick ratio)</li> <li>- Rendement du chiffre d'affaires, rendement global et rendement des fonds propres</li> <li>- Degré d'autofinancement, degré de financement étranger</li> <li>- Degré de couverture des immobilisations 2 (C6)</li> </ul>	12	6	<b>ICA</b> 1.4.5.3 Calculs 1.4.5.4 Gestion des données

<sup>7</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

<sup>8</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

<sup>9</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

<sup>10</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.15  <b>Seuil de rentabilité (point mort) / marge contributive</b>                      Pour des exemples simples, je calcule, sur la base de coûts fixes, de coûts variables et du prix de vente, la quantité ou le chiffre d'affaires pour atteindre le seuil de rentabilité. Ce faisant, j'explique la signification de la marge contributive. (C3)</p>	8	5	<p><b>ICA</b>                      1.4.5.3 Calculs                      1.4.5.4 Gestion des données</p>

**Sous-total 1 : 133 leçons**

### 1.5.2 Objectif particulier – **Rapports d'économie d'entreprise**

L'employé de commerce est conscient du fait que l'approche axée vers l'économie d'entreprise est centrale pour l'orientation client et pour l'efficacité des processus de l'entreprise. Il comprend les concepts de base de l'économie d'entreprise et en reconnaît la signification pour une entreprise et pour une utilisation réussie dans sa profession.

#### **Compétences méthodologiques**

- 2.2 Approche et action interdisciplinaires
- 2.3 Aptitude à la négociation et au conseil

#### **Compétences sociales et personnelles**

- 3.1 Disposition à la performance
- 3.2 Capacité à communiquer

<b>Objectifs évaluateurs E&amp;S-profil E</b>	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
1.5.2.1 <b>Modèle d'entreprise - contextes environnementaux</b> Je reconnais, à l'aide d'études de cas simples, des développements significatifs pour l'entreprise et je les ordonne selon leur contexte (domaines économique, social, technologique et écologique). (C2)	4	1	
1.5.2.2 <b>Modèle d'entreprise - Groupes d'intérêts</b> Je décris, à l'aide d'études de cas, les revendications typiques des groupes d'intérêts à l'égard des entreprises et de la branche et en explique les conflits d'intérêts. (C2)	4	1	
1.5.2.3 <b>Valeurs fondamentales / stratégie / concept d'entreprise</b> Je distingue, dans le cadre d'études de cas simples, les éléments constitutifs des valeurs fondamentales, de la stratégie et du concept d'entreprise. (C2)	4	1	

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.4 <b>Structure organisationnelle</b> J'explique la fonction d'une structure organisationnelle (organigramme) et, à l'aide d'exemples, les formes ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formes d'organisation (organisation hiérarchique, organisation hiérarchique avec état-major)</li> <li>- organisation selon les fonctions</li> <li>- organisation selon les divisions (produits, marchés)</li> <li>- centre de profit. (C2)</li> </ul> <p>Je montre les particularités des tâches, de la marge de contrôle, de la voie hiérarchique et de la structure des niveaux hiérarchiques et des compétences. (C2)</p> <p>J'explique les fonctions, les contenus et l'utilisation des instruments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- description de poste</li> <li>- diagramme de fonctions</li> <li>- cahier des charges (C2)</li> </ul> <p>J'évalue la convergence entre tâches, compétences et responsabilité dans des descriptifs de postes simples. (C6)</p>	10	1	<p><b>ICA</b> 1.4.1.6 Processus 1.4.4.1 Création de diapositives</p>
<p>1.5.2.5 <b>Personnel</b> Je décris les éléments fondamentaux ci-après relatifs à la gestion du personnel et en explique l'importance pour mon développement professionnel, personnel et mes capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- besoin en personnel (description de poste)</li> <li>- recrutement (entretien, assessment/évaluation)</li> <li>- administration du personnel</li> <li>- rémunération du personnel</li> <li>- évaluation du personnel (convention d'objectifs, entretiens d'évaluation)</li> <li>- développement du personnel (formation continue, bilan de compétences/portfolio)</li> <li>- sortie/départ (C2)</li> </ul>	8	3	<p><b>LS</b> 1.2.4.2 Structure des textes 1.2.4.3 Rédaction de textes <b>LE</b> 1.3.3.4 Composition de textes <b>ICA</b> 1.4.3.4 Dossier de candidature</p>
<p>1.5.2.6 <b>Notions de base de marketing</b> J'explique, à l'aide d'exemples simples, la signification des instruments fondamentaux ci-après et leur lien dans le domaine du marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cycle de vie des produits</li> <li>- segmentation de marché et formes de marchés</li> <li>- objectifs de marché (besoins, marchés partiels, segments de clients)</li> <li>- objectifs de produits (type et qualité, profondeur et diversité de la gamme, chiffre d'affaire)</li> <li>- parts de marché (potentiel, volume, segment)</li> <li>- positionnement sur le marché</li> <li>- étude de marché et ses instruments (C2)</li> </ul>	6	1	



Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.7  <b>Marketing-mix (4 P)</b>            Je réalise le marketing-mix adapté à un produit et un service concret. Je définis les instruments de marketing en matière de <i>Product</i> (produit), <i>Place</i> (distribution), <i>Price</i> (prix) et <i>Promotion</i> (communication) en argumentant mes choix. (C5)</p>	8	1	
<p>1.5.2.8  <b>Risques, prévoyance et assurances</b>            J'évalue à l'aide d'exemples simples la nécessité des différents types d'assurance ci-après pour une personne privée :            - AVS / AI / APG            - prévoyance professionnelle (LPP)            - assurance chômage AC            - assurance-maladie            - assurance-accidents (LAA)            - assurance-vie            - assurance responsabilité civile privée            - assurance de véhicules à moteur (casco, RCVM)            - assurance mobilière (C6)</p> <p>Les notions suivantes sont intégrées à l'évaluation :            système des trois piliers            sous-assurance et surassurance            recours contre les tiers responsables            franchises (C3)</p>	10	3	
<p>1.5.2.9  <b>Financement et placements</b>            A l'aide d'exemples simples, je présente les avantages et les inconvénients des différents types de financement (externe/interne, propre/étranger, autofinancement ainsi que par création de trésorerie) pour les liquidités, sécurité et rentabilité de l'entreprise. (C2)</p> <p>Je décris le processus d'octroi de crédits bancaires (solvabilité) pour des crédits d'exploitation, d'investissement et hypothécaires et je distingue les garanties nécessaires (gage immobilier, nantissement et cautionnement).</p> <p>Je différencie les caractéristiques et les particularités des titres sous forme d'actions et d'obligations. (C2)</p> <p>Je différencie les stratégies de placement en tenant compte des principes de placement en termes de liquidités, de sécurité et de rendement/croissance ainsi que de responsabilité durable en matière d'investissement pour des exemples simples de placement moyennant l'utilisation d'actions (cotées, non cotées), d'obligations, de fonds de placement et de comptes épargne. (C2)</p>	18	4	

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.10  <b>Application de compétences méthodologiques d'économie d'entreprise</b>                      J'applique les instruments d'économie d'entreprise suivants de manière ciblée et à des cas de figure simples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- graphiques/diagrammes</li> <li>- analyse coûts-avantages</li> <li>- arbre décisionnel</li> <li>- liste des arguments pour et contre</li> </ul> <p>(C3)</p>	4	6	<p>Ces instruments sont introduits de manière progressive et appliqués au cas par cas dans le cadre de l'enseignement E&amp;S du 1<sup>er</sup> au 6<sup>e</sup> semestre.</p> <p>Coordination avec d'autres domaines d'enseignement, notamment le module d'enseignement « compétences interdisciplinaires » dans le courant de la 1<sup>re</sup> année.</p>
<p>1.5.2.11  <b>Etudes de cas / problématiques liées à la planification (business plan)</b>                      Par des études de cas orientées vers la pratique et adaptées à mon niveau, je suis en mesure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de reconnaître et de classer des problèmes et des thématiques de base liés à l'économie d'entreprise</li> <li>- de formuler des problématiques et des conflits d'intérêts typiques d'entreprises</li> <li>- de proposer des solutions aux problématiques d'entreprises dans les domaines suivants : groupes d'intérêts, stratégie, schéma directeur, organisation, marketing et financement</li> <li>- de juger les solutions à ces problématiques d'entreprises à l'aide de critères prédéfinis ou que j'ai établis moi-même. (C6)</li> </ul>	16	6	<p>Sert à l'application intégrée et intégrale de l'ensemble des contenus du domaine d'enseignement E&amp;S en vue de la préparation à l'examen final.</p>

**Sous-total 2 : 92 leçons**

### 1.5.3 Objectif particulier – **Droit et Etat**

L'employé de commerce est conscient de la signification des règles juridiques pour le fonctionnement de la société et de l'économie. Il comprend les principes juridiques essentiels et la structure de l'ordre juridique et explique les objectifs et la fonction des principaux domaines juridiques et des réglementations centrales du Code des obligations et du Code civil. Pour la résolution de cas juridiques, il applique une méthode systématique.

#### **Compétences méthodologiques**

2.2 Approche et action interdisciplinaires

#### **Compétences sociales et personnelles**

3.1 Disposition à la performance

3.5 Aptitude à l'apprentissage

<b>Objectifs évaluateurs E&amp;S-profil E</b>	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.1<sup>11</sup>  <b>Principales bases du droit et de l'Etat</b>                      Je décris les exigences posées à un système juridique moderne et explique les bases suivantes :</p> <p><b>Droit public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systématique et principaux domaines juridiques</li> <li>- Etat de droit et institutions juridiques</li> <li>  Droits fondamentaux (sens fondamental du droit : signification à l'exemple de la garantie de la propriété et de la liberté d'expression)</li> <li>- Principe de la séparation des pouvoirs</li> <li>- Démocratie directe / indirecte</li> <li>- Droits et obligations des citoyens</li> </ul> <p><b>Droit privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systématique et principaux domaines juridiques</li> <li>- Principes juridiques (bonne foi, devoirs généraux, fardeau de la preuve)</li> <li>- Sujet de droit et objet de droit</li> <li>- Jouissance des droits civils et exercice des droits civils, incapacité</li> <li>- Droits réels (propriété, réserve de propriété et possession)</li> </ul> <p><b>Procédure civile, procédure pénale, procédure administrative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'objet à l'aide d'exemples typiques</li> <li>- Parties de la procédure (C3)</li> </ul>	<p>10</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><b>LS</b>                      1.2.3.2 Textes factuels</p>

<sup>11</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.2 <b>Sources du droit et procédure législative</b> Je cite les sources du droit et explique les différences entre Constitution, loi et ordonnance. (C2)</p> <p>J'explique comment je peux influencer, en tant que citoyen, sur la procédure législative (référendum, initiative, votation). (C2)</p>	4	2	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p>
<p>1.5.3.3 <b>Création de l'obligation</b> Je constate dans des cas juridiques simples s'il existe un rapport d'obligation et présente les principales conséquences juridiques sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le contrat</li> <li>- l'acte illicite (responsabilité pour faute et responsabilité causale)</li> <li>- l'enrichissement illégitime (C5)</li> </ul>	8	2	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p> <p><b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.4 <b>Droit des contrats</b> Je décris la fonction et l'impact de la sécurité des contrats. (C2)</p> <p>Je résous des cas juridiques simples relatifs à la création et à l'exécution conformes au droit de contrats simples. Ce faisant, je cite les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formation (capacité des parties ; prescriptions de la forme ; consentement : offre / acceptation / retrait ; contenu du contrat)</li> <li>- vice du consentement (lésion, erreur essentielle, dol, crainte fondée)</li> <li>- causes de nullité</li> <li>- exécution (objet, lieu, époque)</li> <li>- non exécution/exécution imparfaite</li> <li>- prescription et délais de prescription (C3)</li> </ul>	10	2	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p> <p><b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.5 <b>Contrat de vente</b> Je décris les types de contrats de vente ainsi que les droits et obligations des parties contractantes. (C2)</p> <p>Je résous, à l'aide du Code des obligations, des cas juridiques simples dans le domaine des retards de livraison, des défauts de la chose et des retards de paiement et présente dans les grandes lignes les conséquences juridiques de la non exécution des contrats de vente. (C3)</p>	6	2	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p> <p><b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.6 <b>Contrat d'exécution d'un service</b> J'explique les caractéristiques du contrat de travail, du contrat d'entreprise et de mandat et je présente les différences. (C2)</p> <p>Je résous, à l'aide du CO, des cas juridiques simples dans les domaines de la résiliation de contrats, des heures supplémentaires, du droit au salaire, du droit aux vacances, de la diligence et de la fidélité à observer. (C3)</p>	8	3	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels <b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations 1.4.3.4 Dossier de candidature</p>
<p>1.5.3.7<sup>12</sup> <b>Contrat de bail</b> J'explique les caractéristiques du bail à loyer, du bail à ferme et du leasing ainsi que leurs différences. (C2)</p> <p>Je résous des problèmes juridiques en matière de loyers abusifs, de défauts de l'objet loué et de dispositions relatives au congé (termes, délais) et indique la procédure en cas de problèmes juridiques dans le domaine du droit de bail. (C3)</p>	6	3	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels <b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.8 <b>Endettement / exécution forcée</b> J'explique la procédure de notification en cas d'exécution forcée. (C2)</p> <p>J'expose les principaux aspects de la poursuite par voie de saisie, de la poursuite en réalisation de gage, de la poursuite par voie de faillite et présente les différences de fond. (C2)</p> <p>J'établis un budget adéquat pour mon usage privé. (C3)</p> <p>J'explique les dangers de l'endettement privé. Je cite les pièges de l'endettement. (C2)</p>	5	2	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels <b>ICA</b> 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>

<sup>12</sup> Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.9 <b>Droit des sociétés</b> A l'aide des critères ci-après, je distingue les particularités de l'entreprise individuelle, de la SARL et de la SA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- société et raison sociale</li> <li>- financement du capital</li> <li>- gestion et représentation</li> <li>- organes</li> <li>- responsabilités / risques</li> <li>- conséquences de l'inscription au registre du commerce (C2)</li> </ul> <p>A l'aide d'exemples simples de créations d'entreprises, je détermine de manière justifiée une forme d'entreprise appropriée avec ses avantages et ses inconvénients. (C5)</p>	10	4	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p>
<p>1.5.3.10 <b>Droit fiscal</b> Je présente, pour les impôts ci-après, la souveraineté fiscale, le sujet de l'impôt, l'objet de l'impôt et le contribuable :</p> <p>Impôts directs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impôt sur le revenu</li> <li>- impôt sur le bénéfice</li> <li>- impôt sur la fortune</li> <li>- impôt sur le capital</li> </ul> <p>Impôts indirects</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taxe sur la valeur ajoutée</li> <li>- impôt anticipé (C2)</li> </ul> <p>J'explique pour certains impôts les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation des impôts (budget de l'Etat, redistribution)</li> <li>- taux fiscal / progression fiscale</li> <li>- impôts directs et indirects (C2)</li> </ul> <p>Sur la base d'un cas précis de personne privée, je remplis une déclaration d'impôt de manière autonome. (C3)</p>	8	3	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p>

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.11  <b>Droit de la famille</b>                      J'explique les conditions et les effets du mariage, du concubinage et du partenariat enregistré et je présente les principales différences. (C2)</p> <p>Je présente la participation aux acquêts et ses effets pendant le mariage et en cas de dissolution du mariage (sans les calculs). (C2)</p>	6	3	<p><b>LS</b>                      1.2.3.2 Textes factuels</p>
<p>1.5.3.12  <b>Successions</b>                      Je détermine, pour des partages typiques, les héritiers légaux, règle une succession légale et indique les réserves pour des cas simples. (C3)</p> <p>Je détermine, sur la base d'un testament, la répartition de la succession selon les dispositions légales. (C3)</p>	6	3	<p><b>LS</b>                      1.2.3.2 Textes factuels</p>

**Sous-total 3 : 97 leçons**

### 1.5.4 Objectif particulier – **Rapports d'économie générale et de la société**

L'employé de commerce est conscient que les tendances économiques mondiales et les développements sont très importants pour une entreprise et pour les différentes branches. Il comprend les rapports fondamentaux au sein de l'économie générale et les conflits d'intérêts dans l'hexagone magique de la politique économique et sociale avec les organes responsables et les instruments de la politique économique.

#### **Compétences méthodologiques**

2.2 Approche et action interdisciplinaires

#### **Compétences sociales et personnelles**

3.5 Aptitude à l'apprentissage

3.6 Conscience écologique

<b>Objectifs évaluateurs E&amp;S-profil E</b>	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.4.1 <b>Besoins / types de biens</b> Je discerne les types de besoins et distingue les types de biens (libres, économiques, de production et services, biens d'investissement et biens de consommation) en vue de satisfaire des besoins. (C2)</p> <p>Je décris les facteurs de production travail, capital et sol. (C2)</p>	2	1	
<p>1.5.4.2 <b>Circuit économique, prestations économiques</b> Je décris les rapports fondamentaux ci-après de l'économie générale à l'aide du circuit élargi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ménages, entreprises, Etat, secteur financier, étranger</li> <li>- produit intérieur brut et sa composition selon le type d'approche (consommation privée, consommation publique, investissements et balance commerciale)</li> <li>- différence entre croissance réelle et croissance nominale du PIB (C2)</li> </ul>	6	4	



Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.4.3 <b>Économie de marché</b> J'explique, à l'aide de graphiques prédéfinis et sur la base quantité/prix, des exemples concrets sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le fonctionnement d'un marché</li> <li>- la courbe de demande et déplacement de la demande</li> <li>- la courbe de l'offre et déplacement de l'offre</li> <li>- l'élasticité-prix de la demande</li> <li>- la fonction de contrôle des prix (C2)</li> </ul>	6	4	
<p>1.5.4.4 <b>Croissance et changement structurel</b> Je décris les facteurs de détermination de la croissance économique, de la prospérité et du bien-être. (C2)</p> <p>Je décris les causes et les conséquences du changement structurel pour certaines branches dans le secteur de l'économie. (C2)</p>	8	5	
<p>1.5.4.5 <b>Cycle conjoncturel</b> J'explique les phases du cycle conjoncturel à l'aide des modifications dans les domaines ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- flux de marchandises</li> <li>- flux monétaire</li> <li>- chômage</li> <li>- renchérissement</li> <li>- commerce extérieur</li> <li>- équilibre social</li> <li>- intérêts</li> <li>- revenus et dépenses de l'Etat (C2)</li> </ul> <p>Je présente des conflits d'intérêts économiques et politiques typiques. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.6 <b>Objectifs de la politique économique et de la politique sociale</b> J'explique les objectifs de la politique économique et de la politique sociale (stabilité des prix, plein emploi, croissance économique, équilibre budgétaire de l'Etat, équilibre social, balance commerciale, qualité environnementale) et leur signification pour l'économie en générale. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.7 <b>Globalisation</b> Je décris les opportunités et les dangers que présentent la globalisation et le libre-échange. (C2)</p>	4	5	
<p>1.5.4.8 <b>Chômage</b> Je décris les causes et les formes de chômage. (C2)</p>	4	3	

Objectifs évaluateurs E&S-profil E	Leçons	Semestre	Coordination avec autres domaines d'enseignement
<p>1.5.4.9 <b>Déséquilibre des masses monétaires</b> Je présente les caractéristiques, les causes et les conséquences de l'inflation, de la déflation et de la stagflation. (C2)</p> <p>J'explique et mesure l'inflation à l'aide de l'indice national des prix à la consommation. (C2)</p>	4	4	
<p>1.5.4.10 <b>Equilibre social / AVS</b> J'explique les objectifs et les formes d'équilibre social au travers de l'AVS. (C2)</p> <p>Je présente les défis futurs et les solutions possibles pour le système des trois piliers sur la base de la problématique de la démographie et du financement. (C2)</p>	4	3	
<p>1.5.4.11 <b>Politique fiscale et monétaire</b> Je cite les formes et les fonctions de la monnaie. (C1)</p> <p>Je décris les objectifs et les instruments de la politique fiscale des pouvoirs publics et je présente les impacts de la politique monétaire de la BNS sur la masse monétaire, les taux d'intérêts et les taux de change. (C2)</p>	8	5	
<p>1.5.4.12 <b>Ecologie / énergie</b> J'explique les problèmes écologiques présents et futurs ainsi que les défis dans le domaine de la protection de l'environnement et de la politique énergétique. (C2)</p> <p>Je présente les principes et solutions du développement durable et j'explique les avantages et les inconvénients des dispositions actuelles en matière de protection de l'environnement et du climat. (C2)</p>	12	4	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels</p>
<p>1.5.4.13 <b>Partis / associations</b> Je décris les partis représentés au Conseil fédéral et les organisations faitières des associations patronales et syndicales de la Suisse. J'expose leurs opinions et j'évalue les chances et risques quant à des problèmes et des défis particuliers dans l'économie et la société qui seront importants pour l'avenir. (C5)</p>	8	5	<p><b>LS</b> 1.2.3.2 Textes factuels 1.2.3.4 Langue et style de textes</p>

**Sous-total 4 : 74 leçons**

## Catalogue d'objectifs évaluateurs « Economie et société »

### Profil E

#### Résumé :

	<b>Leçons</b>
Rapports financiers	133
Rapports d'économie d'entreprise	92
Droit et Etat	97
Rapports d'économie générale et de la société	74
<b>Total (net, y c. répétition, sans examens)</b>	<b>396</b>
Epreuves	60
<b>Total net de leçons (env. 87 %)</b>	<b>456</b>
Supplément brut (env. 13 %)	64
<b>Total brut de leçons (100 %)</b> (=indications dans le plan de formation, partie B : tableau des leçons)	<b>520</b>

**Le présent catalogue d'objectifs évaluateurs « Economie et société – profil E »  
entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2012.**

---

Berne, le 23 septembre 2011

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Christine Davatz  
Présidente

Roland Hohl  
Secrétaire exécutif

Ce catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie conformément à l'art. 12, al. 1, de l'ordonnance du 26 septembre 2011 sur la formation professionnelle initiale d'employée/employé de commerce CFC.

Berne, le 26 septembre 2011

OFFICE FÉDÉRAL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA TECHNOLOGIE  
(OFFT)

La directrice

Prof. Ursula Renold

## **Modification du catalogue d'objectifs évaluateurs**

Modification du 21 novembre 2014

---

Page 1 :

- Introduction de la rubrique « Champ d'application »

Le catalogue d'objectifs évaluateurs modifié entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

Berne, le 21 novembre 2014

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Matthias Wirth  
Président

Roland Hohl  
Secrétaire exécutif

La modification du catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation.

Berne, le 4 décembre 2014

SECRÉTARIAT D'ÉTAT À LA FORMATION, À LA RECHERCHE ET À L'INNOVATION (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités

## **Modification du catalogue d'objectifs évaluateurs**

Modification du 12 décembre 2016

---

Pages 2 à 13 :

- Adaptation des objectifs évaluateurs 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.5, 1.5.1.11, 1.5.1.12, 1.5.1.13, 1.5.1.14, 1.5.3.1, 1.5.3.7

Le catalogue d'objectifs évaluateurs modifié entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Berne, le 12 décembre 2016

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Matthias Wirth  
Président

Roland Hohl  
Secrétaire exécutif

La modification du catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation.

Berne, le 14 décembre 2016

SECRÉTARIAT D'ÉTAT À LA FORMATION, À LA RECHERCHE ET À L'INNOVATION (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités