

Catalogue d'objectifs évaluateurs « Economie et société - E&S (profil B) » du 26 septembre 2011 (état le 1^{er} janvier 2017)

Champ d'application¹

Le présent catalogue d'objectifs évaluateurs fait partie intégrante du plan de formation conformément à l'art. 12 de l'ordonnance du SEFRI du 26 septembre 2011 sur la formation professionnelle initiale d'employée/employé de commerce CFC (état le 1^{er} janvier 2015) et s'applique aussi bien à la formation initiale en entreprise qu'à la formation initiale en école.

Les indications relatives au volume (nombre de leçons) et au moment (semestre) sont applicables exclusivement à la formation initiale en entreprise. Pour la formation initiale en école, le nombre minimum de leçons fixé dans le plan de formation Employée/Employé de commerce CFC du 21 novembre 2014 pour la formation initiale en école est déterminant.

1.5 Objectif général – Economie et société

Afin de comprendre les principes et liens fondamentaux, les problèmes et les défis qui se présentent aux entreprises, à l'économie et à la société, l'employé de commerce doit disposer de connaissances approfondies et d'une opinion fondée.

Dans les domaines des rapports financiers et de la comptabilité, de l'économie d'entreprise et du droit, il est en mesure d'identifier les problèmes et de proposer, de mettre en œuvre ou d'apprécier des solutions à son degré de compétence. Il explique les principaux liens au sein de l'économie générale et est conscient de sa responsabilité et de ses possibilités en tant qu'acteur de l'économie et de la société.

1.5.1 Objectif particulier – Rapports financiers

L'employé de commerce perçoit l'importance du traitement correct des informations financières. Il traite les informations financières de manière professionnelle en utilisant une comptabilité ainsi qu'en établissant un bilan et un compte de résultat. Il met à profit ses connaissances pour la compréhension des processus et du contexte d'une entreprise.

Compétences méthodologiques

- 2.1 Travail efficace et systématique
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Disposition à la performance
- 3.5 Aptitude à l'apprentissage

¹ Version du 21 novembre 2014, en vigueur dès le 1^{er} janvier 2015.

Les indications mentionnées dans la colonne « Semestre » ci-dessous font référence au semestre durant lequel l'objectif évaluateur en question est enseigné ; dans quelques cas, il s'agit du semestre au cours duquel l'objectif doit au plus tard être atteint dans sa totalité².

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.1³</p> <p>Structure du bilan et du compte de résultat Introduction à la comptabilité double Je structure des bilans de PME en me référant aux grandes masses suivantes : actifs circulants, actifs immobilisés, dettes et capitaux propres à court et long terme. J'explique les principes de distinction y relatifs. (C3)</p> <p>Je démontre, à l'aide d'exemples d'augmentations et de diminutions de capitaux ainsi que d'acquisitions et de réductions d'actifs, les conséquences sur le bilan (permutations d'actifs / de passifs). (C2)</p> <p>J'explique la structure d'un compte de résultat. J'ouvre un bilan, je comptabilise des opérations simples, je gère un journal et un grand-livre et je clôture des comptes après détermination du résultat. (C3)</p> <p>J'explique l'incidence des opérations avec et sans influence sur le résultat ainsi que les opérations avec et sans effet monétaire sur le bilan et sur le compte de résultat. Je discerne les opérations comptables relatives à ces catégories. (C3)</p> <p>J'explique la structure et les comptes d'une comptabilité sur la base des catégories, des groupes principaux et des comptes 1 à 9 du plan comptable PME. J'ordonne les comptes. (C3)</p>	30	1, 2	

² Les indications de semestres mentionnées dans ce catalogue d'objectifs évaluateurs sont valables et obligatoires pour les écoles professionnelles de la formation initiale en entreprise (FIEn - formation duale). Les écoles de commerce publiques et privées de la formation initiale en école (FIEc) se réfèrent au tableau des leçons du modèle de formation FIEc choisi.

³ Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.2⁴</p> <p>Comptabilité de l'entreprise commerciale</p> <p>Je comptabilise les opérations typiques d'une entreprise commerciale avec rabais, remises, escomptes, frais d'achats, frais exceptionnels de ventes et TVA. Je gère les comptes suivants : achat de marchandises commerciales, vente de marchandises commerciales et stock de marchandises commerciales (en tant que compte intermédiaire). (C3)</p> <p>J'explique les éléments suivants et en présente la signification pour la formation des prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> - achat de marchandises commerciales - chiffre d'affaires net - marge brute, marge économique - frais, frais généraux, bénéfice net. (C3) <p>Je décris le compte de résultat sur deux degrés d'une entreprise commerciale, soit la marge brute et le résultat d'exploitation. J'explicite les résultats sur les deux niveaux. (C2)</p>	17	4	<p>ICA</p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base</p>
<p>1.5.1.3</p> <p>Calcul commercial</p> <p>Je maîtrise le calcul des pourcentages dans différents domaines d'application du champ commercial. (C3)</p> <p>Je calcule des intérêts annuels à l'aide d'exemples pratiques. (C3)</p>	8	1	<p>ICA</p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base</p>
<p>1.5.1.4</p> <p>Monnaies étrangères</p> <p>J'explique la différence entre le cours des monnaies et des devises étrangères. Je calcule les montants d'achat et de vente de monnaies étrangères en fonction du cours actualisé. (C3)</p>	4	4	<p>ICA</p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base</p>
<p>1.5.1.5⁵</p> <p>Taxe sur la valeur ajoutée</p> <p>Je calcule la taxe sur la valeur ajoutée. Je comptabilise la TVA due sur les achats et investissements ainsi que la TVA sur les ventes de produits et services. (C3)</p>	4	4	<p>ICA</p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base</p>
(1.5.1.6 pour profil E)			
<p>1.5.1.7</p> <p>Décompte de salaire</p> <p>J'explique la structure d'un décompte de salaire ainsi que la distinction entre salaire brut et salaire net. (C2)</p>	2	3	<p>ICA</p> <p>1.4.5.1 Création de tableaux 1.4.5.2 Opérations de base</p>

⁴ Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2017

⁵ Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.1.8 Amortissements Je calcule les amortissements selon la méthode linéaire (constante) et la méthode dégressive (valeur d'acquisition, valeur comptable). Je comptabilise les amortissements sur l'actif immobilisé selon la méthode directe (sans bénéfice ou perte lors de cession d'actifs immobilisés). (C3)</p>	4	3	
(1.5.1.9 - 1.5.1.13 pour profil E)			
<p>1.5.1.14 Notions du bilan et du compte de résultat J'explique la signification des notions de liquidité, de sécurité et de rentabilité d'une entreprise sur la base de bilans et de comptes de résultat simples. (C2)</p>	5	5	<p>ICA 1.4.5.3 Calculs 1.4.5.4 Gestion des données</p>

Sous-total 1 : 74 leçons

1.5.2 Objectif particulier – **Rapports d'économie d'entreprise**

L'employé de commerce est conscient du fait que l'approche axée vers l'économie d'entreprise est centrale pour l'orientation client et pour l'efficacité des processus de l'entreprise. Il comprend les concepts de base de l'économie d'entreprise et en reconnaît la signification pour une entreprise et pour une utilisation réussie dans sa profession.

Compétences méthodologiques

- 2.2 Approche et action interdisciplinaires
- 2.3 Aptitude à la négociation et au conseil

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Disposition à la performance
- 3.2 Capacité à communiquer

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
1.5.2.1 Modèle d'entreprise - contextes environnementaux Je reconnais, à l'aide d'études de cas simples, des développements significatifs pour l'entreprise et je les ordonne selon leur contexte (domaines économique, social, technologique et écologique). (C2)	4	1	
1.5.2.2 Modèle d'entreprise - Groupes d'intérêts Je décris, à l'aide d'études de cas, les revendications typiques des groupes d'intérêts à l'égard des entreprises et de la branche et en explique les conflits d'intérêts. (C2)	4	1	
1.5.2.3 Valeurs fondamentales / stratégie / concept d'entreprise Je distingue, dans le cadre d'études de cas simples, les éléments constitutifs des valeurs fondamentales, de la stratégie et du concept d'entreprise. (C2)	4	1	

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.4 Structure organisationnelle J'explique la fonction d'une structure organisationnelle (organigramme) et, à l'aide d'exemples, les formes ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formes d'organisation (organisation hiérarchique, organisation hiérarchique avec état-major) - organisation selon les fonctions - organisation selon les divisions (produits, marchés). - centre de profit. (C2) <p>Je montre les particularités des tâches, de la marge de contrôle, de la voie hiérarchique et de la structure des niveaux hiérarchiques et des compétences. (C2)</p> <p>J'explique les fonctions, les contenus et l'utilisation des instruments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - description de poste - cahier des charges (C2) 	10	1	<p>ICA 1.4.1.6 Processus 1.4.4.1 Création de diapositives</p>
<p>1.5.2.5 Personnel Je décris les éléments fondamentaux ci-après relatifs à la gestion du personnel et en explique l'importance pour mon développement professionnel, personnel et mes capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - besoin en personnel (description de poste) - recrutement (entretien, assessment/évaluation) - administration du personnel - rémunération du personnel - évaluation du personnel (convention d'objectifs, entretiens d'évaluation) - développement du personnel (formation continue, bilan de compétences/portfolio) - sortie/départ (C2) 	8	3	<p>LS 1.2.4.2 Structure des textes 1.2.4.3 Rédaction de textes LE 1.3.3.4 Composition de textes ICA 1.4.3.4 Dossier de candidature</p>
<p>1.5.2.6 Notions de base de marketing J'explique, à l'aide d'exemples simples, la signification des instruments fondamentaux ci-après et leur lien dans le domaine du marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cycle de vie des produits - segmentation de marché et formes de marchés - objectifs de marché (besoins, marchés partiels, segments de clients) - objectifs de produits (type et qualité, profondeur et diversité de la gamme, chiffre d'affaire) - parts de marché (potentiel, volume, segment) - positionnement sur le marché - étude de marché et ses instruments (C2) 	8	1	

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.7 Marketing-mix (4 P) Je réalise le marketing-mix adapté à un produit et un service concret. Je définis les instruments de marketing en matière de <i>Product</i> (produit), <i>Place</i> (distribution), <i>Price</i> (prix) et <i>Promotion</i> (communication) en argumentant mes choix. (C5)</p>	8	1	
<p>1.5.2.8 Risques, prévoyance et assurances J'évalue à l'aide d'exemples simples la nécessité des différents types d'assurance ci-après pour une personne privée : - AVS / AI / APG - prévoyance professionnelle (LPP) - assurance chômage AC - assurance-maladie - assurance-accidents (LAA) - assurance-vie - assurance responsabilité civile privée - assurance de véhicules à moteur (casco, RCVM) - assurance mobilière (C6)</p> <p>Les notions suivantes sont intégrées à l'évaluation : système des trois piliers sous-assurance et surassurance recours contre les tiers responsables franchises (C3)</p>	10	3	
<p>1.5.2.9 Financement et placements J'explique les caractéristiques et les particularités des titres et des possibilités de financement ci-après : - action cotée, non cotée - obligations - crédits bancaires et modalités afférentes - compte courant - crédit hypothécaire (y compris droit de gage immobilier) (C2)</p> <p>J'explique l'utilisation de comptes épargne, d'actions, d'obligations et de fonds de placement. Je décris la signification des principes de placement suivants : liquidité, sécurité, rentabilité, responsabilité durable en matière d'investissement. (C2)</p>	8	4	

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.2.10 Application de compétences méthodologiques d'économie d'entreprise J'applique les instruments d'économie d'entreprise suivants de manière ciblée et à des cas de figure simples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - graphiques/diagrammes - analyse coûts-avantages - arbre décisionnel - liste des arguments pour et contre <p>(C3)</p>	8	6	<p>Ces instruments sont introduits de manière progressive et appliqués au cas par cas dans le cadre de l'enseignement E&S du 1^{er} au 6^e semestre.</p> <p>Coordination avec d'autres domaines d'enseignement, notamment le module d'enseignement « compétences interdisciplinaires » au courant de la 1^{re} année.</p>

Sous-total 2 : 72 leçons

1.5.3 Objectif particulier – **Droit et Etat**

L'employé de commerce est conscient de la signification des règles juridiques pour le fonctionnement de la société et de l'économie. Il comprend les principes juridiques essentiels et la structure de l'ordre juridique et explique les objectifs et la fonction des principaux domaines juridiques et des réglementations centrales du Code des obligations et du Code civil. Pour la résolution de cas juridiques, il applique une méthode systématique.

Compétences méthodologiques

2.2 Approche et action interdisciplinaires

Compétences sociales et personnelles

3.1 Disposition à la performance

3.5 Aptitude à l'apprentissage

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.1⁶ Principales bases du droit et de l'Etat Je décris les exigences posées à un système juridique moderne et explique les bases suivantes :</p> <p>Droit public</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systématique et principaux domaines juridiques - Etat de droit et institutions juridiques Droits fondamentaux (sens fondamental du droit : signification à l'exemple de la garantie de la propriété et de la liberté d'expression) - Principe de la séparation des pouvoirs - Démocratie directe / indirecte - Droits et obligations des citoyens <p>Droit privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systématique et principaux domaines juridiques - Principes juridiques (bonne foi, devoirs généraux, fardeau de la preuve) - Sujet de droit et objet de droit - Jouissance des droits civils et exercice des droits civils, incapacité - Droits réels (propriété, réserve de propriété et possession) <p>Procédure civile, procédure pénale, procédure administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'objet à l'aide d'exemples typiques - Parties de la procédure (C3) 	<p>11</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels</p>

⁶ Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2017

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.2 Sources du droit et procédure législative Je cite les sources du droit et j'explique les différences entre Constitution, loi et ordonnance. (C2)</p> <p>J'explique comment je peux influencer, en tant que citoyen, sur la procédure législative (référendum, initiative, votation). (C2)</p>	5	2	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels</p>
<p>1.5.3.3 Création de l'obligation Je constate dans des cas juridiques simples s'il existe un rapport d'obligation et présente les principales conséquences juridiques sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contrat - l'acte illicite (responsabilité pour faute et responsabilité causale) - l'enrichissement illégitime (C5) 	8	2	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.4 Droit des contrats Je décris la fonction et l'impact de la sécurité des contrats. (C2)</p> <p>Je résous des cas juridiques simples relatifs à la création et à l'exécution conformes au droit de contrats simples. Ce faisant, je cite les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formation (capacité des parties ; prescriptions de la forme ; consentement : offre / acceptation / retrait ; contenu du contrat) - vice du consentement (lésion, erreur essentielle, dol, crainte fondée) - causes de nullité - exécution (objet, lieu, époque) - non exécution/exécution imparfaite - prescription et délais de prescription (C3) 	10	2	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.5 Contrat de vente Je décris les types de contrats de vente ainsi que les droits et obligations des parties contractantes. (C2)</p> <p>Je résous, à l'aide du Code des obligations, des cas juridiques simples dans le domaine des retards de livraison, du défaut de la chose et du retard de paiement et présente dans les grandes lignes les conséquences juridiques de la non exécution des contrats de vente. (C3)</p>	6	2	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.6 Contrat d'exécution d'un service J'explique les caractéristiques du contrat de travail, du contrat d'entreprise et de mandat et je présente les différences. (C2)</p> <p>Je résous, à l'aide du CO, des cas juridiques simples dans les domaines de la résiliation de contrats, des heures supplémentaires, du droit au salaire, du droit aux vacances, de la diligence et de la fidélité à observer. (C3)</p>	8	3	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations 1.4.3.4 Dossier de candidature</p>
<p>1.5.3.7 Contrat de bail J'explique les caractéristiques du bail à loyer, du bail à ferme et du leasing et présente les différences. (C2)</p> <p>Je résous des problèmes juridiques en matière de loyers abusifs, de défauts de l'objet loué et de dispositions relatives au congé (termes, délais) et indique la procédure en cas de problèmes juridiques dans le domaine du droit de bail. (C3)</p>	6	3	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
<p>1.5.3.8 Endettement J'établis un budget adéquat pour mon usage privé. (C3)</p> <p>J'explique les dangers de l'endettement privé. Je cite les pièges de l'endettement. (C2)</p> <p>J'explique la procédure et le cadre juridique d'une mise en faillite privée. (C2)</p>	5	4	<p>LS 1.2.3.2 Textes factuels ICA 1.4.3.2 Rédaction de documents professionnels 1.4.3.3 Réclamations</p>
(1.5.3.9 pour profil E)			

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
<p>1.5.3.10⁷ Droit fiscal Pour les impôts ci-après, je cite la souveraineté fiscale, le sujet de l'impôt, l'objet de l'impôt et le contribuable:</p> <p>Impôts directs - impôt sur le revenu - impôt sur le bénéfice - impôt sur la fortune - impôt sur le capital</p> <p>Impôts indirects - taxe sur la valeur ajoutée - impôt anticipé (C2)</p> <p>J'explique, pour certains impôts, les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation des impôts (budget de l'Etat, redistribution) - taux fiscal / progression fiscale - impôts directs et indirects (C2) <p>Sur la base d'un cas précis de personne privée, je remplis une déclaration d'impôt de manière autonome. (C3)</p>	8	3	LS 1.2.3.2 Textes factuels
<p>1.5.3.11 Droit de la famille J'explique les conditions et les effets du mariage, du concubinage et du partenariat enregistré et je présente les principales différences. (C2)</p>	4	4	LS 1.2.3.2 Textes factuels
<p>1.5.3.12 Successions Je détermine, pour des partages typiques, les héritiers légaux et connais les dispositions juridiques d'un testament. (C2)</p>	4	4	LS 1.2.3.2 Textes factuels

Sous-total 3 : 85 leçons

⁷ Modification du 12 décembre 2016, en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2017

1.5.4 Objectif particulier – **Rapports d'économie générale et de la société**

L'employé de commerce est conscient que les tendances économiques mondiales et les développements sont très importants pour une entreprise et pour les différentes branches. Il comprend les rapports fondamentaux au sein de l'économie générale et de la politique économique et sociale avec les organes responsables et les instruments de la politique économique.

Compétences méthodologiques

2.2 Approche et action interdisciplinaires

Compétences sociales et personnelles

3.5 Aptitude à l'apprentissage

3.6 Conscience écologique

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
1.5.4.1 Besoins / types de biens Je discerne les types de besoins et distingue les types de biens (libres, économiques, de production et services, biens d'investissement et biens de consommation) en vue de satisfaire des besoins. (C2)	2	1	
1.5.4.2 Circuit économique, prestations économiques Je décris les rapports fondamentaux ci-après de l'économie générale à l'aide du circuit élargi : - ménages, entreprises, Etat, secteur financier, étranger - produit intérieur brut (C2)	5	5	
1.5.4.3 Économie de marché Je décris le fonctionnement du marché. (C2)	2	5	
1.5.4.4 Croissance et changement structurel Je décris les facteurs de détermination de la croissance économique, de la prospérité et du bien-être. (C2)	4	5	
1.5.4.5 Cycle conjoncturel J'explique les phases du cycle conjoncturel. (C2)	2	5	
(1.5.4.6 pour profil E)			

Objectifs évaluateurs E&S-profil B	Leçons	Semestre	Coordination av. autres domaines d'enseignement
1.5.4.7 Globalisation Je décris les opportunités et les dangers que présentent la globalisation et le libre-échange. (C2)	4	6	
1.5.4.8 Chômage Je décris les causes et les formes de chômage. (C2)	4	5	
1.5.4.9 Déséquilibre des masses monétaires Je présente les caractéristiques, les causes et les conséquences de l'inflation, de la déflation et de la stagflation. (C2) J'explique la mesure de l'inflation avec l'indice national des prix à la consommation. (C2)	4	5	
1.5.4.10 Equilibre social / AVS J'explique les objectifs et les formes d'équilibre social au travers de l'AVS. (C2) Je présente les défis futurs et les solutions possibles pour le système des trois piliers sur la base de la problématique de la démographie et du financement. (C2)	4	5	
(1.5.4.11 pour profil E)			
1.5.4.12 Ecologie / énergie J'explique les problèmes écologiques présents et futurs ainsi que les défis dans le domaine de la protection de l'environnement et de la politique énergétique. (C2) Je présente les principes et solutions du développement durable et j'explique les avantages et les inconvénients des dispositions actuelles en matière de protection de l'environnement et du climat. (C2)	12	5	LS 1.2.3.2 Textes factuels
1.5.4.13 Partis / associations Je décris les partis représentés au Conseil fédéral et les organisations faitières des associations patronales et syndicales de la Suisse. J'expose leurs opinions et j'évalue les chances et risques quant à des problèmes et des défis particuliers dans l'économie et la société qui seront importants pour l'avenir. (C5)	8	6	LS 1.2.3.2 Textes factuels 1.2.3.4 Langue et style de textes

Sous-total 4 : 51 leçons

Plan de formation « Economie et société »

Profil B

Résumé :

	Leçons
Rapports financiers	74
Rapports d'économie d'entreprise	72
Droit et Etat	85
Rapports d'économie générale et de la société	51
Total (net, sans épreuves ni répétitions)	282
Répétition	18
Epreuves	48
Total net de leçons (87 %)	348
Supplément brut (13 %)	52
Total brut de leçons (100 %) (=indications dans le plan de formation, partie B : tableau des leçons)	400

**Le présent catalogue d'objectifs évaluateurs « Economie et société – profil B »
entre en vigueur le 1^{er} janvier 2012.**

Berne, le 23 septembre 2011

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Christine Davatz
Présidente

Roland Hohl
Secrétaire exécutif

Ce catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie conformément à l'art. 12, al. 1, de l'ordonnance du 26 septembre 2011 sur la formation professionnelle initiale d'employée/employé de commerce CFC.

Berne, le 26 septembre 2011

OFFICE FÉDÉRAL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA TECHNOLOGIE
(OFFT)

La directrice

Prof. Ursula Renold

Modification du catalogue d'objectifs évaluateurs

Modification du 21 novembre 2014

Page 1 :

- Introduction de la rubrique « Champ d'application »

Le catalogue d'objectifs évaluateurs modifié entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Berne, le 21 novembre 2014

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Matthias Wirth
Président

Roland Hohl
Secrétaire exécutif

La modification du catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation.

Berne, le 4 décembre 2014

SECRÉTARIAT D'ÉTAT À LA FORMATION, À LA RECHERCHE ET À L'INNOVATION (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités

Modification du catalogue d'objectifs évaluateurs

Modification du 12 décembre 2016

Pages 2 à 12 :

- Adaptation des objectifs évaluateurs 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.5, 1.5.3.1, 1.5.3.10

Le catalogue d'objectifs évaluateurs modifié entre en vigueur le 1^{er} janvier 2017.

Berne, le 12 décembre 2016

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Matthias Wirth
Président

Roland Hohl
Secrétaire exécutif

La modification du catalogue d'objectifs évaluateurs est approuvée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation.

Berne, le 14 décembre 2016

SECRÉTARIAT D'ÉTAT À LA FORMATION, À LA RECHERCHE ET À L'INNOVATION (SEFRI)

Jean-Pascal Lüthi

Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités