

s'k'k'a'b'  
c's'b'f'c'  
c's'r'f'c'

**Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)  
pour**

(État le 1<sup>er</sup> août 2017)

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Employée de commerce CFC/Employé de commerce CFC

Impiegata di commercio AFC/Impiegato di commercio AFC

Formation initiale de base      68500      (Profil B)

Formation initiale élargie      68600      (Profil E)

**Valables pour la formation initiale en entreprise (FIEn) et la formation initiale en école (FIEc)**

Soumises pour prise de position à la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité Employée/Employé de commerce CFC le 23 mars 2015.

Edictées par la Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC) le 30 mars 2015.

Source : [www.csbfc.ch](http://www.csbfc.ch)

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Bases.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Eléments déterminants issus du plan de formation .....</b>	<b>3</b>
2.1	Pour la formation initiale en entreprise (FIEn) .....	3
2.2	Pour la formation initiale en école (FIEc) .....	4
<b>3</b>	<b>Dispositions d'exécution pour la FIEn.....</b>	<b>5</b>
3.1	Compétences méthodologiques, sociales et personnelles (MSP).....	5
3.2	Forme d'organisation .....	5
3.3	Coordination entre les lieux de formation .....	5
3.4	Compétences interdisciplinaires dans la FIEn .....	6
<b>4</b>	<b>Dispositions transitoires pour la FIEc .....</b>	<b>17</b>
4.1	Compétences méthodologiques, sociales et personnelles (compétences MSP) .....	17
4.2	Forme d'organisation .....	17
4.3	Compétences interdisciplinaires dans la FIEc .....	18
<b>5</b>	<b>Dispositions transitoires pour la FIEc .....</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>Entrée en vigueur .....</b>	<b>24</b>

### 1 Bases

Les documents ci-après sont applicables en tant que bases des dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification dans la formation professionnelle initiale :

- Loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle (LFPr ; RS 412.10), notamment art. 33 à 41
- Ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr ; RS 412.101), notamment art. 30 à 35, 39 et 50
- Ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241), notamment art. 6 à 14
- Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale d'employée/employé de commerce CFC du 26 septembre 2011 (état le 1er mai 2017)<sup>1</sup>. Les articles déterminants pour la procédure de qualification sont présentés au chap. 2 **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**
- Plan de formation Employée/Employé de commerce CFC pour la formation initiale en **entreprise** du 26 septembre 2011 (état le 1er mai 2017)<sup>2</sup>.
- Plan de formation Employée/Employé de commerce CFC pour la formation initiale en **école** du 21 novembre 2014 (état le 1er mai 2017)<sup>3</sup>.

### 2 Éléments déterminants issus du plan de formation

#### 2.1 Pour la formation initiale en entreprise (FIEn)

**Extraits du plan de formation – Partie B : Tableau des leçons**

**Chap. 2 Mise en œuvre du tableau des leçons dans les écoles professionnelles**

**Chap. 2.3 Module « Compétences interdisciplinaires » (CID)**

Un module d'enseignement « compétences interdisciplinaires » (CID), d'un volume de 40 leçons au cours de la première année de formation, est prévu dans les écoles professionnelles.

Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles sont continuellement encouragées dès le début de la formation, que cela soit dans les domaines d'enseignement des compétences professionnelles (E&S ; ICA ; langues ; sport) ou dans les modules CID, A&R et dans le travail autonome.

Les branches de formation et d'examens ont besoin que les écoles professionnelles initient les personnes en formation à des compétences interdisciplinaires de manière ciblée. Cela est essentiel afin d'améliorer la coopération entre les lieux de formation dans la mesure où l'école indique clairement quels thèmes sont traités à quel moment et sous quelle forme.

---

<sup>1</sup> Modification du 1<sup>er</sup> mai 2017, en vigueur dès le 1<sup>er</sup> août 2017

<sup>2</sup> Modification du 1<sup>er</sup> mai 2017, en vigueur dès le 1<sup>er</sup> août 2017

<sup>3</sup> Modification du 1<sup>er</sup> mai 2017, en vigueur dès le 1<sup>er</sup> août 2017

## **2.2 Pour la formation initiale en école (FIEc)**

**Extraits du plan de formation – Partie B : Tableaux des leçons**

**Chap. 2.1 Nombre minimum de leçons FIEc avec CFC (profil B/E)**

**Chap. 2.2 Nombre de leçons FIEc avec maturité professionnelle – type « économie »**

**Chap. 4 Module « Compétences interdisciplinaires » (CID)**

Un module d'enseignement « compétences interdisciplinaires » (CID), d'un volume de 40 leçons a lieu dans les écoles.

Les compétences MSP sont continuellement encouragées dès le début de la formation, que cela soit dans les domaines d'enseignement des compétences professionnelles (E&S, ICA, langues, sport), ou dans les PPI, les modules CID, A&R et dans le travail autonome.

### 3 Dispositions d'exécution pour la FIEn

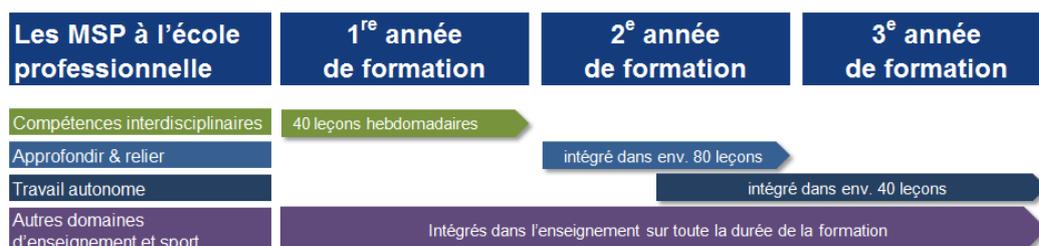
#### 3.1 Compétences méthodologiques, sociales et personnelles (MSP)

Le tableau du chapitre 3.4 présente les contenus obligatoires qui doivent être transmis au cours du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>e</sup> semestre. Il énumère les compétences méthodologiques, sociales et personnelles que les écoles professionnelles doivent introduire dans le cadre du module « Compétences interdisciplinaires » au cours de la première année de formation. Ces compétences sont ensuite approfondies et exercées dans les entreprises formatrices et les cours interentreprises.

Le tableau indique également les domaines d'enseignement et les objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à transmettre. Des applications pratiques et des approfondissements relatifs aux compétences méthodologiques, sociales et personnelles sont également organisés à l'école tout au long de la formation scolaire. Les compétences sont approfondies et élargies dans le cadre des modules et des domaines d'enseignement suivants :

- « Approfondir et relier » au cours de la 2<sup>e</sup> année de formation
- « Travail autonome » au cours de la 2<sup>e</sup> et de la 3<sup>e</sup> année
- Formation en école.

Le registre national des moyens auxiliaires autorisés pour les examens finaux écrits de la partie scolaire – Employée/Employé de commerce CFC (profil B et E) renseigne sur les moyens auxiliaires autorisés.



#### 3.2 Forme d'organisation

Sur la base du tableau ci-après, les écoles professionnelles définissent elles-mêmes l'organisation de l'apprentissage pour ces compétences interdisciplinaires. Le module CID peut par exemple prendre les formes d'organisation suivantes :

- heures de compétences (p. ex. heure hebdomadaire, heure de classe)
- intégration dans des domaines d'enseignement existants, tels qu'E&S, ICA, LS, sport, etc.
- semaines/jours de projet.

Les écoles professionnelles assurent l'introduction aux compétences interdisciplinaires évoquées dans tous les domaines d'enseignement au cours de la 1<sup>re</sup> année de formation de manière obligatoire et transparente.

Zur Verbesserung der Koordination unter den drei Lernorten, publizieren die Berufsfachschulen auf ihren Webseiten, welche Themen zu welchem Zeitpunkt in welcher Form behandelt werden.

#### 3.3 Coordination entre les lieux de formation<sup>4</sup>

Afin d'améliorer la coopération entre les trois lieux de formation, les écoles professionnelles publient sur leurs sites internet, quels thèmes sont traités à quel moment et sous quelle forme.

<sup>4</sup> Modification du 1<sup>er</sup> mai 2017, en vigueur dès le 1<sup>er</sup> août 2017

### 3.4 Compétences interdisciplinaires dans la FIEn

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>2.1 Travail efficace et systématique</b></p> <p>J'analyse mes travaux et mes actions afin d'optimiser mes prestations et mon comportement.</p> <p>J'exécute mes tâches de manière efficace et systématique.</p> <p>J'exécute mon travail de manière ciblée et en ayant conscience des coûts.</p>	<p>Systématique de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Par ex. méthode des 6 étapes (s'informer, planifier, décider, réaliser, contrôler, évaluer)</li> </ul>			ICA	1 (dès le début de la formation)
	<p>Techniques de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau de décision (analyse d'utilité)</li> </ul>	E&S Application de compétences méthodologiques d'économie d'entreprise 1.5.2.10	1-6	E&S	1
<p>Je choisis des sources d'information en fonction de mes tâches et en me procurant les informations dont j'ai besoin de manière ciblée.</p>	<p>Recherche d'informations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sources d'informations</li> <li>Stratégies de recherche d'informations</li> <li>Recherche</li> </ul>	<p>ICA Technologies de l'information 1.4.1.9 (profil E) 1.4.10.4 (profil B)</p> <p>LS Recherche (Recherche d'information 1.2.5.1)</p>	<p>1 (profil E)</p> <p>3 (profil B)</p> <p>3-4</p>	ICA LS	1

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
Je planifie mon travail et mes projets, en fixant des priorités et en prenant des décisions adaptées à la situation.	Planification du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier les activités et les objectifs</li> <li>Utiliser des outils de planification simples</li> <li>Fixer des priorités</li> </ul>	ICA Organisation 1.4.1.5	2	ICA (LE) Sport	1
Je contrôle et je documente les travaux que j'ai effectués.	Documentation <ul style="list-style-type: none"> <li>Types</li> <li>Technique de documentation</li> </ul>	ICA Technologies de l'information 1.4.1.9 (profil E) 1.4.10.4 (profil B)  LS Recherche (Recherche d'information) 1.2.5.1	1 (profil E) 3 (profil B) 3-4	ICA LS	1

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>2.2 Approche et action interdisciplinaires</b></p> <p>J'effectue mon travail en tenant compte des autres activités de l'entreprise ou de l'organisation dans laquelle je suis employé.</p> <p>Je présente les processus d'économie d'entreprise, les formes d'organisation et les rapports d'économie générale de manière compréhensible.</p> <p>J'identifie les interdépendances et les interactions.</p> <p>Je contribue à améliorer les processus de travail dans mon domaine d'activité.</p>		<p>ICA Processus 1.4.1.6</p> <p>E&amp;S Structure organisationnelle 1.5.2.4</p> <p>ICA Communication écrite 1.4.3.1 – 1.4.3.4</p> <p>E&amp;S Rapports d'économie d'entreprise 1.5.2.1 – 1.5.2.10 (profil B)</p> <p>1.5.2.1 – 1.5.2.11 (profil E)</p> <p>ICA Mise en pratique interdisciplinaire 1.4.6.4</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2-4</p> <p>1-6</p> <p>4</p> <p>4</p>		

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>2.3 Aptitude à la négociation et au conseil</b></p> <p>J'utilise des méthodes efficaces pour mes activités de conseil et de négociation avec des partenaires externes et internes.</p> <p>Je cerne les besoins et les points de vue de mes interlocuteurs.</p> <p>J'identifie et je comprends les messages verbaux et non verbaux de mes interlocuteurs.</p> <p>J'élabore des propositions de solution adaptées.</p> <p>J'obtiens de bons résultats pour les différentes parties concernées.</p>	<p>Technique de négociation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques d'une négociation réussie</li> <li>• Phases de négociation/procédure</li> <li>• Argumentation</li> </ul>	<p>LS Faits et opinions 1.2.6.1</p> <p>LS Argumentation orale 1.2.6.2</p>	<p>2-3</p> <p>2-4</p>	<p>LS</p>	<p>2</p>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>2.4 Présentation efficace</b></p> <p>Je me distingue par la présentation efficace de mes tâches.</p> <p>Je planifie et je prépare mes présentations.</p> <p>J'anime ma présentation de manière convaincante.</p> <p>J'utilise une rhétorique et un langage du corps appropriés.</p> <p>J'utilise des outils de présentation adaptés aux destinataires et à la situation.</p>	<p>Technique de présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure</li> <li>• Préparation</li> <li>• Déroulement</li> <li>• Moyens auxiliaires</li> </ul>	<p>ICA Création et conception d'une présentation 1.4.4.2</p> <p>LS Présentation 1.2.5.5</p>	<p>1</p> <p>1-4</p>	ICA	1

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>3.1 Disposition à la performance</b></p> <p>Je suis disposé à être performant.</p> <p>J'exécute mon travail de manière motivée et réfléchie.</p> <p>Je remplis les exigences et les demandes de mes mandants et partenaires.</p> <p>Je respecte les délais et les exigences en matière de qualité.</p> <p>Je résiste au stress, j'en identifie les situations difficiles et au besoin, je vais chercher du soutien.</p> <p>J'assume la responsabilité de mon travail et j'adopte un comportement adéquat.</p>	<p>Gestion de la pression</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer des objectifs et des priorités</li> <li>• Gestion du temps</li> <li>• Piège du temps</li> </ul>			<p>LS</p> <p>Sport (gestion du stress, peur)</p>	<p>2</p>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>3.2 Capacité à communiquer</b></p> <p>Je suis capable de communiquer et de faire preuve d'un comportement adapté à la clientèle.</p> <p>J'appréhende les déclarations orales et écrites de manière différenciée et je suis ouvert aux idées et aux opinions de mes interlocuteurs.</p> <p>Je m'exprime, tant à l'oral qu'à l'écrit, de manière adaptée à la situation et à mes interlocuteurs et je fais part de mon opinion et de mes propositions de manière claire et fondée.</p> <p>Je maîtrise les situations délicates en clarifiant les malentendus et les points de vue et en cherchant des solutions.</p> <p>Je reste discret de manière à préserver les intérêts de mes interlocuteurs ainsi que de mon entreprise ou de mon organisation.</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication verbale et non verbale</li> <li>• Communication verbale et non verbale p. ex. carré de communication et carré des valeurs et de développements selon Schulz von Thun</li> <li>• Feed-back</li> </ul>	LS Compte rendu de déclarations orales 1.2.2.3	3-4	LS Sport	2
		<p>Argumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentation écrite et orale</li> </ul>	<p>LS Argumentation orale 1.2.6.2</p> <p>LS Argumentation écrite 1.2.6.3</p>	<p>2-4</p> <p>4-6</p>	LS

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>3.3 Aptitude au travail en équipe</b></p> <p>Je suis capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.</p> <p>Au sein d'une équipe, j'apporte ma contribution, j'accepte les décisions prises et je les applique.</p> <p>Au sein d'une équipe, je formule des critiques constructives et je suis capable de recevoir et d'accepter des critiques.</p> <p>Au sein d'une équipe, j'assume la responsabilité des résultats du travail effectué en équipe et je défends la solution adoptée à l'extérieur.</p>	<p>Aptitude au travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signification du travail en équipe</li> <li>• Conseils pour un travail en équipe réussi</li> </ul>	LS Rédaction de travaux 1.2.5.4	4-6	LS ICA Sport	1
	<p>Capacité à gérer les critiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des critiques</li> <li>• Règles du feed-back</li> </ul>			LS Sport	1

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<b>3.4 Civilité</b> J'accorde de l'importance à mon comportement et à la politesse. Je suis ponctuel, fiable et ordonné et j'agis consciencieusement. J'adopte le code vestimentaire de mon entreprise ou de mon organisation et j'adapte ma conduite à la situation. Je respecte les règles de politesse dans mon comportement et dans mes communications orales et écrites. Je traite chaque personne avec le respect et la courtoisie qui s'imposent.	Règles pour l'enseignement ainsi que pour le contact avec les enseignants et pour les apprentis entre eux			Tous les domaines d'enseignement	1
	Règles de politesse avec les clients : ton poli dans des situations avec des clients, y compris lors de situations conflictuelles			LS	1

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>3.5 Aptitude à l'apprentissage</b></p> <p>J'ai conscience des constantes mutations sur le marché du travail et dans la société et je suis prêt à sans cesse développer de nouvelles compétences.</p> <p>Je suis ouvert aux nouveautés et je réagis de manière flexible aux changements.</p> <p>J'utilise des techniques d'apprentissage et de créativité appropriées et je transfère en pratique ce que j'ai appris.</p> <p>J'analyse mon processus d'apprentissage et je documente mes progrès sous la forme appropriée.</p> <p>Je suis conscient que l'apprentissage tout au long de la vie me permet d'augmenter mon employabilité et de renforcer ma personnalité.</p>	<p>Techniques d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditions pour un apprentissage réussi</li> <li>• Réflexion personnelle</li> <li>• Stratégies d'apprentissage/phases d'apprentissage</li> <li>• Auto-apprentissage</li> </ul>	LS Compréhension de contenus de texte 1.2.2.1	1-2	(LE) Sport	1/2

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3	Contenus obligatoires qui doivent être transmis au 1 <sup>er</sup> et au 2 <sup>e</sup> semestre	Domaine d'enseignement et objectifs évaluateurs en lien avec les contenus à introduire		Module CID	
		Domaine d'enseignement, objectif évaluateur pertinent	Semestre obligatoire dans le catalogue d'objectifs évaluateurs	Domaine d'enseignement possible	Semestre obligatoire pour l'introduction aux CID
<p><b>3.6 Conscience écologique</b></p> <p>J'ai un comportement écologique et je respecte les directives et les règles de comportement dans ce domaine.</p> <p>J'utilise l'énergie, les biens, le matériel de travail et de consommation de manière économe.</p> <p>Je prends soin des équipements de bureau.</p> <p>J'élimine les déchets selon les règles du respect de l'environnement.</p>		<p>E&amp;S Modèle d'entreprise – contextes environnementaux 1.5.2.1</p> <p>E&amp;S Ecologie / énergie 1.5.4.12</p> <p>ICA Equipements de bureau 1.4.1.2</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>2</p>		

### **4 Dispositions transitoires pour la FIEc**

#### **4.1 Compétences méthodologiques, sociales et personnelles (compétences MSP)**

Le tableau au chap. 4.3 présente les contenus obligatoires qui doivent être transmis pendant la formation en école. Ces contenus sont approfondis et exercés pendant toute la durée de la formation en école et la formation pratique en entreprise. Les parties pratiques intégrées (PPI), le module « Approfondir et relier (A&R) » et le travail autonome (TA) occupent une place centrale pour l'encouragement des compétences MSP.

#### **4.2 Forme d'organisation**

Sur la base du tableau au chap. 4.3, les écoles décident elles-mêmes de l'organisation de l'acquisition de ces compétences interdisciplinaires. Le module CID peut par exemple prendre les formes d'organisation suivantes :

- heures de compétences (p. ex. heure hebdomadaire, heure de classe)
- intégration dans des domaines d'enseignement existants, tels qu'E&S, ICA, LS, sport, etc.
- semaines/jours de projet.

Les écoles professionnelles assurent l'introduction aux compétences interdisciplinaires évoquées dans tous les domaines d'enseignement de manière obligatoire et transparente dans le plan d'études de l'école.

### 4.3 Compétences interdisciplinaires dans la FIEc

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<b>2.1 Travail efficace et systématique</b>	J'analyse mes travaux et mes actions afin d'optimiser mes prestations et mon comportement. J'exécute mes tâches de manière efficace et systématique. J'exécute mon travail de manière ciblée et en ayant conscience des coûts.	<p>Systématique de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Par ex. méthode des 6 étapes (s'informer, planifier, décider, réaliser, contrôler, évaluer)</li> </ul>
		<p>Techniques de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau de décision (analyse d'utilité)</li> </ul>
	Je choisis des sources d'information en fonction de mes tâches et en me procurant les informations dont j'ai besoin de manière ciblée.	<p>Recherche d'informations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sources d'informations</li> <li>Stratégies de recherche d'informations</li> <li>Recherche</li> </ul>
	Je planifie mon travail et mes projets, en fixant des priorités et en prenant des décisions adaptées à la situation.	<p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier les activités et les objectifs</li> <li>Utiliser des outils de planification simples</li> <li>Fixer des priorités</li> </ul>
	Je contrôle et je documente les travaux que j'ai effectués.	<p>Documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Types</li> <li>Technique de documentation</li> </ul>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<b>2.2 Approche et action interdisciplinaires</b>	<p>J'effectue mon travail en tenant compte des autres activités de l'entreprise ou de l'organisation dans laquelle je suis employé.</p> <p>Je présente les processus d'économie d'entreprise, les formes d'organisation et les rapports d'économie générale de manière compréhensible.</p> <p>J'identifie les interdépendances et les interactions.</p> <p>Je contribue à améliorer les processus de travail dans mon domaine d'activité.</p>	
<b>2.3 Aptitude à la négociation et au conseil</b>	<p>J'utilise des méthodes efficaces pour mes activités de conseil et de négociation avec des partenaires externes et internes.</p> <p>Je cerne les besoins et les points de vue de mes interlocuteurs.</p> <p>J'identifie et je comprends les messages verbaux et non verbaux de mes interlocuteurs.</p> <p>J'élabore des propositions de solution adaptées.</p> <p>J'obtiens de bons résultats pour les différentes parties concernées.</p>	<p>Technique de négociation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques d'une négociation réussie</li> <li>• Phases de négociation/procédure</li> <li>• Argumentation</li> </ul>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<p><b>2.4 Présentation efficace</b></p>	<p>Je me distingue par la présentation efficace de mes tâches.</p> <p>Je planifie et je prépare mes présentations.</p> <p>J'anime ma présentation de manière convaincante.</p> <p>J'utilise une rhétorique et un langage du corps appropriés.</p> <p>J'utilise des outils de présentation adaptés aux destinataires et à la situation.</p>	<p>Technique de présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure</li> <li>• Préparation</li> <li>• Déroulement</li> <li>• Moyens auxiliaires</li> </ul>
<p><b>3.1 Disposition à la performance</b></p>	<p>Je suis disposé à être performant.</p> <p>J'exécute mon travail de manière motivée et réfléchie.</p> <p>Je remplis les exigences et les demandes de mes mandants et partenaires.</p> <p>Je respecte les délais et les exigences en matière de qualité.</p> <p>Je résiste au stress, j'en identifie les situations difficiles et au besoin, je vais chercher du soutien.</p> <p>J'assume la responsabilité de mon travail et j'adopte un comportement adéquat.</p>	<p>Gestion de la pression</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer des objectifs et des priorités</li> <li>• Gestion du temps</li> <li>• Piège du temps</li> </ul>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<p><b>3.2 Capacité à communiquer</b></p>	<p>Je suis capable de communiquer et de faire preuve d'un comportement adapté à la clientèle.</p> <p>J'appréhende les déclarations orales et écrites de manière différenciée et je suis ouvert aux idées et aux opinions de mes interlocuteurs.</p> <p>Je m'exprime, tant à l'oral qu'à l'écrit, de manière adaptée à la situation et à mes interlocuteurs et je fais part de mon opinion et de mes propositions de manière claire et fondée.</p> <p>Je maîtrise les situations délicates en clarifiant les malentendus et les points de vue et en cherchant des solutions.</p> <p>Je reste discret de manière à préserver les intérêts de mes interlocuteurs ainsi que de mon entreprise ou de mon organisation.</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication verbale et non verbale</li> <li>• Communication verbale et non verbale, par ex. carré de communication et cercle de valeurs et de développement selon Schulz von Thun</li> <li>• Feed-back</li> </ul> <p>Argumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentation écrite et orale</li> </ul>
<p><b>3.3 Aptitude au travail en équipe</b></p>	<p>Je suis capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.</p> <p>Au sein d'une équipe, j'apporte ma contribution, j'accepte les décisions prises et je les applique.</p> <p>Au sein d'une équipe, je formule des critiques constructives et je suis capable de recevoir et d'accepter des critiques.</p> <p>Au sein d'une équipe, j'assume la responsabilité des résultats du travail effectué en équipe et je défends la solution adoptée à l'extérieur.</p>	<p>Aptitude au travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signification du travail en équipe</li> <li>• Conseils pour un travail en équipe réussi</li> </ul> <p>Capacité à gérer les critiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des critiques</li> <li>• Règles du feed-back</li> </ul>

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<b>3.4 Civilité</b>	J'accorde de l'importance à mon comportement et à la politesse.	Règles pour l'enseignement ainsi que pour le contact avec les enseignants et pour les apprentis entre eux
	Je suis ponctuel, fiable et ordonné et j'agis consciencieusement.	
<b>3.5 Aptitude à l'apprentissage</b>	J'adopte le code vestimentaire de mon entreprise ou de mon organisation et j'adapte ma conduite à la situation.	Techniques d'apprentissage <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditions pour un apprentissage réussi</li> <li>• Réflexion personnelle</li> <li>• Stratégies d'apprentissage/phases d'apprentissage</li> <li>• Auto-apprentissage</li> </ul>
	Je respecte les règles de politesse dans mon comportement et dans mes communications orales et écrites.	
	Je traite chaque personne avec le respect et la courtoisie qui s'imposent.	
	J'ai conscience des constantes mutations sur le marché du travail et dans la société et je suis prêt à sans cesse développer de nouvelles compétences.	
	Je suis ouvert aux nouveautés et je réagis de manière flexible aux changements.	
	J'utilise des techniques d'apprentissage et de créativité appropriées et je transfère en pratique ce que j'ai appris.	
	J'analyse mon processus d'apprentissage et je documente mes progrès sous la forme appropriée.	
	Je suis conscient que l'apprentissage tout au long de la vie me permet d'augmenter mon employabilité et de renforcer ma personnalité.	
		Règles de politesse avec les clients : ton poli dans des situations avec des clients, y compris lors de situations conflictuelles

## Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)

---

Compétences MSP selon le plan de formation, partie A, chap. 2 et 3		Précisions et exemples relatifs aux compétences MSP exigées
<b>3.6 Conscience écologique</b>	<p>J'ai un comportement écologique et je respecte les directives et les règles de comportement dans ce domaine.</p> <p>J'utilise l'énergie, les biens, le matériel de travail et de consommation de manière économe.</p> <p>Je prends soin des équipements de bureau.</p> <p>J'élimine les déchets selon les règles du respect de l'environnement.</p>	

## 5 Dispositions transitoires pour la FIEc

### Prestataires au bénéfice d'une autorisation de former (prestataires privés)

- a) Pour les filières de formation des prestataires privés qui ont commencé avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015, les anciennes dispositions d'exécution restent applicables jusqu'au 31 décembre 2020 :
  - Dispositions d'exécution : Compétences interdisciplinaires (CID) du 7 mai 2012
- b) Les personnes qui répètent la procédure de qualification jusqu'au 31 décembre 2020 peuvent demander à être évaluées selon les dispositions des documents cités sous a).

## 6 Entrée en vigueur

Les présentes dispositions d'exécution entrent en vigueur le 30 mars 2015 et sont applicables jusqu'à leur abrogation.

Berne, le 30 mars 2015

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Le président

Matthias Wirth

Le secrétaire exécutif

Roland Hohl

La Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité a pris position sur les présentes dispositions d'exécution lors de sa séance du 23 mars 2015.

## **Dispositions d'exécution compétences interdisciplinaires (CID)**

---

### **Modification des dispositions d'exécution**

Modification du 1<sup>er</sup> mai 2017

---

Page 3

- La date d'entrée en vigueur des documents remaniés a été adaptée.

Page 5

- Afin d'améliorer la coopération entre les trois lieux de formation, les écoles professionnelles publient sur leurs sites internet, quels thèmes sont traités à quel moment et sous quelle forme.

**Les présentes dispositions d'exécution entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> août 2017.**

Berne, le 1<sup>er</sup> mai 2017

Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Le président  
Matthias Wirth

Le secrétaire exécutif  
Roland Hohl