

Formation commerciale initiale

Plan d'études national pour la CULTURE GÉNÉRALE

Employée / Employé de commerce CFC¹

La Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité (CSDPQ) de la formation d'employée / employé de commerce CFC a pris position sur le présent document le 19 janvier 2021 par voie circulaire.

L'organe responsable du plan d'études est la Conférence suisse des branches de formation et d'examen commerciales (CSBFC). Le comité de la CSBFC a édicté le plan d'études le 28 janvier 2021.

Version du 15 septembre 2021

Mise à jour du 4 juillet 2022

¹ Les termes désignant des personnes s'appliquent également aux femmes et aux hommes.

Table des matières

1	Introduction	4
2	Lignes directrices pédagogiques	5
3	Objectifs de formation	7
3.1	Domaine Langue et communication	7
3.2	Domaine Société	8
4	Concept linguistique	14
5	Tableau des périodes d'enseignement	17
6	Domaine de compétences opérationnelles a : « Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques »	18
6.1	Vue d'ensemble du concept global.....	18
6.2	Domaine thématique 1 : Développement personnel des compétences et développement de la personnalité (40 périodes)	21
6.3	Domaine thématique 2 : Mode de vie individuel (36 périodes)	24
6.4	Domaine thématique 3 : Agir dans le champ professionnel (16 périodes).....	30
6.5	Domaine thématique 4 : Agir dans la société (60 périodes).....	32
6.6	Domaine thématique 5 : Promotion du développement durable (8 périodes).....	39
6.7	Domaine à choix « Deuxième langue étrangère » (240 périodes).....	42
6.8	Domaine à choix « Travail de projet individuel » (240 périodes)	43
7	Domaines de compétences opérationnelles b à e	46
7.1	Domaine de compétences opérationnelles b : « Interaction dans un milieu de travail interconnecté » (140 périodes).....	46
7.2	Domaine de compétences opérationnelles c : « Coordination des processus de travail en entreprise » (120 périodes)	50
7.3	Domaine de compétences opérationnelles d : « Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs » (320 périodes).....	54
7.4	Domaine de compétences opérationnelles e : « Utilisation des technologies numériques du monde du travail » (220 périodes).....	58
8	Procédure de qualification	62
8.1	Note d'expérience	62
8.1.1	Savoir-faire opérationnel et théorique de la culture générale	62
8.1.2	Évaluation du processus	63
8.1.3	Calcul de la note d'expérience	63
8.2	Examen final (oral).....	63
8.2.1	Travail personnel d'approfondissement Culture générale.....	64
8.2.2	Présentation du travail personnel d'approfondissement et discussion	64
8.2.3	Application active.....	65

8.2.4	Calcul de la note de l'examen final.....	65
Annexe 1	Objectifs de formation PEC CG et objectifs évaluateurs CFC.....	66
Bibliographie.....		86



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

1 Introduction

Le « Plan d'études national pour la culture générale – Employée / Employé de commerce CFC » est un instrument de pilotage pour l'enseignement de la culture générale dans la formation professionnelle initiale d'employée / employé de commerce CFC. Conformément à l'art. 11, al. 4, de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale d'employée / employé de commerce CFC avec certificat fédéral de capacité (ordonnance sur la formation), les contenus de la culture générale au sens de l'art. 19, al. 2, de l'ordonnance sur la formation professionnelle (OFPr) sont transmis à l'école professionnelle de manière intégrée dans les domaines de compétences opérationnelles a, b, c, d et e. Le plan d'études garantit que la culture générale intégrée est mise en œuvre de manière uniforme dans les écoles professionnelles et que les objectifs de l'enseignement de la culture générale (ECG) soient atteints dans leur intégralité.

Les contenus du plan d'études national se basent sur l'ordonnance du SEFRI concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (ordonnance ECG) et sur le plan d'études cadre pour l'enseignement de la culture générale (PEC CG), datés tous les deux du 27 avril 2006. L'art. 2 de l'ordonnance ECG fixe les objectifs principaux de l'enseignement de la culture générale (ECG) comme suit :

¹ L'enseignement en culture générale transmet des compétences fondamentales permettant aux personnes en formation de s'orienter sur les plans personnel et social et de relever des défis tant privés que professionnels.

² Il vise notamment les objectifs suivants :

- a. le développement de la personnalité ;
- b. l'intégration de l'individu dans la société ;
- c. l'encouragement des aptitudes à l'apprentissage et à l'exercice d'une profession ;
- d. la promotion de connaissances et d'aptitudes économiques, écologiques, sociales et culturelles qui rendent les personnes en formation capables de contribuer au développement durable ;
- e. la concrétisation de l'égalité des chances pour les personnes en formation des deux sexes dont le parcours scolaire et le vécu culturel sont différents.

Le présent plan d'études a été élaboré avec des représentants de l'organisation du monde du travail « Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC) », du Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), des cantons, de la haute école pédagogique de Zurich (PHZH) ainsi que de l'Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle (IFFP) dans le cadre d'un projet partiel de l'organe national de coordination (ONC) mis en place par les partenaires de la formation professionnelle pour la mise en œuvre des réformes dans le commerce de détail et la formation commerciale initiale. Le plan d'études a été édicté après prise de position de la Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité (CSDPQ) de la formation d'employée / employé de commerce CFC de la CSBFC. La responsabilité de la mise en œuvre revient aux cantons ainsi qu'aux écoles professionnelles.

En cas de modification du plan de formation d'employée / employé de commerce CFC, de l'ordonnance ECG ou du PEC CG, le « plan d'études national pour la culture générale – Employée / Employé de commerce CFC » sera actualisé par la CSBFC en collaboration avec les services compétents.

2 Lignes directrices pédagogiques

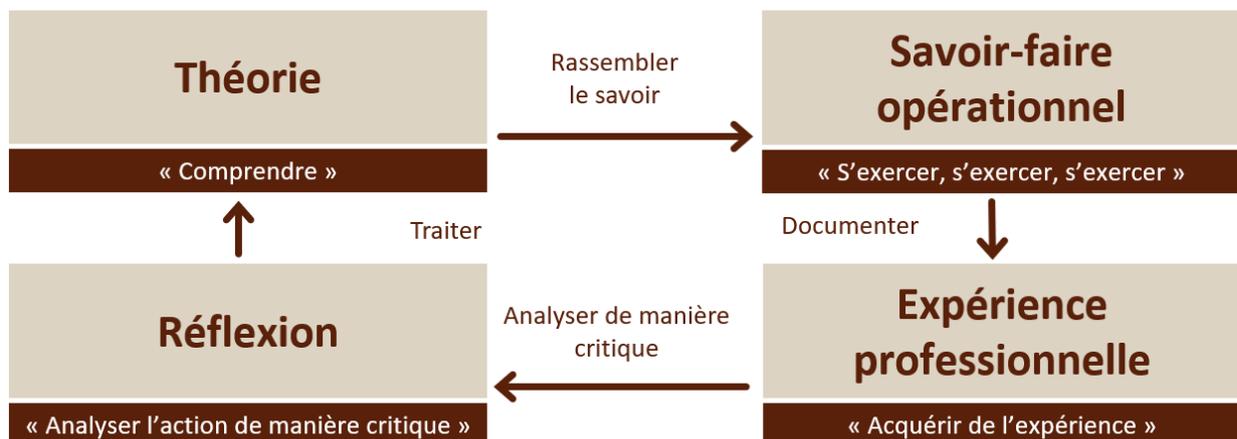
Le « Plan d'études national pour la culture générale – Employée / Employé de commerce CFC » met en œuvre et modifie le cas échéant les lignes directrices pédagogiques ci-après du PEC CG :

A Enseignement orienté vers les compétences opérationnelles

Une personne dispose des compétences opérationnelles requises si « elle est capable d'exécuter des tâches et des activités professionnelles de manière ciblée, adéquate, autonome et flexible » (cf. SEFRI, 2020). Outre la maîtrise de son métier, en tant que personne mûre, un professionnel prend ses responsabilités tant dans le domaine personnel que dans les domaines professionnel et social.

L'acquisition de la compétence opérationnelle au sens décrit ci-dessus requiert un processus de développement ciblé. Afin de ne pas « figer » les connaissances apprises, il est important de combiner des notions théoriques avec un savoir-faire opérationnel et donc d'intégrer des modèles typiques de réflexion et d'action. Par l'application de ce savoir-faire opérationnel dans différents contextes des domaines personnel, professionnel et social, les personnes en formation acquièrent de l'expérience et gagnent ainsi en routine et en confiance, tout en construisant un répertoire d'actions possibles. Ce sont en particulier ces expériences qui permettent aux personnes en formation d'acquérir les compétences opérationnelles requises. La réflexion sur ses propres expériences permet d'identifier les forces et les difficultés de ses actions et d'en déduire des objectifs et mesures de développement personnels (cf. figure 1).

Figure 1 : Développement global des compétences (en référence à Anderson et Krathwohl, 2001)



Afin de pouvoir développer les compétences opérationnelles de cette façon, il est nécessaire de disposer d'environnements d'apprentissage permettant aux personnes en formation une approche active, coopérative et en partie autonome de l'objet d'apprentissage. L'enseignement orienté vers les compétences opérationnelles vise les compétences décrites dans le profil de la profession et ne suit par conséquent pas une logique de branche. En lieu et place, les personnes en formation acquièrent les compétences visées par le biais de thèmes qui regroupent, entre autres, des situations (typiques) de la vie personnelle, professionnelle et sociale (PPS).

C'est pourquoi de nombreux objectifs de formation du PEC CG sont étroitement liés au quotidien professionnel des personnes en formation. Cette approche permet d'intégrer également les objectifs de formation du PEC CG dans les domaines de compétences opérationnelles, répondant ainsi à une orientation systématique vers les compétences opérationnelles.

B Enseignement thématique

Dans l'enseignement thématique, les personnes en formation peuvent être guidées vers le thème ou un comportement face à une thématique complexe par le biais de leurs propres expériences (cf. Fauser et al., 2015). Les thèmes se rapportent à l'environnement de vie personnel, professionnel et social des personnes en formation et, dans le PEC CG, leur contenu est scindé en deux domaines : « Langue et communication » et « Société ». Le traitement de ces thèmes dans le domaine de compétences opérationnelles a est complété par les huit aspects du domaine « Société », qui permettent également d'avoir un accès interdisciplinaire. L'encouragement linguistique est réglé dans le concept linguistique (cf. chap. 4).

Les tâches d'apprentissage remplissent diverses fonctions (p. ex. exercer, approfondir, appliquer) et sont variées afin que les personnes en formation puissent faire valoir leurs intérêts et acquérir des compétences individuelles. Les personnes en formation sont responsables de leur apprentissage ; cela signifie qu'elles organisent leur processus d'apprentissage de manière la plus autonome possible.

S'agissant des objectifs de formation du PEC CG qui ne peuvent pas être transmis dans le cadre des domaines de compétences opérationnelles et qui ne sont pas liés aux activités professionnelles typiques des personnes en formation, l'enseignement thématique offre la possibilité d'une acquisition ciblée des compétences. Étant donné que certains thèmes touchent aussi les personnes en formation dans leur fonction de professionnels, les thèmes sont intégrés dans le domaine de compétences opérationnelles a (cf. chap. 6).

C Compétences pour l'apprentissage tout au long de la vie

Le domaine de compétences opérationnelles a vise également à préparer les personnes en formation à un apprentissage tout au long de leur vie. Il est donc important qu'elles puissent bénéficier de suffisamment d'exercices et d'expériences. C'est pourquoi les thèmes sont accompagnés de techniques d'apprentissage favorisant l'apprentissage autonome. L'exercice et l'application de différentes techniques et la réflexion sur son propre processus d'apprentissage, les expériences personnelles, professionnelles et sociales permettent de développer les compétences pour un apprentissage tout au long de la vie.

Le travail sur un portfolio personnel est systématique pour chaque thème du domaine de compétences opérationnelles a. Il soutient le processus d'apprentissage individuel par l'analyse régulière de son propre potentiel de développement ainsi que par la formulation d'objectifs et étapes d'évolution personnels (cf. chap. 6).



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

3 Objectifs de formation

Le présent chapitre présente une vue d'ensemble des objectifs de formation du PEC CG attribués aux deux domaines « Langue et communication » et « Société ». La mise en œuvre du concept linguistique (chap. 4) soutient la mise en lien des deux domaines qui est prévue dans l'enseignement thématique.

Les chap. 6 et 7 mettent en évidence la manière de mettre en œuvre le concept linguistique et, par conséquent, les mesures à prendre pour atteindre les objectifs de formation du domaine « Langue et communication ». L'annexe 1 montre quels objectifs évaluateurs du plan de formation d'employée / employé de commerce CFC correspondent à quels aspects et objectifs de formation du domaine « Société » du PEC CG.

3.1 Domaine Langue et communication

Compétence linguistique réceptive

Les personnes en formation comprennent les expressions verbales et non verbales importantes dans leurs situations de communication de leur vie personnelle, professionnelle et sociale (PPS). Elles s'entraînent à l'écoute et à la lecture, ainsi qu'à l'interprétation de la communication non verbale. Elles recourent à des méthodes appropriées et des stratégies adéquates pour saisir correctement les langages parlé et écrit, ainsi que toutes les formes de communication non verbale.

Compétence linguistique productive

Les personnes en formation communiquent verbalement et non verbalement dans des situations d'échange PPS en prenant en compte le contexte et l'interlocuteur. Elles exercent la communication orale et écrite. Elles recourent aux méthodes et aux stratégies adéquates pour communiquer efficacement, de manière verbale et non verbale.

Compétence linguistique normative

Les personnes en formation respectent les normes et conventions linguistiques propres à la communication. Elles appliquent ces normes avec les autres règles de communication, en sachant aussi faire appel à d'autres codes (mimique, gestuelle, modulation de la voix, habillement, etc.), selon le contexte et l'interlocuteur. Elles recourent aux méthodes et aux stratégies adéquates pour respecter ces normes et conventions.

3.2 Domaine Société

Aspect Éthique

Vérifier la moralité de l'action

En situations sociales, les personnes en formation agissent avec empathie et prennent en compte d'autres perspectives. Elles distinguent leurs propres intuitions morales de celles d'autrui ; elles soumettent les décisions prises et les façons d'agir dans des situations nouvelles et inconnues au crible de principes éthiques.

Décider dans des conflits de valeurs

Dans leur contexte PPS, les personnes en formation savent relever le défi de situations où sont menacées l'intégrité et la dignité humaine et où l'environnement naturel est en péril. Elles répondent de leurs actes pour elles-mêmes, pour autrui et en vue de la conservation du milieu naturel.

Négocier et défendre des décisions morales

Les personnes en formation participent activement à la négociation et à la défense de décisions morales. Elles confrontent leurs propres représentations à celles de la morale traditionnelle. Elles savent aussi partager leurs convictions morales et les développer par une argumentation au contact de personnes disposant d'autres convictions et principes éthiques.

Aspect Identité et socialisation

Comprendre l'équilibre entre autonomie personnelle et appartenance au groupe social

Dans leur recherche d'une vie intense, de reconnaissance et d'appartenance à un groupe social, les personnes en formation explorent et développent leur personnalité en tenant compte de leur santé physique et psychique, des besoins légitimes d'autrui sur une base de respect mutuel.

Définir des choix personnels de vie et les mettre en discussion

Dans leur propre existence, ainsi que dans les contextes professionnel et social, les personnes en formation repèrent des espaces identitaires, y opèrent des choix personnels aptes à renforcer leur rôle de femme ou d'homme dans la société, et les mettent en discussion par la comparaison avec d'autres choix possibles.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Identifier d'autres styles de vie et les accepter

Les personnes en formation savent distinguer d'autres réalités culturelles, dans un environnement où l'on doit tenir compte du droit d'autrui à la différence et du respect des droits fondamentaux de chacun. Elles reconnaissent l'existence de ces autres réalités culturelles et les évaluent avec ouverture et tolérance, en fonction de leur propre style de vie.

Aspect Culture

Étudier l'influence des formes d'expression culturelle

Les personnes en formation prennent conscience d'un monde imprégné d'art et d'esthétique, et de la diversité des moyens d'expression culturelle. Elles reconnaissent les manifestations de la culture de masse et l'impact de celles-ci sur leur environnement.

Exploiter des thèmes autour de la vie

Dans leur réflexion sur la culture, les personnes en formation abordent et approfondissent les thèmes fondamentaux de l'existence. Elles les étudient aussi bien dans leur propre culture que dans celles qui leur sont étrangères.

Mener un dialogue sur l'art et la réalité

Confrontées à des œuvres d'art, les personnes en formation perçoivent leurs propres sensations et réactions, y découvrent des possibilités d'expression et élargissent leurs représentations de la réalité par le dialogue avec autrui.

Élargir ses propres capacités d'expression et de création

Les personnes en formation, prenant conscience de leurs propres capacités artistiques et expressives travaillent à les renforcer.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Aspect Écologie

Évaluer la problématique écologique

Dans leur contexte PPS, les personnes en formation analysent leur propre comportement et évaluent les répercussions des interventions humaines sur le milieu naturel, notamment sous l'angle du développement durable.

Formuler des solutions écologiques

Dans leur contexte PPS, les personnes en formation formulent des solutions pour une utilisation « écologique » de l'énergie, des matières premières, de l'eau, de l'air ou du sol et reconnaissent qu'un comportement écologique, à défaut d'améliorer la qualité de leur environnement, en freine la péjoration.

Élaborer des scénarios de développement durable

Dans leur relation avec l'environnement et les ressources naturelles, les personnes en formation analysent des modèles de comportements individuels et collectifs sur la base d'exemples concrets relatifs à la consommation ou à la mobilité. Elles élaborent des scénarios de développement durable sur les plans individuel et collectif.

Aspect Politique

Analyser des questions et des problèmes politiques

Les personnes en formation analysent les questions et les thèmes politiques actuels ; elles décèlent les intérêts des protagonistes et identifient leurs valeurs, ainsi que les stratégies mises en œuvre pour les faire valoir. Elles comparent ces stratégies et apprécient leur efficacité.

Acquérir des valeurs et développer des opinions politiques

Les personnes en formation prennent conscience de leurs propres valeurs politiques et des choix de société sociopolitiques qu'elles impliquent. Elles développent leur comportement politique au contact des valeurs et des opinions politiques d'autrui, dont elles sont capables de cerner la personnalité dans un contexte politique donné. Par cette réflexion, elles construisent leur échelle de valeurs dans leur propre cadre de réflexion politique.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Participer à la vie politique

Les personnes en formation connaissent les trois niveaux de la politique suisse (communes, cantons, Confédération), dans le cadre européen, puis international. Elles discernent les possibilités qui leur sont offertes de participer activement à la vie politique. Face à un enjeu politique, les personnes en formation sont capables d'élaborer une stratégie pertinente pour défendre leurs intérêts dans une optique citoyenne.

Echanger des opinions politiques

Par leur connaissance des milieux institutionnels (associatifs et politiques), les personnes en formation sont en mesure d'exercer leurs droits civiques et de participer à d'autres manifestations politiques, marquant ainsi leur intérêt à la vie de la communauté.

Aspect Droit

Appréhender la logique juridique

Les personnes en formation saisissent le fonctionnement et les mécanismes des institutions et des instruments juridiques propres à notre société. Elles déterminent leur influence sur celle-ci et raisonnent selon cette logique pour appréhender leur propre univers.

Analyser les normes juridiques

Les personnes en formation reconnaissent les règles juridiques importantes pour la société. Elles identifient les valeurs et les logiques sous-jacentes à ces règles et jugent de la pertinence de ces dernières pour la société dans laquelle elles vivent, notamment dans une perspective historique.

Développer sa réflexion à partir d'informations juridiques

Les personnes en formation identifient, recueillent et interprètent les informations juridiques pertinentes dans des situations conflictuelles. Elles développent leur argumentation pour apprécier le cas et déterminent si le recours à un spécialiste est nécessaire.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Appliquer des normes juridiques

Dans des situations importantes sur le plan juridique, les personnes en formation font la différence entre les intérêts des uns et des autres afin de déceler à qui et comment profite l'application du droit. Elles ont recours aux normes juridiques pour protéger leurs intérêts et trouver des solutions socialement acceptables aux conflits en présence.

Aspect Technologie

Analyser l'influence des technologies

Les personnes en formation analysent l'influence des technologies sur leur contexte PPS et en apprécient les effets.

Évaluer les chances et les risques

Les personnes en formation évaluent les chances, les risques et les limites des réalisations techniques dans leur contexte PPS.

Recourir aux technologies de l'information et de la communication

Les personnes en formation réfléchissent en particulier aux répercussions des technologies de l'information et de la communication et s'efforcent d'utiliser judicieusement les instruments correspondants.

Aspect Économie

Être une consommatrice ou un consommateur avisé

En tant que consommatrices et consommateurs appelés à tenir compte de leurs ressources limitées, les personnes en formation font des choix pour satisfaire leurs besoins. Elles recourent aux instruments appropriés pour gérer leur vie de manière responsable en lien avec les moyens financiers dont elles disposent.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Analyser les rôles respectifs face aux différents partenaires

Les personnes en formation examinent les interactions entre les divers agents économiques, analysent leur situation économique et savent défendre leurs intérêts dans leurs différents rôles (travailleurs, locataires, contribuables, etc.).

Comprendre son entreprise dans l'économie globale

Les personnes en formation analysent les attentes des différents groupes de pression face à l'entreprise, ainsi que les conflits d'intérêts qui en résultent. Elles apprécient les conséquences des développements économiques dans leur branche professionnelle, leur entreprise et sur leur propre personnalité.

Évaluer les développements économiques

À l'aide d'exemples concrets, les personnes en formation analysent le problème économique fondamental que constitue la rarefaction des ressources disponibles. Elles en évaluent les conséquences à plusieurs niveaux : formation des prix, mécanismes du marché, action de l'État ou dépendances et interdépendances sur le plan international.

4 Concept linguistique

Les compétences linguistiques et de communication sont essentielles pour les employées et employés de commerce. C'est pourquoi l'acquisition de ces compétences est d'une importance capitale dans les domaines de compétences opérationnelles. Cependant, l'acquisition de la langue ne doit pas être limitée au domaine professionnel, elle doit s'étendre également aux activités personnelles et sociales. Vu l'interdépendance des domaines, le concept linguistique global suivant a été défini.

La langue est

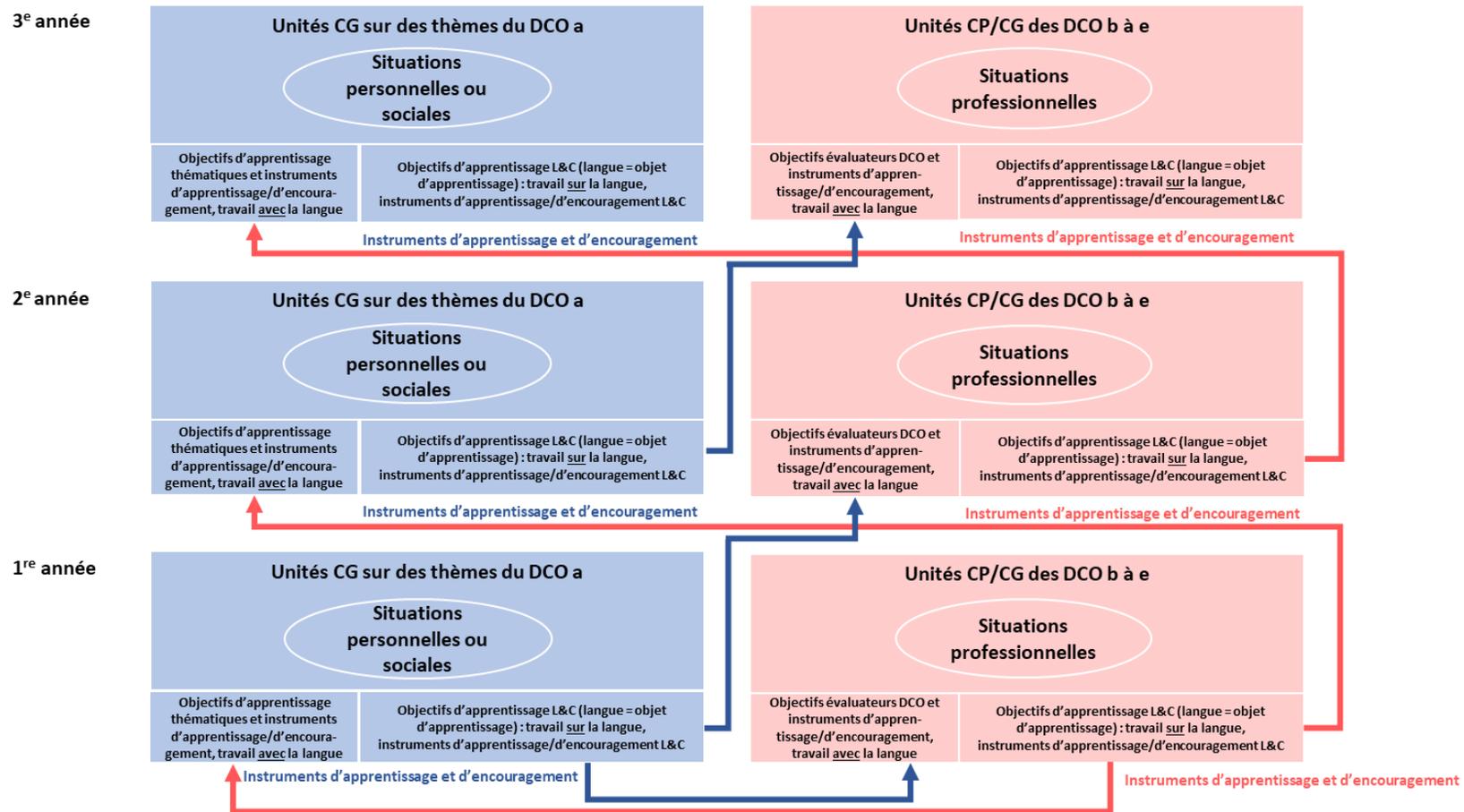
- un objet d'apprentissage (« focus on form », travailler **sur** la langue) et
- un outil pour la maîtrise des situations de travail dans les domaines privé, professionnel et social (« focus on meaning », travailler **avec** la langue)

Comme le montre la figure 2, les personnes en formation travaillent **sur** et **avec** la langue aussi bien dans le domaine de compétences opérationnelles a que dans les autres domaines de compétences opérationnelles.

Seul un travail systématique sur la langue permet à la personne en formation de développer ses compétences linguistiques et de communication. L'enseignement dans les écoles professionnelles s'appuie sur les compétences développées à l'école primaire et au degré secondaire I (cf. Conférence des directeurs de l'instruction publique des cantons alémaniques, 2014). La tâche des enseignants des écoles professionnelles consiste dès lors à consolider, à approfondir et à étendre les compétences linguistiques et de communication acquises durant la scolarité obligatoire. Durant les séquences d'enseignement, les personnes en formation se concentrent sur les compétences linguistiques et de communication en tant que telles. L'accent est mis sur l'acquisition et l'utilisation d'instruments d'apprentissage et d'encouragement (p. ex. stratégies d'apprentissage, techniques d'apprentissage et de travail). Les enseignants utilisent des contextes situationnels comme matériel linguistique et comme justification didactique vis-à-vis des personnes en formation. En règle générale, les compétences linguistiques et de communication, essentielles dans les situations professionnelles, sont acquises avec les compétences opérationnelles.

Les compétences linguistiques et de communication acquises dans les domaines de compétences opérationnelles b à e doivent également servir dans les contenus de culture générale au sein du domaine de compétences opérationnelles a dans les thèmes correspondants – et vice-versa. En travaillant avec la langue dans différents domaines de la vie et en utilisant de manière répétée les instruments d'apprentissage et d'encouragement, les personnes en formation peuvent consolider, approfondir et étendre leurs compétences linguistiques et de communication. D'une certaine manière, les personnes en formation développent leurs compétences dans une spirale (cf. figure 2).

Figure 2 : Acquisition de la langue dans les domaines de compétences opérationnelles





Afin d'acquérir les compétences, il est nécessaire, d'une part, de transmettre les bases et les instruments d'apprentissage et d'encouragement et, d'autre part, de disposer d'un domaine d'application permettant de s'exercer et d'acquérir de la routine. Les bases et les instruments d'apprentissage et d'encouragement sont transmis dans tous les domaines de compétences opérationnelles (cf. chap. 6 et 7).

5 Tableau des périodes d'enseignement

Comme on peut le voir dans le tableau ci-dessous, l'ECG est totalement intégré dans les domaines de compétences opérationnelles (DCO) a à e. Le tableau des périodes d'enseignement ci-après montre le nombre de périodes pour les objectifs évaluateurs pertinents pour l'ECG. Ces objectifs évaluateurs ont un caractère de culture générale et servent également à l'acquisition des compétences opérationnelles.

1 ^{re} année d'apprentissage	2 ^e année d'apprentissage	3 ^e année d'apprentissage
Intégré dans le DCO a 160 périodes, dont	Intégré dans le DCO a 160 périodes, dont	Intégré dans le DCO a 80 périodes, dont
Domaine thématique 1 <i>Travail sur le portfolio</i> 16 périodes	Domaine thématique 1 <i>Travail sur le portfolio</i> 16 périodes	Domaine thématique 1 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes
Domaine thématique 2 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes	Domaine thématique 2 <i>Travail sur le portfolio</i> 16 périodes	Domaine thématique 2 <i>Travail sur le portfolio</i> 12 périodes
Domaine thématique 3 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes		Domaine thématique 3 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes
Domaine thématique 4 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes	Domaine thématique 4 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes	Domaine thématique 4 <i>Travail sur le portfolio</i> 44 périodes
		Domaine thématique 5 <i>Travail sur le portfolio</i> 8 périodes
Domaine à choix <i>Travail sur le portfolio</i> 120 périodes	Domaine à choix <i>Travail sur le portfolio</i> 120 périodes	
Intégré dans le DCO b 20 périodes	Intégré dans le DCO b 40 périodes	Intégré dans le DCO b 80 périodes
Intégré dans le DCO c 40 périodes	Intégré dans le DCO c 60 périodes	Intégré dans le DCO c 20 périodes
Intégré dans le DCO d 160 périodes	Intégré dans le DCO d 160 périodes	Intégré dans le DCO d 0 période
Intégré dans le DCO e 160 périodes	Intégré dans le DCO e 60 périodes	Intégré dans le DCO e 0 période
Total : 540 périodes	Total : 480 périodes	Total : 180 périodes

6 Domaine de compétences opérationnelles a : « Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques »

Dans le domaine de compétences opérationnelles a, l'accent est mis sur les personnes en formation et leur développement en tant que particuliers, professionnels et membres de la société. C'est pourquoi les domaines du PEC CG ont été largement intégrés dans ce domaine de compétences opérationnelles. Après une vue d'ensemble du concept global, le présent chapitre fournit des explications détaillées sur les contenus et les objectifs d'enseignement dans le domaine de compétences opérationnelles a.

6.1 Vue d'ensemble du concept global

Le concept global est illustré à la figure 3. Les personnes en formation sont au centre en tant que particuliers, professionnels et membres de la société. Autour d'elles sont disposés les domaines thématiques, qui intègrent les objectifs de formation de l'ECG conformément à l'article 2 de l'ordonnance ECG.

Figure 3 : Concept pour le domaine de compétences opérationnelles a



Le **domaine thématique 1** vise le développement personnel des compétences et le développement de la personnalité à l'aide d'un travail systématique sur le portfolio. Les personnes en formation doivent devenir des personnalités qui agissent avec succès et de manière responsable dans leur vie personnelle, professionnelle et sociale.

Dans le **domaine thématique 2**, les personnes en formation explorent leurs souhaits et leurs options en ce qui concerne l'organisation individuelle de leur vie privée.

Dans le **domaine thématique 3**, l'accent est mis sur la connaissance des mégatendances dans le champ professionnel. Les personnes en formation identifient également ce à quoi elles doivent faire attention pour réussir dans leur vie professionnelle.

Le **domaine thématique 4** vise à préparer les personnes en formation à leur rôle de membres de la société. À mesure que les opportunités (droits) augmentent, les responsabilités (obligations) augmentent également. C'est pourquoi les personnes en formation abordent des sujets tels que la démocratie, les médias et les mégatendances sociales afin de trier l'information, de se faire une opinion et d'agir de manière responsable.

Le **domaine thématique 5** est conçu pour conduire les personnes en formation à agir dans une optique de durabilité.

Les domaines thématiques 4 et 5 sont idéalement traités en lien l'un avec l'autre.

Comme on peut également le voir dans la figure 3, le domaine de compétences opérationnelles a comprend également deux domaines à choix qui permettent aux personnes en formation de développer leurs talents personnels selon la devise voulant que « chaque être humain porte en lui des capacités et des aptitudes particulières, c'est-à-dire des talents. Parce que le talent ne signifie pas seulement être doué pour la peinture, la musique, la poésie ou d'autres choses qui sont généralement perçues comme du talent. Le talent englobe toutes les qualités humaines, qu'il s'agisse de compétences artistiques, d'aptitudes techniques, de don pour les affaires ou de compétences sociales. Les talents nous aident à vivre avec fascination et ne sont pas destinés à être seulement « vécus » (Lasko, 2001).

Alors que le **domaine à choix « Deuxième langue étrangère »** vise, du point de vue de la culture générale, à promouvoir les compétences linguistiques et de communication au niveau social, culturel et général par rapport à une langue étrangère, le **domaine à choix « Travail de projet individuel »** vise à promouvoir les talents dans le domaine commercial.

Les domaines thématiques et les domaines à choix sont présentés en détail aux chapitres suivants. Dans chaque domaine thématique sont indiqués les objectifs évaluateurs. En ce cas, certains objectifs évaluateurs du plan de formation ont été divisés en plusieurs objectifs évaluateurs partiels afin de subdiviser et de concrétiser clairement les contenus.

En outre, dans chaque domaine thématique sont présentées les exigences en matière d'encouragement des compétences linguistiques et de communication. Le recours aux domaines d'application présentés dans les tableaux ci-après ainsi qu'aux instruments d'apprentissage et d'encouragement dans l'enseignement spécifique à la profession permettent la mise en œuvre des objectifs de formation du **domaine « Langue et communication »** du PEC CG (Schori Bondeli, 2019).

L'annexe 1 montre comment l'atteinte des objectifs de formation du **domaine « Société »** est assurée. Pour cela, les tableaux indiquent le rapport aux objectifs évaluateurs du plan de formation.

Par souci d'exhaustivité en raison du lien thématique, les objectifs évaluateurs des domaines de compétences opérationnelles b à e sont également mentionnés dans le domaine de compétences opérationnelles a (en italique), mais ils n'ont aucune influence sur le nombre de périodes d'enseignement disponibles pour le domaine de compétences opérationnelles a. Des périodes sont prévues pour ces objectifs évaluateurs dans les domaines de compétences opérationnelles b à e (cf. chap. 7).

6.2 Domaine thématique 1 : Développement personnel des compétences et développement de la personnalité (40 périodes)

Thème 1 « Travail sur le portfolio : Moi, en tant que personne privée et professionnelle » (40 périodes)

Idée directrice

En débutant une formation initiale professionnelle, les personnes en formation entrent dans une nouvelle phase de vie remplie de nouveautés et de changements. Cela signifie qu'il faut prendre des responsabilités, mais apporte aussi une certaine liberté. Les personnes en formation réfléchissent à leur nouveau rôle et développent davantage leur personnalité en se confrontant aux nouvelles exigences personnelles, professionnelles et sociales. Elles font régulièrement le point, se fixent des objectifs professionnels et personnels et prennent des mesures d'entente avec leur supérieur afin d'atteindre leurs objectifs et de continuer à développer leurs compétences professionnelles.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Je suis un-e professionnel-le	<p>T1.1 : Ils expliquent leurs tâches et responsabilités ainsi que leurs droits et devoirs dans leur nouvelle étape de vie. (C2)</p> <p>T1.2 : En cas de défis d'ordre personnel, ils expliquent de qui ils obtiennent de l'aide et sous quelle forme. (C2)</p> <p>T1.3 : Ils formulent des objectifs personnels pour la période de leur apprentissage. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenter (déclaration) - Informer (présentation, description) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens rhétoriques pour les faits et opinions - Moyens rhétoriques pour les arguments et justifications - Moyens rhétoriques pour les descriptions - Moyens de structuration de textes - Check-list pour les présentations

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
<p>Bilan (de la 1^{re} à la 3^e année, en continu, avec les inscriptions afférents dans le portfolio)</p>	<p>a1.ep1a : Ils démontrent l'importance de l'apprentissage tout au long de la vie. (C2) a1.ep2a : Ils mettent en œuvre des méthodes de bilan dans le cadre du développement de leurs propres compétences. (C3) a1.ep2b : Ils analysent les méthodes courantes de développement de ses propres compétences. (C4) a1.ep3a : Ils mettent en œuvre la technique de documentation et de réflexion sur leurs propres mesures de développement. (C3) a1.ep3b : Ils formulent des objectifs mesurables pour le développement de leurs compétences. (C3) a1.ep3c : Ils choisissent des offres de formation continue appropriées. (C4) T1.4 : Ils développent des objectifs personnels et un « Vision Board ». (C5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informer (description, autoportrait) - Argumenter (débat, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies pour le remaniement de textes - Moyens rhétoriques pour les conflits internes - Techniques de présentation
<p>Recherche d'un emploi et travailler (3^e année d'apprentissage)</p>	<p>T1.5 : Ils distinguent les options de recherche d'emploi et sélectionnent une place de travail qui leur convient. (C2) a3.ep1c : Ils postulent de manière adéquate à un nouveau poste. (C5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Argumenter (débat, présentation) - Correspondre (lettre commer- 	<ul style="list-style-type: none"> - Tournures formelles pour les lettres commerciales - Choisir et adapter les modèles de lettres - Respecter les normes (majus-

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p><i>c2.ep5a : Ils expliquent les éléments du contrat d'apprentissage et les droits et obligations des parties contractantes. (C2)</i></p> <p><i>c2.ep5b : Ils expliquent les éléments centraux d'autres contrats courants (contrat individuel de travail, contrat de vente mobilière, mandat simple, contrat de location, contrat de prêt, société simple, contrat d'entreprise et leasing) et d'autres bases juridiques. (C2)</i></p> <p>T1.6 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du travail. (C5)</p>	<p>ciale/ candidature)</p>	<p>cule-minuscule, vérification des noms, doubles consonnes, virgules)</p>
<p>Chômage (3^e année d'apprentissage)</p>	<p>T1.7 : Ils expliquent les causes et les conséquences du chômage. (C2)</p> <p>T1.8 : Ils expliquent les mesures à prendre en cas de chômage. (C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Informer (description) - Effectuer des recherches 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de recherche (transversales)
<p>Portfolio</p>	<p>T1.9 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens rhétoriques pour les éléments de texte réfléchis - Stratégies pour le remaniement de textes - Moyens rhétoriques pour les conflits internes - Techniques de présentation

6.3 Domaine thématique 2 : Mode de vie individuel (36 périodes)

Thème 2a « Relations sociales et logement » (16 périodes)

Idée directrice

Outre l'individualisme dans notre société, l'être humain a besoin d'appartenance. Les formes de vie en commun ainsi que la répartition des rôles dans la famille et les partenariats ont considérablement évolué au cours de ces dernières décennies. Les personnes en formation analysent leurs conditions de vie actuelles, leurs besoins ainsi que les possibilités concernant l'aménagement de leurs relations sociales et leurs conditions de logement.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Relations sociales	<p>T2a.1 : Ils comparent différentes formes de vie commune (concubinage, mariage, partenariat enregistré). (C3)</p> <p>T2a.2 : Ils expliquent la procédure du mariage et les effets de ce dernier. (C2)</p> <p>T2a.3 : Ils expliquent la procédure et les conséquences du divorce. (C2)</p> <p>T2a.4 : Ils évaluent des cas simples issus du droit de la famille (C5)</p> <p>T2a.5 : Ils comparent la signification de la famille et des rôles dévolus aux hommes et aux femmes aussi bien dans notre culture que dans d'autres cultures. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, films) - Argumenter (débat) - Informer (description) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de recherche (transversales) - Moyens rhétoriques pour les conflits internes - Moyens rhétoriques pour les comparaisons - Blocs de texte

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	a4.ep2 : Ils réfléchissent à leurs propres attentes quant à leurs relations sociales. (C4) a4.ep3 : Dans leurs relations sociales, ils appliquent des méthodes de résolution des conflits respectueuses et constructives. (C3)		
Logement (3 ^e année d'apprentissage)	T2a.6 : Ils justifient la forme de logement qui convient à leur situation de vie dans un avenir proche. (C3) a4.ep4 : Ils évaluent les différentes offres de logement en fonction de leurs besoins et de leurs possibilités financières. (C3) <i>c2.ep5b : Ils expliquent les éléments centraux d'autres contrats courants (contrat individuel de travail, contrat de vente mobilière, mandat simple, contrat de location, contrat de prêt, société simple, contrat d'entreprise et leasing) et d'autres bases juridiques. (C2)</i> T2a.7 : Ils expliquent l'état des lieux d'un appartement et la liste des défauts. (C2) T2a.8 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du bail. (C5)	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Argumenter (débat) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens rhétoriques pour les justifications - Moyens rhétoriques pour les conflits - Argumentaire 4 phases

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Portfolio	T2a.9 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens de cohésion

Thème 2b « Finances personnelles » (20 périodes)

Idée directrice

Les personnes en formation gèrent leur salaire avec prudence et traitent différents risques au niveau personnel, professionnel et social. Elles reconnaissent la manière dont les compagnies d'assurances privées et les établissements de prévoyance étatiques couvrent les risques financiers et les dépenses qui y sont associées pour les individus. Elles reconnaissent qu'une assurance ne suffit pas à elle seule. Conscientes des risques, les personnes en formation façonnent leur vie et assument la responsabilité de leurs propres actions.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Salaires, budget, dettes (1 ^{re} année d'apprentissage)	<p>T2b.1 : Ils expliquent les éléments de leur décompte de salaire. (C2)</p> <p>a4.ep5a : Ils réfléchissent à leur gestion personnelle de l'argent. (C4)</p> <p>a4.ep5b : Ils établissent un budget mensuel basé sur leur décompte de salaire et sur leur comportement d'achat et de loisirs. (C4)</p> <p>T2b.2 : Ils expliquent les causes possibles et les conséquences d'un endettement privé. (C2)</p> <p>T2b.3 : Ils analysent l'engagement financier à long terme dû à des contrats de leasing. (C4)</p> <p>a4.ep6 : Ils évaluent les mesures visant à éviter et à réduire l'endettement privé. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Argumenter (commentaire) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phases de lecture et leurs fonctions - Argumentaire 4 phases - Changement d'orateur - Éléments incitant à discuter

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Risques financiers, assurance, responsabilité	<p>T2b.4 : Ils distinguent les risques assurables et non assurables. (C4)</p> <p>T2b.5 : Ils expliquent le fonctionnement des assurances. (C2)</p> <p>T2b.6 : Ils distinguent les assurances de personnes, de biens et de fortune. (C3)</p> <p>T2b.7 : Ils expliquent la signification des assurances obligatoires et facultatives. (C2)</p> <p>T2b.8 : Ils citent les principaux avantages des assurances sociales de l'Etat. (C1)</p> <p>T2b.9 : Ils expliquent les principales prestations de l'assurance-maladie et accidents. (C2)</p> <p>a4.ep1 : Ils décrivent le principe de base d'auto-responsabilité et de responsabilité. (C2)</p> <p>a4.ep7 : Ils analysent le choix d'une assurance appropriée sur la base de critères donnés. (C3)</p>	<p>- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels)</p>	<p>- Vocabulaire thématique</p> <p>- Techniques de lecture</p>
Prévoyance	<p>a4.ep8a : Ils expliquent le principe des trois piliers de la prévoyance vieillesse en Suisse. (C2)</p> <p>T2b.10 : Ils expliquent l'objectif et le financement de la prévoyance étatique, professionnelle et privée. (C2)</p>	<p>- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels)</p>	

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	a4.ep8b : Ils expliquent le lien entre les types de prévoyance et les déductions dans le décompte de salaire. (C2)		
Impôts	a4.ep9 : Ils remplissent leur propre déclaration d'impôts. (C3) T2b.11 : Ils expliquent le processus de la taxation et de l'encaissement des impôts. (C2) T2b.12 : Ils évoquent les voies de recours dans la procédure de taxation. (C2) T2b.13 : Ils planifient le paiement de leur déclaration d'impôts. (C6)	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels)	- Remplir des formulaires - Adapter des modèles - Tournures formelles - Style formel et informel
Portfolio	T2b.14 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation)	- Stratégies pour le remaniement de textes - Moyens rhétoriques pour les conflits internes - Techniques de présentation

6.4 Domaine thématique 3 : Agir dans le champ professionnel (16 périodes)

Thème 3a « Réseaux et marketing personnel » (16 périodes)

Idée directrice

Les personnes en formation se mettent en réseau en tant que professionnels et particuliers par le biais de divers canaux. Elles utilisent leurs contacts pour obtenir des informations et des mandats et pour échanger des connaissances et des expériences. Elles reconnaissent qu'elles ne sont plus seulement des particuliers, mais aussi des professionnels. Elles conçoivent et vendent leur portfolio de services de manière professionnelle.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Réseaux	a2.ep1a : Ils expliquent l'importance des réseaux professionnels courants (C2) a2.ep1b : Ils expliquent les opportunités et les risques qu'il y a à apparaître dans les réseaux analogiques et numériques. (C2) a2.ep1c : Ils comparent les profils de professionnels dans les réseaux professionnels. (C3) a2.ep2a : Ils développent et présentent une stratégie pour construire et entretenir leur réseau personnel. (C3)	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, résumé, présentation) - Informer et argumenter (description, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies pour la compréhension du contenu (questions ouvertes) - Moyens rhétoriques pour les graphiques - Expression de points de vue - Argumentaire 4 phases - Vocabulaire structurel
Marketing personnel	a3.ep1a : Ils appliquent les facteurs centraux de l'auto-marketing. (C3) a3.ep1b : Ils présentent leurs compétences de ma-	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Informer et argumenter (présen- 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire thématique - Stratégies pour l'analyse (questions ouvertes)

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	nière ciblée en fonction du mandat. (C3) a3.ep3a : Ils utilisent des instruments courants pour mesurer la satisfaction des clients. (C3) a3.ep4a : Ils évaluent la perception externe de leurs prestations et donnent à leur environnement un feed-back adéquat sur les apports. (C4)	tation) - Blog - Discuter (entretien)	- Stratégies de communication - Registre (style formel vs infor- mel)
Portfolio	T3a.1 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, com- mentaire, présentation)	- Culture des commentaires sur internet - Moyens rhétoriques pour les éléments de texte réfléchis - Techniques de présentation

6.5 Domaine thématique 4 : Agir dans la société (60 périodes)

Thème 4a « Démocratie et médias » (24 périodes)

Idée directrice

Les personnes en formation vivent dans un environnement diversifié et participent de plus en plus activement à son développement. Elles sont conscientes de leurs droits et obligations en tant que membres de la société et participent activement au processus politique. En s'appuyant sur différentes sources, les personnes en formation développent une réflexion argumentée sur les défis sociaux à venir et la défendent lors de votations ou élections.

Remarque concernant la mise en œuvre :

Les objectifs évaluateurs ci-après doivent être mis en lien avec les mégatendances du thème 4b et avec le thème 5 « Développement durable »

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Ordre juridique (2 ^e année d'apprentissage)	a5.ep1a : Ils décrivent la structure et l'organisation du système juridique. (C2) a5.ep1b : Ils expliquent l'importance de la Constitution fédérale et des lois fédérales dans le système juridique. (C2)	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes juridiques)	- Formule « si-alors » pour les liens de causalité
Démocratie (2 ^e année d'apprentissage)	a5.ep2a : Ils expliquent les principes fondamentaux de la démocratie suisse. (C2) T4a.1 : Ils expliquent le principe de la séparation des pouvoirs. (C2) a5.ep2b : Ils décrivent la séparation des pouvoirs	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, documents de vote)	- Questions ouvertes ciblées et concrètes - Moyens rhétoriques pour les descriptions

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>en Suisse ainsi que les tâches du pouvoir législatif, exécutif et judiciaire au niveau fédéral. (C2)</p> <p>T4a.2 : Ils décrivent les institutions fédérales, notamment leur composition, leurs tâches et la procédure des élections. (C2)</p> <p>a5.ep3 : Ils expliquent les possibilités de participation active à la vie politique. (C2)</p>		
<p>Droits et obligations (2^e année d'apprentissage)</p>	<p>T4a.3 : Ils expliquent la fonction des droits fondamentaux, les droits civiques et politiques selon la Constitution fédérale. (C2)</p> <p>T4a.4 : Ils expliquent les obligations en tant que citoyen/ne suisse. (C2)</p> <p>T4a.5 : Ils expliquent comment se déroule une votation populaire au niveau fédéral. (C2)</p> <p>T4a.6 : Ils expliquent les procédures électorales au niveau fédéral. (C2)</p> <p>T4a.7 : Ils expliquent les options dont on dispose lors du remplissage d'un bulletin de vote (supprimer, cumuler, panacher). (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes juridiques, textes audio, reportages radio et télé) - Informer (description) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies d'écoute - Moyens rhétoriques pour les descriptions
<p>Formation d'opinion politique (3^e année d'apprentissage)</p>	<p>a5.ep4 : Ils se penchent sur des événements politiques actuels et distinguent les groupes d'intérêts les plus importants et les zones de tension qui en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, films) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de lecture et de résumé - Moyens rhétoriques pour les

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>résultent. (C4)</p> <p>a5.ep5 : Ils analysent l'influence des décideurs politiques sur leur propre opinion. (C4)</p> <p>a5.ep6 : Ils se font leur propre opinion sur des questions politiques et la justifient par des arguments</p> <p>T4a.8 : Ils expliquent le rôle des médias dans la démocratie et dans une dictature. (C2)</p> <p>a5.ep7 : Ils analysent le fonctionnement des médias et l'influence de ces derniers sur la formation de l'opinion. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Argumenter (débat, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<p>faits et opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check-list pour les présentations
Portfolio	T4a.9 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques pour le remaniement de textes - Tournures formelles - Moyens de cohésion

Thème 4b « Mégatendances sociales » (20 périodes)

Idée directrice

La forte mise en réseau, la mobilité élevée et la forte migration comportent des opportunités et des risques pour tous les individus. Nous vivons dans une diversité de personnes issues de milieux et de cultures différents. En outre, les événements et crises à l'échelle mondiale montrent à quel point tout peut être bouleversé en très peu de temps. Ce qui est vrai aujourd'hui peut être complètement différent demain. Les personnes en formation examinent les interdépendances entre les personnes et traitent différents scénarios d'avenir. Elles réalisent ainsi qu'elles peuvent elles aussi contribuer à façonner leur avenir personnel et celui de la société.

Domaine à choix : un des trois contenus « Mondialisation », « Mobilité » ou « Migration »

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Mondialisation (3 ^e année d'apprentissage)	<p>T4b.1 : Ils décrivent dans les grandes lignes les dimensions économiques, sociales et écologiques de la mondialisation. (C2)</p> <p>T4b.2 : Ils expliquent les causes de la mondialisation. (C2)</p> <p>T4b.3 : Ils expliquent les conséquences de la mondialisation sur l'homme et la nature. (C2)</p> <p>T4b.4 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement mondial. (C4)</p> <p>a4.ep12 : Ils développent un scénario futur pour leur propre vie. (C5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes littéraires, textes factuels, textes audio, films) - Informer (description, rapport, résumé, présentation) - Argumenter (débat, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de lecture pour textes factuels (plan des paragraphes, questions ouvertes, établissement des faits, formulations si-alors) - Modèles de complication pour les textes narratifs - Séquences de discussion controversée, divergente et convergente - Moyens rhétoriques pour les graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif)

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
			- Argumentaire 4 phases
Mobilité (3 ^e année d'apprentissage)	<p>a4.ep10a : Ils expliquent les évolutions de la mobilité régionale, nationale et mondiale ainsi que leurs principales causes. (C2)</p> <p>a4.ep10b : Ils décrivent les influences de la mobilité sur la nature, l'homme et l'économie. (C2)</p> <p>T4b.5 : Ils analysent leur propre mobilité par rapport à la charge qui pèse sur la nature. (C4)</p> <p>T4b.6 : Ils développent leurs propres principes allant dans le sens d'une mobilité respectueuse de l'environnement. (C4)</p> <p>T4b.7 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement de la mobilité. (C4)</p> <p>a4.ep12 : Ils développent un scénario futur pour leur propre vie. (C5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes littéraires, textes factuels, textes audio, films) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé, présentation) - Argumenter (débat, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de lecture pour textes factuels (établissement des faits, formulations si-alors) - Éléments de texte de graphiques et leurs fonctions - Types de graphiques - Moyens rhétoriques pour les graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif) - Argumentaire 4 phases
Migration (3 ^e année d'apprentissage)	<p>T4b.8 : Ils expliquent les causes politiques, économiques et écologiques de la migration. (C2)</p> <p>T4b.9 : Ils décrivent les conséquences de la migration dans le pays d'origine et le pays de destination des migrants. (C2)</p> <p>T4b.10 : Ils décrivent comment la migration influence culturellement la société en Suisse. (C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé, présentation) - Argumenter (débat, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de lecture pour textes factuels (établissement des faits, formulations si-alors) - Éléments de texte de graphiques et leurs fonctions - Types de graphiques - Moyens rhétoriques pour les

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	a5.ep8 : Ils s'informent sur les questions actuelles en matière d'immigration et d'asile. (C3) T4b.11 : Ils analysent si et dans quelle mesure l'intégrité et la dignité des personnes migrantes sont menacées. (C4) T4b.12 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement de la migration. (C4) a4.ep12 : Ils développent un scénario futur pour leur propre vie. (C5)	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter (discussion, entretien) - Informer (description, interview) 	graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif) <ul style="list-style-type: none"> - Questions ouvertes et fermées - Check-list pour les interviews - Argumentaire 4 phases
Portfolio	T4b.13 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens rhétoriques pour les éléments de texte réfléchis

Thème 4c « Art » (16 périodes)

Idée directrice

L'art désigne un espace de vie créé par l'homme. Les diverses influences culturelles accompagnent les personnes en formation tout au long de leur vie. Ces dernières côtoient différentes formes de l'art et élargissent leur accès à l'offre culturelle.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Art	T4c.1 : Ils expliquent les fonctions de l'art. (C2) a5.ep9 : Ils décrivent les effets des différentes formes d'art sur eux. (C3) T4c.2 : Ils font l'expérience de l'art sur place et réfléchissent à son effet sur eux-mêmes. (C4) T4c.3 : Ils réfléchissent à l'art comme expression de la société. (C4)	- Argumenter (débat)	- Moyens rhétoriques pour les descriptions - Argumentaire 4 phases
Portfolio	T4c.4 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)	- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation)	- Ecriture coopérative - Techniques de structuration

6.6 Domaine thématique 5 : Promotion du développement durable (8 périodes)

Thème 5 « Développement durable » (8 périodes)

Idée directrice

Les personnes en formation vivent dans un monde marqué par des pressions environnementales croissantes et par une réflexion et une action souvent à court terme dans la société et les entreprises. Elles doivent être sensibilisées aux nombreux défis d'aujourd'hui et être capables de reconnaître que, par leurs actions, elles contribuent de manière importante à la préservation de notre planète.

Domaine à choix : un des deux contenus ci-dessous

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Changement climatique (3 ^e année d'apprentissage)	T5.1 : Ils expliquent les causes et les conséquences du changement climatique. (C2) T5.2 : Ils utilisent les événements actuels pour décrire comment le changement climatique se manifeste. (C3) T5.3 : Ils analysent les influences des nouvelles technologies sur la nature et le climat. (C4) a4.ep11a : Ils analysent l'influence de leur mode de vie sur la nature. (C4) a4.ep11b : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables. (C4) c1.ep5a : Ils analysent l'impact environnemental	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes littéraires, textes factuels, textes audio, films) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé, présentation) - Argumenter (débat, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens de structuration de textes - Stratégies de lecture - Moyens rhétoriques pour les conflits et opinions - Vocabulaire thématique - Check-list pour les présentations

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p><i>d'un événement et en déduisent les mesures appropriées pour réduire cet impact. (C4)</i></p> <p><i>e1.ep7a : Ils déduisent des mesures pour réduire la consommation d'énergie sur le lieu de travail. (C3)</i></p>		
<p>Société et marché (3^e année d'apprentissage)</p>	<p>a4.ep11c : Ils analysent l'influence de leur mode de vie sur la société en termes de développement durable. (C4)</p> <p>a4.ep11d : Ils analysent les effets de leur mode de vie sur des aspects économiques en termes de développement durable. (C4)</p> <p>a4.ep11e : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables en ce qui concerne des facteurs sociétaux et/ou économiques. (C4)</p> <p><i>c3.ep5a : Ils montrent l'importance de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité dans les processus en entreprise au niveau approprié. (C2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes littéraires, textes factuels, textes audio) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé) - Argumenter (débat, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies d'écoute et de lecture - Moyens de structuration de textes - Moyens rhétoriques pour les opinions et les conflits internes - Vocabulaire thématique
<p>Portfolio</p>	<p>T5.4 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Informer (description, rapport, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens rhétoriques pour les éléments de texte réfléchis - Check-list pour les présentations



Kaufleute
 Employé-e-s de commerce
 Impiegati di commercio

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
		- Argumenter (déclaration, commentaire, présentation)	

6.7 Domaine à choix « Deuxième langue étrangère » (240 périodes)

Idée directrice

Les personnes en formation développent leurs compétences dans une deuxième langue nationale ou en anglais afin de pouvoir s'exprimer oralement et par écrit dans l'environnement économique et social. Elles combinent des expériences scolaires et extrascolaires dans l'apprentissage des langues, puis documentent et analysent celles-ci. Elles communiquent de manière adaptée au public cible et sont à même d'expliquer et de justifier leurs propres opinions et projets. Elles rédigent des textes simples et cohérents. Elles approfondissent la culture du pays et de la région linguistique dont elles apprennent la langue et élargissent ainsi leur horizon interculturel.

Niveau de langue

Niveau B1 selon le Portfolio européen des langues (cadre de référence CECR).

6.8 Domaine à choix « Travail de projet individuel » (240 périodes)

Idée directrice

La Suisse est un pays multilingue avec une économie tournée vers le monde. Il importe donc que les employés de commerce disposent de bonnes compétences linguistiques. Les personnes en formation acquièrent la compétence de s'exprimer dans un environnement de travail plurilingue et d'agir de manière adaptée à la situation dans un contexte interculturel. Ce domaine à choix est mis en oeuvre dans une langue étrangère (langue nationale ou anglais) en complément à la langue étrangère obligatoire.

Les personnes en formation acquièrent des compétences linguistiques qui leur permettent d'agir dans un environnement plurilingue. Elles se familiarisent avec les réalités culturelles dans le cadre de leur collaboration dans des équipes.

Elles traitent un projet individuel interdisciplinaire – idéalement dans un groupe de travail oeuvrant par-delà les frontières linguistiques et nationales. À cet effet, des offres de mobilité et d'échange sont proposées, éventuellement soutenues par une plateforme d'échange numérique. Les personnes en formation élargissent ainsi leurs compétences commerciales. Elles se familiarisent avec de nouvelles thématiques, analysent des faits et établissent des liens entre leurs conclusions. Elles élargissent ainsi leur capacité à gérer des projets et développent leurs talents.

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
Travail de projet (1 ^{re} et 2 ^e année d'apprentissage)	<ul style="list-style-type: none"> - Ils gèrent des situations typiques dans des équipes de projet plurilingues de manière adaptée aux besoins. - Pour ce faire, ils disposent des compétences linguistiques appropriées. - Ils réagissent de manière appropriée aux différences culturelles. - Ils analysent les situations de communication 	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, films) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de lecture pour textes factuels (plan des paragraphes, questions ouvertes) - Moyens de structuration de textes - Éléments de texte de graphiques et leurs fonctions - Moyens rhétoriques pour les

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>interculturelles en s'appuyant sur des critères et prennent les mesures appropriées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ils réalisent les travaux de gestion d'un projet individuel en procédant avec méthode. - Ils planifient des projets individuels de manière méthodique. - Ils réalisent leurs projets de manière ciblée. - Ils évaluent l'état d'avancement de leurs projets en s'appuyant sur des critères. <p>Les niveaux de langue suivants sont visés : Comprendre B1 / Parler B1 / Écrire A2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenter (débat, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif) - Moyens rhétoriques pour les faits et opinions - Techniques de recherche (transversales)
<p>Portfolio</p>	<p>Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels) - Lire et interpréter des textes non linéaires (tableaux, graphiques, hypertextes) - Informer (description, rapport, présentation) - Argumenter (déclaration, commentaire, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de lecture pour textes factuels (plan des paragraphes, questions ouvertes) - Moyens de structuration de textes - Éléments de texte de graphiques et leurs fonctions - Moyens rhétoriques pour les graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif) - Moyens rhétoriques pour les



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Contenus	Objectifs évaluateurs	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
			faits et opinions - Techniques pour le remaniement de textes - Techniques de recherche (transversales) - Techniques de présentation



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

7 Domaines de compétences opérationnelles b à e

Les tableaux ci-après présentent les objectifs évaluateurs des domaines de compétences opérationnelle b à e pertinents pour l'ECG.

Domaine « Langue et communication »

Comme au chap. 6, les deux colonnes de droite présentent les domaines d'application et les instruments d'apprentissage et d'encouragement qui permettent d'atteindre les objectifs de formation du domaine « Langue et communication ».

Domaine « Société »

L'annexe 1 montre la correspondance entre les objectifs évaluateurs et les objectifs de formation du domaine « Société ».

7.1 Domaine de compétences opérationnelles b : « Interaction dans un milieu de travail interconnecté » (140 périodes)

La numérotation est structurée comme suit : b1.ep1b = domaine de compétences opérationnelles (b1), école professionnelle (ep), numéro de l'objectif d'entreprise (1) et numérotation de l'objectif scolaire (b)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
b1 : Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial	<p>b1.ep1a : Ils expliquent les différences interculturelles importantes qui jouent un rôle dans la communication et la collaboration au sein de l'équipe. (C2)</p> <p>b1.ep2a : Ils communiquent avec les membres de l'équipe dans la langue nationale de la région et dans une langue étrangère (niveau B1). (C3)</p> <p>b1.ep3a : Dans les situations d'équipe propres au</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes littéraires, textes audio, films) - Informer (description, résumé) - Argumenter (commentaire, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactique orientée vers les contenus et les stratégies (saisie et élargissement du contenu, questions ouvertes) - Interpréter - Stratégies de communication (écoute active, 4 étapes selon

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>domaine commercial, ils appliquent les techniques d'entretien de manière adaptée au destinataire.</p> <p>b1.ep3b : Dans des situations de communication propres au domaine commercial avec des différences interculturelles, ils interagissent au sein de l'équipe de manière adaptée au destinataire. (C3)</p> <p>b1.ep4a : Ils appliquent des stratégies de résolution des conflits au sein de l'équipe. (C3)</p> <p>b1.ep5a : Ils analysent leurs propres valeurs sociales, culturelles et générationnelles qui influencent leurs actions. (C4)</p>		<p>Rosenberg, messages « je »)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire thématique - Tournures formelles
<p>b2 : Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise</p>	<p>b2.ep2a : Ils expliquent les demandes des différents groupes d'intérêts dans un processus d'entreprise. (C2)</p> <p>b2.ep2b : Ils identifient les interfaces, les dépendances et les possibilités d'amélioration dans un processus d'entreprise. (C4)</p> <p>b2.ep2c : Ils déduisent des tâches appropriées à partir des besoins des groupes d'intérêts propres au domaine commercial. (C4)</p> <p>b2.ep4a : Ils communiquent des contenus techniques et spécialisés exigeants sous forme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (graphiques, tableaux) - Informer (description, résumé) - Argumenter (commentaire, présentation) - Discuter (discussion, entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de communication (écoute active, messages « je », types de questions) - Noter les faits - Vocabulaire thématique - Tournures formelles

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>d'informations destinées à différents groupes d'intérêts de manière ciblée, également dans une langue étrangère (niveau B1). (C3)</p> <p>b2.ep5a : Ils expliquent le rôle des objectifs normatifs et stratégiques pour une entreprise. (C2)</p>		
<p>b3 : Participer aux discussions économiques</p>	<p>b3.ep1a : Ils décrivent les rapports d'économie générale et les développements globaux dans la société (contexte économique, principes de l'économie de marché, développement conjoncturel, politique économique, monétaire et financière, politique sociale et du marché du travail). (C2)</p> <p>b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)</p> <p>b3.ep2a : Ils recherchent de manière critique des informations sur des sujets économiques actuels et fondamentaux. (C3)</p> <p>b3.ep4a : Ils évaluent les effets de l'évolution de l'économie et de la politique économique sur une entreprise. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Écouter/lire des textes linéaires (tableaux, graphiques, hyper-textes) - Informer (description, résumé) - Argumenter (déclaration, commentaire, débat) - Discuter (discussion, entretien) - Effectuer des recherches 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégies pour le remaniement de textes - Vocabulaire thématique - Didactisation orientée vers le contenu - Techniques d'entretien (questions ouvertes, argumentaire 4 phases) - Noter les faits et exprimer ses opinions - Séquences de discussion - Moyens rhétoriques pour les justifications - Moyens rhétoriques pour les conflits - Techniques de recherche (transversales)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
b4 : Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels	---		
b5 : Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise	<p>b5.ep2a : Ils effectuent des recherches sur les développements actuels dans le domaine économique et social et réfléchissent aux effets sur l'entreprise et leur environnement de travail. (C4)</p> <p>b5.ep4a : Ils réfléchissent à des procédures caractéristiques dans leur gestion personnelle des changements en entreprise. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Écouter/lire des textes non linéaires (graphiques, tableaux) - Informer (description, rapport) - Effectuer des recherches 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpréter (textes, tableaux) - Noter les faits et moyens de structuration de textes - Moyens rhétoriques pour les conflits internes - Techniques de recherche (transversales)

7.2 Domaine de compétences opérationnelles c : « Coordination des processus de travail en entreprise » (120 périodes)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
c1 : Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial	<p>c1.ep1b : Ils utilisent des techniques de travail courantes et des outils numériques pour planifier, prioriser et traiter des tâches et des délais. (C3)</p> <p>c1.ep1e : Ils créent des plans d'organisation appropriés avec des programmes courants. (C3)</p> <p>c1.ep5a : Ils analysent l'impact environnemental d'un événement et en déduisent les mesures appropriées pour réduire cet impact. (C4)</p> <p>c1.ep7b : Ils examinent leur gestion du temps ainsi que leurs techniques de planification et de travail et en déduisent des mesures appropriées. (C4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes linéaires (textes factuels) et non linéaires (tableaux) - Informer (formulaire, description, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers la stratégie - Questions ouvertes, noter les faits
c2 : Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial	<p>c2.ep3a : Ils conçoivent des structures de classement physiques et numériques. (C3)</p> <p>c2.ep4a : Ils élaborent des textes, des tableaux et des documents de présentation adaptés au groupe cible. (C3)</p> <p>c2.ep5a : Ils expliquent les éléments du contrat d'apprentissage et les droits et obligations des parties contractantes. (C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes linéaires (textes factuels) et non linéaires (tableaux) - Informer (formulaire, description, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers le contenu - Moyens de structuration de textes - Modèles - Vocabulaire thématique - Registre (style formel vs informel, langage professionnel)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>c2.ep5b : Ils expliquent les éléments centraux d'autres contrats courants (contrat individuel de travail, contrat de vente mobilière, mandat simple, contrat de location, contrat de prêt, société simple, contrat d'entreprise et leasing) et d'autres bases juridiques. (C2)</p> <p>c2.ep5c : Ils expliquent la structure et la langue des documents relatifs au personnel. (C2)</p> <p>c2.ep5e : Ils vérifient l'exactitude des documents sur les plans formel et linguistique. (C3)</p>		
<p>c3 : Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise</p>	<p>c3.ep1d : Ils créent des descriptions de processus sous forme graphique et textuelle avec des programmes d'application courants. (C3)</p> <p>c3.ep4a : Ils transmettent des informations et des instructions sur les processus de travail de manière appropriée au destinataire. (C3)</p> <p>c3.ep5a : Ils montrent l'importance de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité dans les processus en entreprise au niveau approprié. (C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes linéaires (textes factuels) et non linéaires (graphiques, tableaux, processus) - Informer (formulaire, description, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et reformuler - Formulations « si-alors »

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
<p>c4 : Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication</p>	<p>c4.ep1b : Ils présentent les caractéristiques des canaux de communication usuels. (C2)</p> <p>c4.ep1c : Ils planifient des procédures et des formes de communication appropriées en matière de communication orale, écrite et numérique avec les groupes d'intérêts internes et externes. (C3)</p> <p>c4.ep1d : Ils communiquent de manière appropriée au destinataire via différents canaux (numériques et analogiques). (C3)</p> <p>c4.ep2a : Ils présentent les demandes sous une forme appropriée, par écrit et oralement, de manière adaptée au destinataire. (C3)</p> <p>c4.ep2b : Ils communiquent oralement et par écrit dans la langue nationale de la région ainsi que dans une langue étrangère avec des groupes d'intérêts internes et externes (niveau B1). (C3)</p> <p>c4.ep3a : Ils analysent leur communication axée sur le groupe cible et en déduisent des mesures d'amélioration. (C4)</p> <p>c4.ep4a : Ils effectuent des recherches sur les développements dans le domaine de la communication. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes littéraires, textes audio, films) - Écouter/lire des textes non linéaires (graphiques, tableaux, hypertextes) - Informer (description, rapport, résumé) - Correspondre et discuter (lettres, discussions et entretiens) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers le contenu - Interpréter - Moyens de structuration de textes - Séquences de discussion - Moyens rhétoriques pour les conflits - Éléments incitant à la communication (messages « je », faire preuve d'intérêt, étapes selon Rosenberg) - Registre de langue - Normes de communication

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	<p>c4.ep6a : Ils décrivent les caractéristiques les plus importantes des stratégies et activités de marketing. (C2)</p> <p>c4.ep6b : Ils élaborent des documents de communication et de marketing analogiques et numériques usuels. (C3)</p>		
<p>c5 : Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières</p>	<p>c5.ep1d : Ils préparent des budgets, des décomptes, des relevés et des calculs de coûts et de recettes et en tirent des recommandations d'action. (C4)</p> <p>c5.ep1e : Ils utilisent des outils numériques et des programmes d'application courants pour traiter les chiffres et les données. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et interpréter des textes non linéaires (graphiques, tableaux) - Informer (rapport, résumé, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Éléments de texte de graphiques et leurs fonctions - Types de graphiques et de tableaux - Moyens rhétoriques pour les graphiques (descriptif, comparatif, interprétatif)

7.3 Domaine de compétences opérationnelles d : « Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs » (320 périodes)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
<p>d1 : Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs</p>	<p>d1.ep1b : Ils montrent les facteurs centraux pour la conception d'une relation client ou fournisseur. (C2)</p> <p>d1.ep2a : Ils notent systématiquement les demandes des clients ou des fournisseurs et assurent le traitement ultérieur nécessaire. (C3)</p> <p>d1.ep2b : Ils fournissent de premières informations complètes et utilisent des techniques de communication courantes. (C3)</p> <p>d1.ep5a : Ils interprètent des signaux non verbaux. (C3)</p> <p>d1.ep6a : Ils appliquent des techniques d'interrogation courantes dans le cadre de l'évaluation des besoins. (C3)</p> <p>d1.ep8a : Ils communiquent dans la langue nationale de la région et dans une langue étrangère (niveau B1). (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Informer (description, résumé, présentation) - Discuter (entretien) - Parler et écrire en fonction de la situation 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers le contenu - Questions ouvertes - Tournures formelles - Stratégies de communication (clarifier l'objectif/l'intérêt) - Registre et normes linguistiques - Parler et écrire correctement - Communication non verbale

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
<p>d2 : Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients ou des fournisseurs</p>	<p>d2.ep1a : Ils expliquent les facteurs de réussite des situations d'entretien par les canaux habituels. (C2)</p> <p>d2.ep1b : Ils mettent en œuvre les étapes des entretiens d'information. (C3)</p> <p>d2.ep1c : Ils mettent en œuvre les étapes des entretiens de conseil. (C3)</p> <p>d2.ep2a : Ils mènent des entretiens en utilisant des techniques d'interrogation courantes. (C3)</p> <p>d2.ep2b : Ils écoutent activement. (C3)</p> <p>d2.ep2c : Ils procèdent à une analyse complète des besoins. (C3)</p> <p>d2.ep3a : Ils mettent en œuvre les éléments centraux de la communication appréciative. (C3)</p> <p>d2.ep3b : Ils mettent en œuvre des facteurs importants pour établir la confiance. (C3)</p> <p>d2.ep5a : Ils utilisent différentes techniques de présentation lors de l'entretien avec le client. (C3)</p> <p>d2.ep6a : Ils utilisent des techniques d'argumentation. (C3)</p> <p>d2.ep7a : Ils communiquent dans la langue nationale de la région et dans une langue étrangère</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio) - Informer (description, résumé, présentation) - Argumenter (déclaration, présentation) - Discuter (entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers la stratégie - Questions ouvertes - Argumentaire 2/4 phases - Stratégies de communication - Eléments incitant à la communication (écoute active, paraphraser, demander, résumer) - Normes linguistiques - Communication non verbale

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	(niveau B1). (C3)		
d3 : Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs	<p>d3.ep1a : Ils mettent en œuvre les étapes des entretiens de vente. (C3)</p> <p>d3.ep1b : Ils mettent en œuvre les étapes des entretiens de négociation. (C3)</p> <p>d3.ep1c : Ils utilisent des techniques d'entretien de vente et de négociation courantes. (C3)</p> <p>d3.ep1d : Pour un entretien de vente ou de négociation avec des clients ou des fournisseurs, ils choisissent et mettent en œuvre une technique de communication ciblée. (C3)</p> <p>d3.ep4a : Ils établissent une offre orientée vers le client. (C3)</p> <p>d3.ep7a : Ils appliquent la bonne méthode en cas d'objection de leur interlocuteur. (C3)</p> <p>d3.ep9a : Ils communiquent dans la langue nationale de la région et dans une langue étrangère (niveau B1). (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, séquences vidéo) - Informer (description, résumé, présentation) - Argumenter (déclaration, présentation) - Correspondre et discuter (entretien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers la stratégie - Argumentaire 2/4 phases - Moyens rhétoriques pour les justifications - Modèles - Stratégies de communication - Eléments incitant à la communication (écoute active, paraphraser, demander, résumer) - Normes linguistiques - Communication non verbale
d4 : Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs	<p>d4.ep1a : Ils expliquent les facteurs déterminants pour le maintien des relations avec les clients et les fournisseurs. (C2)</p> <p>d4.ep3a : Ils montrent les aspects permettant</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, séquences vidéo) - Argumenter (déclaration, com- 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers la stratégie - Argumentaire 4 phases - Moyens rhétoriques pour les



Kaufleute
 Employé-e-s de commerce
 Impiegati di commercio

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	d'obtenir la satisfaction du client. (C2) d4.ep4a : Ils analysent l'effet des canaux de communication courants sur les clients. (C4)	mentaire, présentation) - Correspondre (lettre commerciale, courriel) - Parler et écrire correctement et en fonction de la situation	justifications - Registre - Choisir et adapter les modèles de lettres - Stratégies de feed-back - Respecter les normes linguistiques

7.4 Domaine de compétences opérationnelles e : « Utilisation des technologies numériques du monde du travail » (220 périodes)

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
<p>e1 : Utiliser des applications propres au domaine commercial</p>	<p>e1.ep1a : Ils utilisent des applications propres au domaine commercial courantes. (C3)</p> <p>e1.ep1b : Ils expliquent les aspects essentiels et les défis liés au travail avec le nuage (cloud). (C2)</p> <p>e1.ep2a : Ils fournissent une assistance spécifique au groupe cible pour l'utilisation des logiciels et des systèmes. (C3)</p> <p>e1.ep3b : Ils mettent à jour les programmes d'application ainsi que les données et le contenu des bases de données et des systèmes de gestion de contenu (content management system). (C3)</p> <p>e1.ep4a : Ils appliquent des mesures et des règlements pour la sécurité et la protection des données. (C3)</p> <p>e1.ep5a : Ils résolvent des problèmes et des tâches qui se présentent régulièrement dans l'utilisation de programmes et d'appareils numériques courants propres au domaine commercial. (C3)</p> <p>e1.ep7a : Ils déduisent des mesures pour réduire la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, séquences vidéo) - Lire et interpréter des textes non linéaires (graphiques, tableaux) - Informer (description, rapport, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers le contenu - Moyens rhétoriques pour les applications - Vocabulaire thématique - Noter les faits et moyens de structuration de textes - Modèles - Stratégies de communication

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	consommation d'énergie sur le lieu de travail. (C3)		
e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique	<p>e2.ep1a : Ils utilisent diverses méthodes et outils pour rechercher des informations dans le domaine commercial et économique. (C3)</p> <p>e2.ep2a : Ils appliquent des mesures de sécurité lors de leurs recherches sur Internet. (C3)</p> <p>e2.ep3a : Ils décrivent les principaux moyens de contrôler la qualité des sources d'information. (C2)</p> <p>e2.ep3b : Ils identifient et définissent les données et informations importantes sur la base de simples demandes de recherche. (C3)</p> <p>e2.ep3c : Ils vérifient la plausibilité des résultats de leurs recherches. (C4)</p> <p>e2.ep4a : Ils préparent les données et les informations de manière appropriée pour le destinataire. (C3)</p> <p>e2.ep5a : Ils appliquent les règles du droit d'auteur et de la protection des données en toute sécurité lors de la recherche et de l'utilisation d'informations. (C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio, séquences vidéo) - Lire et interpréter des textes non linéaires (graphiques, tableaux) - Informer (description, rapport, présentation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Didactisation orientée vers la stratégie - Vocabulaire thématique - Noter les faits et moyens de structuration de textes - Modèles - Stratégies de communication - Recherche

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
e3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise	e3.ep2a : Ils préparent des statistiques et des ensembles de données et les présentent de manière adaptée au groupe cible. (C3)	- Informer (description, rapport, présentation)	- Noter les faits et moyens de structuration de textes - Modèles
e4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	<p>e4.ep1a : Ils mettent en œuvre les aspects les plus importants de la conception visuelle et auditive de l'information (image, son, film) en fonction des groupes cibles. (C3)</p> <p>e4.ep1b : Ils expliquent la structure d'un script pour les productions audio et vidéo. (C2)</p> <p>e4.ep1c : Ils déterminent les outils numériques spécifiques à la situation pour préparer des documents et des supports d'information. (C3)</p> <p>e4.ep1d : Ils créent un projet de conception pour divers documents et supports d'information en utilisant des programmes d'application courants. (C3)</p> <p>e4.ep1e : Ils créent et présentent des contenus (textes, images, son, vidéo) dans un format courant. (C3)</p> <p>e4.ep3a : Ils élaborent des modèles pour les sup-</p>	<p>- Écouter/lire des textes linéaires (textes factuels, textes audio)</p> <p>- Lire et interpréter des textes non linéaires (graphiques, tableaux)</p> <p>- Informer (description, rapport, présentation)</p>	<p>- Didactisation orientée vers le contenu</p> <p>- Modèles</p> <p>- Stratégies de communication</p> <p>- Techniques de présentation</p>



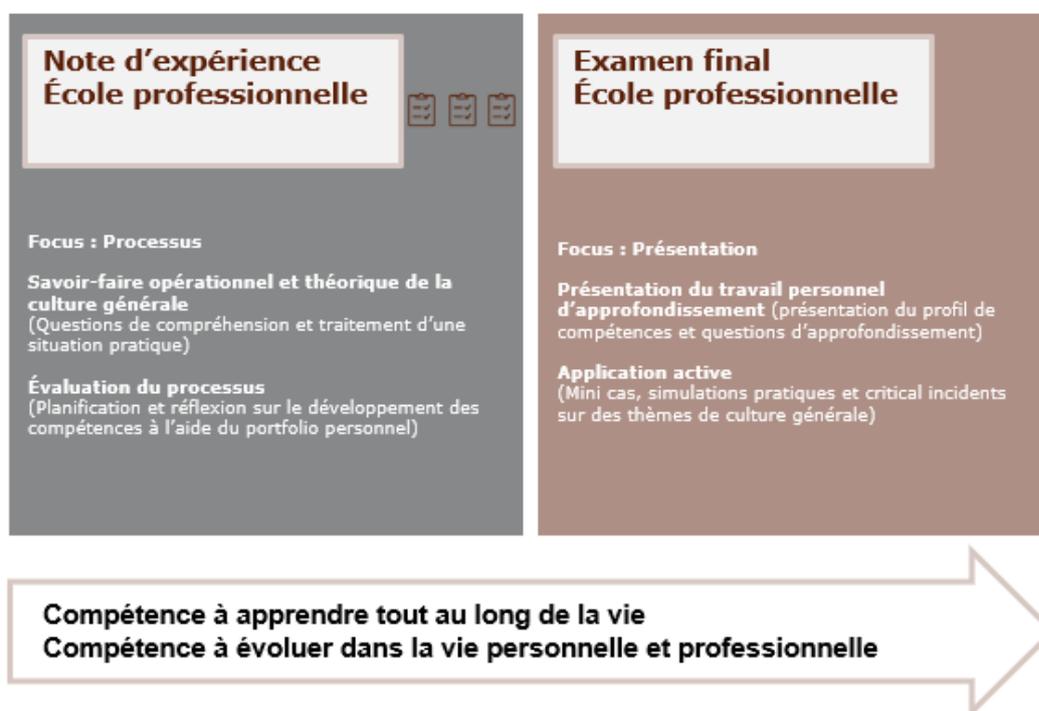
Kaufleute
 Employé-e-s de commerce
 Impiegati di commercio

Compétences opérationnelles	Objectifs évaluateurs avec rapport à la culture générale	L&C : domaine d'application (actions linguistiques, types de texte)	L&C : instruments d'apprentissage et d'encouragement possibles
	ports d'information et les formats de médias courants. (C3)		

8 Procédure de qualification

Sur la base des art. 23 et 24 de l’ordonnance sur la formation et en accord avec le SEFRI, les contenus de CG du domaine de compétences opérationnelles a sont évalués dans le cadre de la procédure de qualification. Les éléments de cette procédure de qualification et leur structure sont présentés dans la figure 4.

Figure 4 : Procédure de qualification Culture générale – éléments et contenus



Ces deux éléments sont expliqués en détail dans les chapitres suivants.

8.1 Note d’expérience

La note d’expérience repose sur les éléments suivants :

1. **Savoir-faire opérationnel et théorique de la culture générale** : on vérifie que les personnes en formation disposent des connaissances de base nécessaires et des capacités visées dans les thèmes traités.
2. **Réflexion sur le processus** : on vérifie, au moyen d’un portfolio personnel, la façon dont les personnes en formation ont planifié et analysé le développement personnel de leurs compétences.

8.1.1 Savoir-faire opérationnel et théorique de la culture générale

Chaque semestre (semestres 1 à 5), deux examens au moins ont lieu. Ces examens combinent les domaines « société » et « langue et communication », chaque domaine étant évalué sur la base de critères transparents.

L'accent est mis sur la vérification des compétences opérationnelles au moyen de tâches axées sur des cas concrets qui portent principalement sur les concepts et modèles sous-jacents :

- Connaissances théoriques (pondération : 20 %) : les personnes en formation démontrent qu'elles disposent des connaissances spécialisées et de la compréhension requises dans le domaine de la culture générale.
- Savoir-faire opérationnel (pondération : 80 %) : les personnes en formation démontrent qu'elles sont capables d'appliquer les bases acquises dans le domaine de la culture générale.

Pour ce faire, un mélange approprié des méthodes d'examen est appliqué.

8.1.2 Évaluation du processus

Le processus de développement des compétences est évalué chaque semestre (semestres 1 à 5) de manière synthétique par les enseignants et la note est intégrée dans la note d'expérience semestrielle. L'accent est mis sur la planification et l'analyse du développement des compétences par les personnes en formation. A cette fin, les personnes en formation dressent, ensemble avec leur enseignant, un bilan basé sur le portfolio personnel au cours duquel elles évaluent leur processus individuel de développement des compétences. Elles doivent répondre à des questions telles que : quelles sont les compétences que j'ai acquises ? Quels sont mes points forts et mes points faibles ? Dans quelle mesure le processus de la fixation des objectifs a-t-il fonctionné pour moi ? Et dans quelle mesure ai-je atteint les objectifs fixés individuellement ? Qu'ai-je particulièrement bien fait et pourquoi ? Quelles sont les raisons pour lesquelles j'ai atteint ou non les objectifs que je m'étais fixés ? Comment puis-je améliorer encore mes compétences ?

Les critères d'évaluation reposent sur l'utilisation des instruments d'apprentissage et d'encouragement du portfolio personnel ainsi que sur les compétences linguistiques et de communication confirmées.

8.1.3 Calcul de la note d'expérience

Pour le calcul de la note d'expérience semestrielle (semestres 1 à 5), les points de chaque épreuve

- au moins 2 épreuves concernant le savoir-faire opérationnel et théorique
- au moins 1 évaluation du processus du développement des compétences

sont convertis en une note à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$$

La note est arrondie à une note entière ou à une demi-note. La moyenne des notes donne la note d'expérience semestrielle.

8.2 Examen final (oral)

L'examen final repose sur les éléments suivants :

1. Présentation du travail personnel d'approfondissement et discussion (15 minutes)
2. Application active (15 minutes)

8.2.1 Travail personnel d'approfondissement Culture générale

Le travail personnel d'approfondissement porte sur la présentation des compétences personnelles

- en tant que membre de la société
- en tant que professionnel

Le portfolio personnel est condensé en un profil de compétences dont la structure est fondée sur les chapitres suivants :

- **Ce que je fais :**
En tant que particulier : mes tâches principales en tant que membre actif de la société.
En tant que professionnel : mes tâches principales de la vie professionnelle.
- **Ce que j'ai appris :**
En tant que particulier : dans ce domaine, j'ai particulièrement évolué en tant que particulier.
En tant que professionnel : dans ce domaine, je me suis particulièrement amélioré en tant que professionnel.
- **Ce que je suis :**
En tant que particulier : ces attitudes, positions ou comportements sont importants pour moi dans ma vie privée.
En tant que professionnel : ces attitudes, positions ou comportements sont importants pour moi dans mon quotidien professionnel.
- **Ce que je peux :**
En tant que particulier : je le réussis bien dans ma vie privée.
En tant que professionnel : je le réussis bien dans mon quotidien professionnel.
- **Ce que je retiens :**
En tant que particulier : c'est le principal enseignement que je retiens sur moi-même en tant que membre de cette société.
En tant que professionnel : c'est le principal enseignement que je retiens en rapport avec ma profession et l'exécution de mes tâches professionnelles.

Les personnes qui sont admises à la procédure de qualification en dehors du cadre d'une formation professionnelle initiale réglementée élaborent elles-aussi un profil de compétences personnel basé sur la structure fournie ainsi que sur leur expérience personnelle en tant que membres de la société et en tant que professionnels.

Le travail personnel d'approfondissement est évalué dans le cadre de la présentation (cf. chap. 8.2.2).

8.2.2 Présentation du travail personnel d'approfondissement et discussion

L'épreuve dure 15 minutes en tout et est composée des éléments suivants :

- Les personnes en formation présentent leur travail personnel d'approfondissement. (7-8 minutes)
- Les experts aux examens posent des questions de compréhension et d'approfondissement (7-8 minutes)

Durant cette épreuve, les personnes en formation doivent montrer qu'elles sont capables de se présenter en tant que particulier et professionnel, et de tirer des conclusions concrètes pour leur avenir privé et professionnel.

La présentation et la discussion peuvent être évaluées sur la base des critères d'évaluation suivants :

- La personne en formation présente-t-elle de façon réaliste les principaux aspects du profil de compétence ?
- La personne en formation tire-t-elle des conclusions appropriées et justifiées du profil de compétences ?
- La personne en formation répond-elle intégralement aux questions de compréhension et d'approfondissement ?
- La personne en formation communique-t-elle de façon professionnelle sur le plan aussi bien verbal que non verbal ?

8.2.3 Application active

L'épreuve dure également 15 minutes. Au cours de cette partie, les personnes en formation travaillent sur un cas d'application concret pour les axes : « Mode de vie individuel » et « Promotion du développement durable » (7-8 minutes par cas).

Durant cette épreuve, les personnes en formation doivent montrer qu'elles sont capables d'analyser les situations de leur vie quotidienne et/ou agir adéquatement dans des situations spécifiques.

Un mélange adéquat des méthodes d'examen basées sur la situation est appliqué selon les critères d'évaluation suivants :

- La personne en formation analyse-t-elle la situation de façon globale ?
- La personne en formation prend-elle les mesures appropriées ?
- La personne en formation décrit-elle correctement la démarche ?
- La personne en formation justifie-t-elle correctement la démarche ?
- La personne en formation décrit-elle ses actions dans la situation présentée de façon globale et correcte ? OU met-elle en œuvre l'action correctement et dans son intégralité ?

8.2.4 Calcul de la note de l'examen final

Pour le calcul de la note de l'examen final, les points de toutes les épreuves

- Présentation du travail personnel d'approfondissement et discussion
- Application active

sont convertis en note à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$$

La note est arrondie à une note entière ou à une demi-note.

La procédure de qualification pour le domaine de compétences opérationnelles a est définie dans les dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Annexe 1 Objectifs de formation PEC CG et objectifs évaluateurs CFC

Les tableaux ci-après montrent comment les objectifs de formation du domaine « Société » du PEC CG sont atteints grâce aux objectifs évaluateurs.

Aspect Éthique

Vérifier la moralité de l'action

En situations sociales, les personnes en formation agissent avec empathie et prennent en compte d'autres perspectives. Elles distinguent leurs propres intuitions morales de celles d'autrui ; elles soumettent les décisions prises et les façons d'agir dans des situations nouvelles et inconnues au crible de principes éthiques.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.7 : Ils expliquent les causes et les conséquences du chômage. (C2)

T2a.2 : Ils expliquent la procédure du mariage et les effets de ce dernier. (C2)

T2a.3 : Ils expliquent la procédure et les conséquences du divorce. (C2)

T2a.5 : Ils comparent la signification de la famille et des rôles dévolus aux hommes et aux femmes aussi bien dans notre culture que dans d'autres cultures. (C4)

a4.ep2 : Ils réfléchissent à leurs propres attentes quant à leurs relations sociales. (C4)

a4.ep3 : Dans leurs relations sociales, ils appliquent des méthodes de résolution des conflits respectueuses et constructives. (C3)

a3.ep4a : Ils évaluent la perception externe de leurs prestations et donnent à leur environnement un feed-back adéquat sur les apports. (C4)

a5.ep4 : Ils se penchent sur des événements politiques actuels et distinguent les groupes d'intérêts les plus importants et les zones de tension qui en résultent. (C4)

a5.ep7 : Ils analysent le fonctionnement des médias et l'influence de ces derniers sur la formation de l'opinion. (C4)

T4b.11 : Ils analysent si et dans quelle mesure l'intégrité et la dignité des personnes migrantes sont menacées. (C4)

a4.ep11c : Ils analysent l'influence de leur mode de vie sur la société en termes de développement durable. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

- b1.ep3b : Dans des situations de communication propres au domaine commercial avec des différences interculturelles, ils interagissent au sein de l'équipe de manière adaptée au destinataire. (C3)
- b1.ep4a : Ils appliquent des stratégies de résolution des conflits au sein de l'équipe. (C3)
- b1.ep5a : Ils analysent leurs propres valeurs sociales, culturelles et générationnelles qui influencent leurs actions. (C4)
- b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)
- c4.ep3a : Ils analysent leur communication axée sur le groupe cible et en déduisent des mesures d'amélioration. (C4)
- d1.ep5a : Ils interprètent des signaux non verbaux. (C3)
- d2.ep2b : Ils écoutent activement. (C3)
- d2.ep3a : Ils mettent en œuvre les éléments centraux de la communication appréciative. (C3)
- d2.ep3b : Ils mettent en œuvre des facteurs importants pour établir la confiance. (C3)

Décider dans des conflits de valeurs

Dans leurs situations de communication personnelles, professionnelles et sociales, les personnes en formation savent relever le défi de situations où sont menacées l'intégrité et la dignité humaine et où l'environnement naturel est en péril. Elles répondent de leurs actes pour elles-mêmes, pour autrui et en vue de la conservation du milieu naturel.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- a4.ep3 : Dans leurs relations sociales, ils appliquent des méthodes de résolution des conflits respectueuses et constructives. (C3)
- T4b.5 : Ils analysent leur propre mobilité par rapport à la charge qui pèse sur la nature. (C4)
- T4b.6 : Ils développent leurs propres principes allant dans le sens d'une mobilité respectueuse de l'environnement. (C4)
- a5.ep8 : Ils s'informent sur les questions actuelles en matière d'immigration et d'asile. (C3)
- a4.ep11a : Ils analysent l'influence de leur mode de vie sur la nature. (C4)
- a4.ep11b : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

- a4.ep11e : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables en ce qui concerne des facteurs sociétaux et/ou économiques. (C4)
- b1.ep3b : Dans des situations de communication propres au domaine commercial avec des différences interculturelles, ils interagissent au sein de l'équipe de manière adaptée au destinataire. (C3)
- b1.ep4a : Ils appliquent des stratégies de résolution des conflits au sein de l'équipe. (C3)
- b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)
- c1.ep5a : Ils analysent l'impact environnemental d'un événement et en déduisent les mesures appropriées pour réduire cet impact. (C4)
- c1.ep7b : Ils examinent leur gestion du temps ainsi que leurs techniques de planification et de travail et en déduisent des mesures appropriées. (C4)
- d2.ep3a : Ils mettent en œuvre les éléments centraux de la communication appréciative. (C3)
- e1.ep7a : Ils déduisent des mesures pour réduire la consommation d'énergie sur le lieu de travail. (C3)

Négocier et défendre des décisions morales

Les personnes en formation participent activement à la négociation et à la défense de décisions morales. Elles confrontent leurs propres représentations à celles de la morale traditionnelle. Elles savent aussi partager leurs convictions morales et les développer par une argumentation au contact de personnes disposant d'autres convictions et principes éthiques.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- a4.ep2 : Ils réfléchissent à leurs propres attentes quant à leurs relations sociales. (C4)
- b1.ep5a : Ils analysent leurs propres valeurs sociales, culturelles et générationnelles qui influencent leurs actions. (C4)
- b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)



Aspect Identité et socialisation

Comprendre l'équilibre entre autonomie personnelle et appartenance au groupe social

Dans leur recherche d'une vie intense, de reconnaissance et d'appartenance à un groupe social, les personnes en formation explorent et développent leur personnalité en tenant compte de leur santé physique et psychique, des besoins légitimes d'autrui sur une base de respect mutuel.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.1 : Ils expliquent leurs tâches et responsabilités ainsi que leurs droits et devoirs dans leur nouvelle étape de vie. (C2)

T1.3 : Ils formulent des objectifs personnels pour la période de leur apprentissage. (C3)

a1.ep2a : Ils mettent en œuvre des méthodes de bilan dans le cadre du développement de leurs propres compétences. (C3)

a1.ep2b : Ils analysent les méthodes courantes de développement de ses propres compétences. (C4)

a1.ep3a : Ils mettent en œuvre la technique de documentation et de réflexion sur leurs propres mesures de développement. (C3)

a1.ep3b : Ils formulent des objectifs mesurables pour le développement de leurs compétences. (C3)

a1.ep3c : Ils choisissent des offres de formation continue appropriées. (C4)

T1.4 : Ils développent des objectifs personnels et un « Vision Board ». (C5)

T1.5 : Ils distinguent les options de recherche d'emploi et sélectionnent une place de travail qui leur convient. (C2)

a4.ep2 : Ils réfléchissent à leurs propres attentes quant à leurs relations sociales. (C4)

a4.ep3 : Dans leurs relations sociales, ils appliquent des méthodes de résolution des conflits respectueuses et constructives. (C3)

T1-T5 : Ils travaillent sur leur portfolio personnel. (C3)

b5.ep4a : Ils réfléchissent à des procédures caractéristiques dans leur gestion personnelle des changements en entreprise. (C4)

c1.ep7b : Ils examinent leur gestion du temps ainsi que leurs techniques de planification et de travail et en déduisent des mesures appropriées. (C4)

d2.ep3a : Ils mettent en œuvre les éléments centraux de la communication appréciative. (C3)

Définir des choix personnels de vie et les mettre en discussion

Dans leur propre existence, ainsi que dans les contextes professionnel et social, les personnes en formation repèrent des espaces identitaires, y opèrent des choix personnels aptes à renforcer leur rôle de femme ou d'homme dans la société, et les mettent en discussion par la comparaison avec d'autres choix possibles.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- a1.ep3b : Ils formulent des objectifs mesurables pour le développement de leurs compétences. (C3)
- a1.ep3c : Ils choisissent des offres de formation continue appropriées. (C4)
- T1.4 : Ils développent des objectifs personnels et un « Vision Board ». (C5)
- T1.5 : Ils distinguent les options de recherche d'emploi et sélectionnent une place de travail qui leur convient. (C2)
- a3.ep1c : Ils postulent de manière adéquate à un nouveau poste. (C5)
- a4.ep2 : Ils réfléchissent à leurs propres attentes quant à leurs relations sociales. (C4)
- T2a.6 : Ils justifient la forme de logement qui convient à leur situation de vie dans un avenir proche. (C3)
- a4.ep4 : Ils évaluent les différentes offres de logement en fonction de leurs besoins et de leurs possibilités financières. (C3)
- a4.ep12 : Ils développent un scénario futur pour leur propre vie. (C5)

Identifier d'autres styles de vie et les accepter

Les personnes en formation savent distinguer d'autres réalités culturelles, dans un environnement où l'on doit tenir compte du droit d'autrui à la différence et du respect des droits fondamentaux de chacun. Elles reconnaissent l'existence de ces autres réalités culturelles et les évaluent avec ouverture et tolérance, en fonction de leur propre style de vie.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- T2a.1 : Ils comparent différentes formes de vie commune (concubinage, mariage, partenariat enregistré). (C3)
- T2a.5 : Ils comparent la signification de la famille et des rôles dévolus aux hommes et aux femmes aussi bien dans notre culture que dans d'autres cultures. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

T4b.10 : Ils décrivent comment la migration influence culturellement la société en Suisse. (C2)

b1.ep1a : Ils expliquent les différences interculturelles importantes qui jouent un rôle dans la communication et la collaboration au sein de l'équipe. (C2)

b1.ep3b : Dans des situations de communication propres au domaine commercial avec des différences interculturelles, ils interagissent au sein de l'équipe de manière adaptée au destinataire. (C3)

Aspect Culture

Étudier l'influence des formes d'expression culturelle

Les personnes en formation prennent conscience d'un monde imprégné d'art et d'esthétique, et de la diversité des moyens d'expression culturelle. Elles reconnaissent les manifestations de la culture de masse et l'impact de celles-ci sur leur environnement.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T4c.3 : Ils réfléchissent à l'art comme expression de la société. (C4)

e4.ep1a : Ils mettent en œuvre les aspects les plus importants de la conception visuelle et auditive de l'information (image, son, film) en fonction des groupes cibles. (C3)

e4.ep1b : Ils expliquent la structure d'un script pour les productions audio et vidéo. (C2)

e4.ep1d : Ils créent un projet de conception pour divers documents et supports d'information en utilisant des programmes d'application courants. (C3)

Exploiter des thèmes autour de la vie

Dans leur réflexion sur la culture, les personnes en formation abordent et approfondissent les thèmes fondamentaux de l'existence. Elles les étudient aussi bien dans leur propre culture que dans celles qui leur sont étrangères.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T2a.5 : Ils comparent la signification de la famille et des rôles dévolus aux hommes et aux femmes aussi bien dans notre culture que dans d'autres cultures. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

T4b.10 : Ils décrivent comment la migration influence culturellement la société en Suisse. (C2)

T4c.3 : Ils réfléchissent à l'art comme expression de la société. (C4)

b1.ep1a : Ils expliquent les différences interculturelles importantes qui jouent un rôle dans la communication et la collaboration au sein de l'équipe. (C2)

b1.ep3b : Dans des situations de communication propres au domaine commercial avec des différences interculturelles, ils interagissent au sein de l'équipe de manière adaptée au destinataire. (C3)

b1.ep5a : Ils analysent leurs propres valeurs sociales, culturelles et générationnelles qui influencent leurs actions. (C4)

Mener un dialogue sur l'art et la réalité

Confrontées à des œuvres d'art, les personnes en formation perçoivent leurs propres sensations et réactions, y découvrent des possibilités d'expression et élargissent leurs représentations de la réalité par le dialogue avec autrui.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T4c.1 : Ils expliquent les fonctions de l'art. (C2)

a5.ep9 : Ils décrivent les effets des différentes formes d'art sur eux. (C3)

T4c.2 : Ils font l'expérience de l'art sur place et réfléchissent à son effet sur eux-mêmes. (C4)

T4c.3 : Ils réfléchissent à l'art comme expression de la société. (C4)

Élargir ses propres capacités d'expression et de création

Les personnes en formation, prenant conscience de leurs propres capacités artistiques et expressives travaillent à les renforcer.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.4 : Ils développent des objectifs personnels et un « Vision Board ». (C5)

a3.ep1c : Ils postulent de manière adéquate à un nouveau poste. (C5)

a3.ep1a : Ils appliquent les facteurs centraux de l'auto-marketing. (C3)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

- a3.ep1b : Ils présentent leurs compétences de manière ciblée en fonction du mandat. (C3)
- a2.ep1c : Ils comparent les profils de professionnels dans les réseaux professionnels. (C3)
- e4.ep1a : Ils mettent en œuvre les aspects les plus importants de la conception visuelle et auditive de l'information (image, son, film) en fonction des groupes cibles. (C3)
- e4.ep1b : Ils expliquent la structure d'un script pour les productions audio et vidéo. (C2)
- e4.ep1d : Ils créent un projet de conception pour divers documents et supports d'information en utilisant des programmes d'application courants. (C3)

Aspect Écologie

Évaluer la problématique écologique

Dans leur contexte PPS, les personnes en formation analysent leur propre comportement et évaluent les répercussions des interventions humaines sur le milieu naturel, notamment sous l'angle du développement durable.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- T4b.3 : Ils expliquent les conséquences de la mondialisation sur l'homme et la nature. (C2)
- a4.ep10b : Ils décrivent les influences de la mobilité sur la nature, l'homme et l'économie. (C2)
- T4b.5 : Ils analysent leur propre mobilité par rapport à la charge qui pèse sur la nature. (C4)
- T5.1 : Ils expliquent les causes et les conséquences du changement climatique. (C2)
- T5.2 : Ils utilisent les événements actuels pour décrire comment le changement climatique se manifeste. (C3)
- T5.3 : Ils analysent les influences des nouvelles technologies sur la nature et le climat. (C4)
- a4.ep11a : Ils analysent l'influence de leur mode de vie sur la nature. (C4)
- b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)
- c1.ep5a : Ils analysent l'impact environnemental d'un événement et en déduisent les mesures appropriées pour réduire cet impact. (C4)
- c3.ep5a : Ils montrent l'importance de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité dans les processus en entreprise au niveau appro-



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

prié. (C2)

Formuler des solutions écologiques

Dans leur contexte PPS, les personnes en formation formulent des solutions pour une utilisation « écologique » de l'énergie, des matières premières, de l'eau, de l'air ou du sol et reconnaissent qu'un comportement écologique, à défaut d'améliorer la qualité de leur environnement, en freine la péjoration.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T4b.6 : Ils développent leurs propres principes allant dans le sens d'une mobilité respectueuse de l'environnement. (C4)

a4.ep11b : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables. (C4)

c1.ep5a : Ils analysent l'impact environnemental d'un événement et en déduisent les mesures appropriées pour réduire cet impact. (C4)

e1.ep7a : Ils déduisent des mesures pour réduire la consommation d'énergie sur le lieu de travail. (C3)

Élaborer des scénarios de développement durable

Dans leur relation avec l'environnement et les ressources naturelles, les personnes en formation analysent des modèles de comportements individuels et collectifs sur la base d'exemples concrets relatifs à la consommation ou à la mobilité. Elles élaborent des scénarios de développement durable sur les plans individuel et collectif.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a4.ep10b : Ils décrivent les influences de la mobilité sur la nature, l'homme et l'économie. (C2)

T4b.5 : Ils analysent leur propre mobilité par rapport à la charge qui pèse sur la nature. (C4)

T4b.6 : Ils développent leurs propres principes allant dans le sens d'une mobilité respectueuse de l'environnement. (C4)

a4.ep11b : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Aspect Politique

Analyser des questions et des problèmes politiques

Les personnes en formation analysent les questions et les thèmes politiques actuels ; elles décèlent les intérêts des protagonistes et identifient leurs valeurs, ainsi que les stratégies mises en œuvre pour les faire valoir. Elles comparent ces stratégies et apprécient leur efficacité.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep4 : Ils se penchent sur des événements politiques actuels et distinguent les groupes d'intérêts les plus importants et les zones de tension qui en résultent. (C4)

T4a.8 : Ils expliquent le rôle des médias dans la démocratie et dans une dictature. (C2)

a5.ep7 : Ils analysent le fonctionnement des médias et l'influence de ces derniers sur la formation de l'opinion. (C4)

Acquérir des valeurs et développer des opinions politiques

Les personnes en formation prennent conscience de leurs propres valeurs politiques et des choix de société sociopolitiques qu'elles impliquent. Elles développent leur comportement politique au contact des valeurs et des opinions politiques d'autrui, dont elles sont capables de cerner la personnalité dans un contexte politique donné. Par cette réflexion, elles construisent leur échelle de valeurs dans leur propre cadre de réflexion politique.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep5 : Ils analysent l'influence des décideurs politiques sur leur propre opinion. (C4)

a5.ep6 : Ils se font leur propre opinion sur des questions politiques et la justifient par des arguments. (C3)

Participer à la vie politique

Les personnes en formation connaissent les trois niveaux de la politique suisse (communes, cantons, Confédération), dans le cadre européen, puis international. Elles discernent les possibilités qui leur sont offertes de participer activement à la vie politique. Face à un enjeu politique, les personnes en formation sont capables d'élaborer une stratégie pertinente pour défendre leurs intérêts dans une optique citoyenne.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep2a : Ils expliquent les principes fondamentaux de la démocratie suisse. (C2)

T4a.1 : Ils expliquent le principe de la séparation des pouvoirs. (C2)

a5.ep2b : Ils décrivent la séparation des pouvoirs en Suisse ainsi que les tâches du pouvoir législatif, exécutif et judiciaire au niveau fédéral. (C2)

T4a.2 : Ils décrivent les institutions fédérales, notamment leur composition, leurs tâches et la procédure des élections. (C2)

a5.ep3 : Ils expliquent les possibilités de participation active à la vie politique. (C2)

T4a.3 : Ils expliquent la fonction des droits fondamentaux, les droits civiques et politiques selon la Constitution fédérale. (C2)

T4a.4 : Ils expliquent les obligations en tant que citoyen suisse. (C2)

T4a.5 : Ils expliquent comment se déroule une votation populaire au niveau fédéral. (C2)

T4a.6 : Ils expliquent les procédures électorales au niveau fédéral. (C2)

T4a.7 : Ils expliquent les options dont on dispose lors du remplissage d'un bulletin de vote (supprimer, cumuler, panacher). (C3)

Echanger des opinions politiques

Par leur connaissance des milieux institutionnels (associatifs et politiques), les personnes en formation sont en mesure d'exercer leurs droits civiques et de participer à d'autres manifestations politiques, marquant ainsi leur intérêt à la vie de la communauté.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep3 : Ils expliquent les possibilités de participation active à la vie politique. (C2)

T4a.3 : Ils expliquent la fonction des droits fondamentaux, les droits civiques et politiques selon la Constitution fédérale. (C2)

T4a.4 : Ils expliquent les obligations en tant que citoyen suisse. (C2)

a5.ep5 : Ils analysent l'influence des décideurs politiques sur leur propre opinion. (C4)

a5.ep6 : Ils se font leur propre opinion sur des questions politiques et la justifient par des arguments. (C3)



Aspect Droit

Appréhender la logique juridique

Les personnes en formation saisissent le fonctionnement et les mécanismes des institutions et des instruments juridiques propres à notre société. Elles déterminent leur influence sur celle-ci et raisonnent selon cette logique pour appréhender leur propre univers.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep1a : Ils décrivent la structure et l'organisation du système juridique. (C2)

a5.ep1b : Ils expliquent l'importance de la Constitution fédérale et des lois fédérales dans le système juridique. (C2)

c2.ep5a : Ils expliquent les éléments du contrat d'apprentissage et les droits et obligations des parties contractantes. (C2)

c2.ep5b : Ils expliquent les éléments centraux d'autres contrats courants (contrat individuel de travail, contrat de vente mobilière, mandat simple, contrat de location, contrat de prêt, société simple, contrat d'entreprise et leasing) et d'autres bases juridiques. (C2)

T1.6 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du travail. (C5)

T1.8 : Ils expliquent les mesures à prendre en cas de chômage. (C2)

T2a.2 : Ils expliquent la procédure du mariage et les effets de ce dernier. (C2)

T2a.3 : Ils expliquent la procédure et les conséquences du divorce. (C2)

T2a.4 : Ils évaluent des cas simples issus du droit de la famille (C5)

T2a.7 : Ils expliquent l'état des lieux d'un appartement et la liste des défauts. (C2)

T2a.8 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du bail. (C5)

T2b.4 : Ils distinguent les risques assurables et non assurables. (C4)

T2b.5 : Ils expliquent le fonctionnement des assurances. (C2)

T2b.6 : Ils distinguent les assurances de personnes, de biens et de fortune. (C3)

T2b.7 : Ils expliquent la signification des assurances obligatoires et facultatives. (C2)

T2b.8 : Ils citent les principaux avantages des assurances sociales de l'Etat. (C1)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

T2b.9 : Ils expliquent les principales prestations de l'assurance-maladie et accidents. (C2)
a4.ep1 : Ils décrivent le principe de base d'auto-responsabilité et de responsabilité. (C2)
a4.ep7 : Ils analysent le choix d'une assurance appropriée sur la base de critères donnés. (C3)
a4.ep8a : Ils expliquent le principe des trois piliers de la prévoyance vieillesse en Suisse. (C2)
T2b.10 : Ils expliquent l'objectif et le financement de la prévoyance étatique, professionnelle et privée. (C2)
T2b.11 : Ils expliquent le processus de la taxation et de l'encaissement des impôts. (C2)
T2b.12 : Ils évoquent les voies de recours dans la procédure de taxation. (C2)
a5.ep8 : Ils s'informent sur les questions actuelles en matière d'immigration et d'asile. (C3)
b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)
e2.ep5a : Ils appliquent les règles du droit d'auteur et de la protection des données en toute sécurité lors de la recherche et de l'utilisation d'informations. (C3)

Analyser les normes juridiques

Les personnes en formation reconnaissent les règles juridiques importantes pour la société. Elles identifient les valeurs et les logiques sous-jacentes à ces règles et jugent de la pertinence de ces dernières pour la société dans laquelle elles vivent, notamment dans une perspective historique.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a5.ep1a : Ils décrivent la structure et l'organisation du système juridique. (C2)
a5.ep1b : Ils expliquent l'importance de la Constitution fédérale et des lois fédérales dans le système juridique. (C2)
a4.ep8a : Ils expliquent le principe des trois piliers de la prévoyance vieillesse en Suisse. (C2)
T2b.10 : Ils expliquent l'objectif et le financement de la prévoyance étatique, professionnelle et privée. (C2)

Développer sa réflexion à partir d'informations juridiques

Les personnes en formation identifient, recueillent et interprètent les informations juridiques pertinentes dans des situations conflictuelles. Elles développent leur argumentation pour apprécier le cas et déterminent si le recours à un spécialiste est nécessaire.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.6 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du travail. (C5)

T2a.4 : Ils évaluent des cas simples issus du droit de la famille (C5)

T2a.8 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du bail. (C5)

a4.ep1 : Ils décrivent le principe de base d'auto-responsabilité et de responsabilité. (C2)

Appliquer des normes juridiques

Dans des situations importantes sur le plan juridique, les personnes en formation font la différence entre les intérêts des uns et des autres afin de déceler à qui et comment profite l'application du droit. Elles ont recours aux normes juridiques pour protéger leurs intérêts et trouver des solutions socialement acceptables aux conflits en présence.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.6 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du travail. (C5)

T2a.4 : Ils évaluent des cas simples issus du droit de la famille (C5)

T2a.8 : Ils évaluent des cas simples issus du droit du bail. (C5)

a4.ep1 : Ils décrivent le principe de base d'auto-responsabilité et de responsabilité. (C2)

T2b.12 : Ils évoquent les voies de recours dans la procédure de taxation. (C2)

Aspect Technologie

Analyser l'influence des technologies

Les personnes en formation analysent l'influence des technologies sur leur contexte PPS et en apprécient les effets.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a2.ep1a : Ils expliquent l'importance des réseaux professionnels courants (C2)

b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)

c4.ep1b : Ils présentent les caractéristiques des canaux de communication usuels. (C2)

d4.ep4a : Ils analysent l'effet des canaux de communication courants sur les clients. (C4)

Évaluer les chances et les risques

Les personnes en formation évaluent les chances, les risques et les limites des réalisations techniques dans leur contexte PPS.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a2.ep1b : Ils expliquent les opportunités et les risques qu'il y a à apparaître dans les réseaux analogiques et numériques. (C2)

b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)

d4.ep4a : Ils analysent l'effet des canaux de communication courants sur les clients. (C4)

e1.ep1b : Ils expliquent les aspects essentiels et les défis liés au travail avec le nuage (cloud). (C2)

e1.ep4a : Ils appliquent des mesures et des règlements pour la sécurité et la protection des données. (C3)

e2.ep2a : Ils appliquent des mesures de sécurité lors de leurs recherches sur Internet. (C3)

e2.ep3c : Ils vérifient la plausibilité des résultats de leurs recherches. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

Recourir aux technologies de l'information et de la communication

Les personnes en formation réfléchissent en particulier aux répercussions des technologies de l'information et de la communication et s'efforcent d'utiliser judicieusement les instruments correspondants.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

a2.ep2a : Ils développent et présentent une stratégie pour construire et entretenir leur réseau personnel. (C3)

c1.ep1b : Ils utilisent des techniques de travail courantes et des outils numériques pour planifier, prioriser et traiter des tâches et des délais. (C3)

c1.ep1e : Ils créent des plans d'organisation appropriés avec des programmes courants. (C3)

c2.ep3a : Ils conçoivent des structures de classement physiques et numériques. (C3)

c2.ep4a : Ils élaborent des textes, des tableaux et des documents de présentation adaptés au groupe cible. (C3)

c3.ep1d : Ils créent des descriptions de processus sous forme graphique et textuelle avec des programmes d'application courants. (C3)

c4.ep1c : Ils planifient des procédures et des formes de communication appropriées en matière de communication orale, écrite et numérique avec les groupes d'intérêts internes et externes. (C3)

c4.ep1d : Ils communiquent de manière appropriée au destinataire via différents canaux (numériques et analogiques). (C3)

c4.ep4a : Ils effectuent des recherches sur les développements dans le domaine de la communication. (C3)

c4.ep6b : Ils élaborent des documents de communication et de marketing analogiques et numériques usuels. (C3)

c5.ep1e : Ils utilisent des outils numériques et des programmes d'application courants pour traiter les chiffres et les données. (C3)

e1.ep1a : Ils utilisent des applications propres au domaine commercial courantes. (C3)

e1.ep3b : Ils mettent à jour les programmes d'application ainsi que les données et le contenu des bases de données et des systèmes de gestion de contenu (content management system). (C3)

e1.ep4a : Ils appliquent des mesures et des règlements pour la sécurité et la protection des données. (C3)

e1.ep5a : Ils résolvent des problèmes et des tâches qui se présentent régulièrement dans l'utilisation de programmes et d'appareils numériques courants propres au domaine commercial. (C3)

e2.ep1a : Ils utilisent diverses méthodes et outils pour rechercher des informations dans le domaine commercial et économique. (C3)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

- e2.ep2a : Ils appliquent des mesures de sécurité lors de leurs recherches sur Internet. (C3)
- e2.ep4a : Ils préparent les données et les informations de manière appropriée pour le destinataire. (C3)
- e3.ep2a : Ils préparent des statistiques et des ensembles de données et les présentent de manière adaptée au groupe cible. (C3)
- e4.ep1a : Ils mettent en œuvre les aspects les plus importants de la conception visuelle et auditive de l'information (image, son, film) en fonction des groupes cibles. (C3)
- e4.ep1c : Ils déterminent les outils numériques spécifiques à la situation pour préparer des documents et des supports d'information. (C3)
- e4.ep1d : Ils créent un projet de conception pour divers documents et supports d'information en utilisant des programmes d'application courants. (C3)
- e4.ep1e : Ils créent et présentent des contenus (textes, images, son, vidéo) dans un format courant. (C3)
- e4.ep3a : Ils élaborent des modèles pour les supports d'information et les formats de médias courants. (C3)

Aspect Économie

Être une consommatrice ou un consommateur avisé

En tant que consommatrices et consommateurs appelés à tenir compte de leurs ressources limitées, les personnes en formation font des choix pour satisfaire leurs besoins. Les personnes en formation recourent aux instruments appropriés pour gérer leur vie de manière responsable en lien avec les moyens financiers dont elles disposent.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

- a4.ep4 : Ils évaluent les différentes offres de logement en fonction de leurs besoins et de leurs possibilités financières. (C3)
- a4.ep5a : Ils réfléchissent à leur gestion personnelle de l'argent. (C4)
- a4.ep5b : Ils établissent un budget mensuel basé sur leur décompte de salaire et sur leur comportement d'achat et de loisirs. (C4)
- T2b.2 : Ils exposent les causes possibles et les conséquences d'un endettement privé. (C2)
- T2b.3 : Ils analysent l'engagement financier à long terme dû à des contrats de leasing. (C4)
- a4.ep6 : Ils évaluent les mesures visant à éviter et à réduire l'endettement privé. (C4)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

a4.ep7 : Ils analysent le choix d'une assurance appropriée sur la base de critères donnés. (C3)

T2b.13 : Ils planifient le paiement de leur déclaration d'impôts. (C6)

Analyser les rôles respectifs face aux différents partenaires

Les personnes en formation examinent les interactions entre les divers agents économiques, analysent leur situation économique et savent défendre leurs intérêts dans leurs différents rôles (travailleurs, locataires, contribuables, etc.).

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.5 : Ils distinguent les options de recherche d'emploi et sélectionnent une place de travail qui leur convient. (C2)

a3.ep1c : Ils postulent de manière adéquate à un nouveau poste. (C5)

T1.8 : Ils expliquent les mesures à prendre en cas de chômage. (C2)

a4.ep8b : Ils expliquent le rapport entre les types de prévoyance et les déductions dans le décompte de salaire. (C2)

a4.ep9 : Ils remplissent leur propre déclaration d'impôts. (C3)

a2.ep2a : Ils développent et présentent une stratégie pour construire et entretenir leur réseau personnel. (C3)

a3.ep1a : Ils appliquent les facteurs centraux de l'auto-marketing. (C3)

a3.ep1b : Ils présentent leurs compétences de manière ciblée en fonction du mandat. (C3)

a3.ep3a : Ils utilisent des instruments courants pour mesurer la satisfaction des clients. (C3)

a3.ep4a : Ils évaluent la perception externe de leurs prestations et donnent à leur environnement un feed-back adéquat sur les apports. (C4)

b2.ep2a : Ils expliquent les demandes des différents groupes d'intérêts dans un processus d'entreprise. (C2)

b2.ep2b : Ils identifient les interfaces, les dépendances et les possibilités d'amélioration dans un processus d'entreprise. (C4)

b2.ep2c : Ils déduisent des tâches appropriées à partir des besoins des groupes d'intérêts propres au domaine commercial. (C4)

b3.ep1a : Ils décrivent les rapports d'économie générale et les développements globaux dans la société (contexte économique, principes de l'économie de marché, développement conjoncturel, politique économique, monétaire et financière, politique sociale et du marché du travail). (C2)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

b3.ep2a : Ils recherchent de manière critique des informations sur des sujets économiques actuels et fondamentaux. (C3)

b5.ep2a : Ils effectuent des recherches sur les développements actuels dans le domaine économique et social et réfléchissent aux effets sur l'entreprise et leur environnement de travail. (C4)

Comprendre son entreprise dans l'économie globale

Les personnes en formation analysent les attentes des différents groupes de pression face à l'entreprise, ainsi que les conflits d'intérêts qui en résultent. Elles apprécient les conséquences des développements économiques dans leur branche professionnelle, leur entreprise et sur leur propre personnalité.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T1.7 : Ils expliquent les causes et les conséquences du chômage. (C2)

b2.ep2a : Ils expliquent les demandes des différents groupes d'intérêts dans un processus d'entreprise. (C2)

b2.ep5a : Ils expliquent le rôle des objectifs normatifs et stratégiques pour une entreprise. (C2)

b3.ep1a : Ils décrivent les rapports d'économie générale et les développements globaux dans la société (contexte économique, principes de l'économie de marché, développement conjoncturel, politique économique, monétaire et financière, politique sociale et du marché du travail). (C2)

b3.ep1b : Ils identifient les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intègrent dans les discussions économiques spécialisées. (C3)

b3.ep4a : Ils évaluent les effets de l'évolution de l'économie et de la politique économique sur une entreprise. (C4)

b5.ep2a : Ils effectuent des recherches sur les développements actuels dans le domaine économique et social et réfléchissent aux effets sur l'entreprise et leur environnement de travail. (C4)

d1.ep1b : Ils montrent les facteurs centraux pour la conception d'une relation client ou fournisseur. (C2)

d1.ep2a : Ils notent systématiquement les demandes des clients ou des fournisseurs et assurent le traitement ultérieur nécessaire. (C3)

d4.ep1a : Ils expliquent les facteurs déterminants pour le maintien des relations avec les clients et les fournisseurs. (C2)

d4.ep3a : Ils montrent les aspects permettant d'obtenir la satisfaction du client. (C2)



Évaluer les développements économiques

À l'aide d'exemples concrets, les personnes en formation analysent le problème économique fondamental que constitue la raréfaction des ressources disponibles. Elles en évaluent les conséquences à plusieurs niveaux : formation des prix, mécanismes du marché, action de l'État ou dépendances et interdépendances sur le plan international.

Objectifs évaluateurs CFC correspondants

T4b.1 : Ils décrivent dans les grandes lignes les dimensions économiques, sociales et écologiques de la mondialisation. (C2)

T4b.2 : Ils expliquent les causes de la mondialisation. (C2)

a4.ep10a : Ils expliquent les évolutions de la mobilité régionale, nationale et mondiale ainsi que leurs principales causes. (C2)

T4b.4 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement mondial. (C4)

T4b.7 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement de la mobilité. (C4)

T4b.8 : Ils expliquent les causes politiques, économiques et écologiques de la migration. (C2)

T4b.12 : Ils analysent des scénarios d'avenir en termes de développement de la migration. (C4)

a4.ep11d : Ils analysent les effets de leur mode de vie sur des aspects économiques en termes de développement durable. (C4)

a4.ep11e : Ils élaborent des mesures pour que leurs actions personnelles soient durables en ce qui concerne des facteurs sociétaux et/ou économiques. (C4)

b3.ep1a : Ils décrivent les rapports d'économie générale et les développements globaux dans la société (contexte économique, principes de l'économie de marché, développement conjoncturel, politique économique, monétaire et financière, politique sociale et du marché du travail). (C2)

c5.ep1d : Ils préparent des budgets, des décomptes, des relevés et des calculs de coûts et de recettes et en tirent des recommandations d'action. (C4)

Bibliographie

- Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). A Taxonomy for Learning, Teaching and Assessing : A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York : Longman.
- Deutschschweizer Erziehungsdirektoren-Konferenz (2014). Lehrplan 21 (Freigegebene Vorlage vom 31.10.2014, bereinigte Fassung vom 29.02.2016). Berne : Deutschschweizer Erziehungsdirektoren-Konferenz (D-EDK).
- Fausser, P., Heller, F., & Waldenburger, U. (Hrsg.) (2015). Verständnisintensives Lernen. Seelze : Kallmeyer in Verbindung mit Klett.
- Lasko, W. (2001). Motivation und Begeisterung : Entdecken und aktivieren Sie Ihre Talente. 2. Auflage. Wiesbaden : Gabler Verlag.
- Schori Bondeli, R. (2019). Profis haben einen Plan. Inhalte und Lerninstrumente im Lernbereich « Sprache und Kommunikation » (Impulse für die Praxis. Kurzpublikationen zum ABU). Zollikofen. Dans : <https://www.ehb.swiss/impulse-fuer-die-praxis> (consulté le : 25 mai 2020).
- Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (2006) : Plan d'études cadre pour l'enseignement de la culture générale dans la formation professionnelle initiale (PEC CG).
- Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (2020) : Orientation vers les compétences opérationnelles, dans : <https://www.sbf.admin.ch/sbfi/fr/home/formation/formation-professionnelle-initiale/developpement-des-professions/aspects/orientation-vers-les-competences-operationnelles.html> (consulté le : 21 janvier 2020).