

Plan d'études national pour l'enseignement à l'école professionnelle – Employée / Employé de commerce CFC

Focus CFC avec maturité professionnelle en cours d'apprentissage

2^e année d'apprentissage

Organe responsable : Conférence suisse des branches de formation et d'examens commerciales (CSBFC)

Le plan d'études national a été discuté et approuvé par l'organe national de coordination (ONC). Il est donc valable pour toutes les écoles professionnelles en vue de la mise en œuvre de la nouvelle formation professionnelle initiale. Les éventuels remaniements du document sont initiés par l'organe responsable en fonction des besoins et relèvent de la responsabilité des partenaires de la formation professionnelle.

Version 1.0, 14 octobre 2021

Mise à jour du 08.02.2023

Accompagnement :

- Ectaveo AG
- Raphael Bernauer
- Andreas Bischoff
- Patrick Bornet
- Patrick Brändle
- Markus Gsteiger
- Aline Kellenberger
- Flavio Maggi
- André Mangold
- Marika Musitelli
- Oliver Richner
- Jan Widmaier

Table des matières

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Vue d'ensemble | 4 |
| 1.1 | Classification | 4 |
| 1.2 | Principes | 4 |
| 1.3 | Tableau des périodes d'enseignement pour les trois années d'apprentissage | 6 |
| 2 | Première langue nationale | 7 |
| 2.1 | Vue d'ensemble des contenus de la branche fondamentale de la MP | 7 |
| 2.2 | Nombre de périodes d'enseignement | 7 |
| 2.3 | Compétences spécifiques du PEC MP | 8 |
| 2.4 | Remarque didactique | 9 |
| 2.5 | Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1 | 10 |
| 3 | Deuxième langue nationale | 11 |
| 3.1 | Vue d'ensemble des contenus de la branche fondamentale de la MP | 11 |
| 3.2 | Nombre de périodes d'enseignement | 12 |
| 3.3 | Compétences spécifiques du PEC MP | 12 |
| 3.4 | Remarque didactique | 14 |
| 3.5 | Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1 | 15 |
| 4 | Troisième langue / anglais | 16 |
| 4.1 | Nombre de périodes d'enseignement | 16 |
| 4.2 | Remarque didactique | 16 |
| 5 | Finances et comptabilité | 17 |
| 5.1 | Vue d'ensemble des contenus de la branche spécifique de la MP | 17 |
| 5.2 | Nombre de périodes d'enseignement | 17 |
| 5.3 | Compétences spécifiques du PEC MP | 18 |
| 5.4 | Remarque didactique | 19 |
| 5.5 | Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1 | 20 |
| 6 | Économie et droit | 21 |
| 6.1 | Vue d'ensemble des contenus de la branche spécifique de la MP | 21 |
| 6.2 | Nombre de périodes d'enseignement | 22 |
| 6.3 | Compétences spécifiques du PEC MP | 22 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.4 | Remarque didactique | 23 |
| 6.5 | Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1 | 24 |
| 7 | Mathématiques | 25 |
| 7.1 | Nombre de périodes d'enseignement | 25 |
| 7.2 | Remarque didactique | 25 |
| 8 | Histoire et institutions politiques | 26 |
| 8.1 | Nombre de périodes d'enseignement | 26 |
| 8.2 | Remarque didactique | 26 |
| 9 | Technique et environnement | 27 |
| 9.1 | Nombre de périodes d'enseignement | 27 |
| 9.2 | Remarque didactique | 27 |
| 10 | Domaine de compétences opérationnelles E « Utilisation des technologies numériques du monde du travail » | 28 |
| 10.1 | Vue d'ensemble des compétences opérationnelles | 28 |
| 10.2 | Nombre de périodes d'enseignement | 29 |
| 10.3 | Objectifs évaluateurs | 29 |
| 10.4 | Remarque didactique | 29 |
| 10.5 | Examens dans le cadre de la note d'expérience CFC | 30 |

1 Vue d'ensemble

1.1 Classification

Le « plan d'études national pour l'enseignement à l'école professionnelle – Employée / Employé de commerce CFC / Focus CFC avec maturité professionnelle en cours d'apprentissage » est un instrument servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité au sens de l'annexe 1 du plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI du 16 août 2021 sur la formation professionnelle initiale d'employée de commerce / employé de commerce avec certificat fédéral de capacité (CFC) du 16 août 2021. Il comprend un plan d'études spécifique pour chacune des trois années d'apprentissage et quatre documents de planification spécifiques aux branches.

Le « plan d'études pour l'enseignement à l'école professionnelle – Employée / Employé de commerce CFC / Focus CFC avec maturité professionnelle en cours d'apprentissage » tient compte des prescriptions en vigueur selon l'ordonnance sur la maturité professionnelle fédérale (OMPr) et le plan d'études cadre pour la maturité professionnelle (PEC MP).

1.2 Principes

Le « plan d'études pour l'enseignement à l'école professionnelle – Employée / Employé de commerce CFC / Focus CFC avec maturité professionnelle en cours d'apprentissage » prend en compte les principes ci-après, qu'il convient de respecter lors de la mise en œuvre :

- L'acquisition des connaissances fondamentales est garantie dans le cadre de l'enseignement menant à la MP.
- Les compétences opérationnelles correspondantes sont intégrées dans les concepts de mise en œuvre sous la forme de remarques didactiques pour les exercices sur la base de situations professionnelles. Ces exercices se déroulent dans le cadre des 400 périodes d'enseignement de la MP, tel que prévu explicitement dans le PEC MP pour l'orientation « Économie et services », type « économie ».
- La répartition dans le temps des compétences opérationnelles sur les lieux de formation assure le passage de la MP vers le CFC.
- Le présent plan d'études national reprend les domaines de formation et les domaines partiels selon le PEC MP ainsi que les compétences spécifiques correspondantes. Le contenu des compétences spécifiques définies pour chaque année de formation est basé sur le calendrier triennal du CFC selon les « plans d'études nationaux pour l'enseignement à l'école professionnelle – Employée / Employé de commerce CFC ». Les compétences spécifiques des domaines partiels de la MP ont été en partie réparties entre les différentes années de formation. Lors de la mise en œuvre, il faut veiller à ce que le nombre total de leçons par domaine de formation soit respecté, conformément au PEC MP.
- Les notes d'expérience dans les domaines de compétences opérationnelles (DCO) A à E font l'objet de dispenses dans le CFC.
- Les examens finaux sont organisés séparément pour le CFC et pour la MP.
- Les examens semestriels et finaux de la MP sont régis par l'OMPr et le PEC MP.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

- Le travail interdisciplinaire (TIB /TIP) doit être effectué conformément aux dispositions de l'OMPr et du PEC MP.
- Une section spécifique à la MP 1 a été ajoutée aux dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification pour les employés et employées de commerce CFC. Elle pose les bases pour les possibilités de dispense par les cantons dans la partie scolaire de la procédure de qualification du CFC dans le DCO A et règle, en complément de l'orfo, d'autres questions de mise en œuvre lors du passage de l'enseignement menant à la MP vers l'enseignement dans le cadre du CFC.
- La formation initiale en entreprise avec maturité professionnelle en cours d'apprentissage peut aussi être mise en œuvre sous la forme d'une année de base avec contrat d'apprentissage. Dans ce cas, une adaptation du tableau des leçons est possible, aussi longtemps que les dispositions de l'OMPr et du PEC-MP sont respectées.

1.3 Tableau des périodes d'enseignement pour les trois années d'apprentissage

| | 1 ^{re} année | 2 ^e année | 3 ^e année | Total |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|-------|
| Première langue nationale | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Deuxième langue nationale | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Troisième langue / anglais | * | * | * | 240 |
| Mathématiques | * | * | * | 240 |
| Finances et comptabilité | 80 | 100 | 120 | 300 |
| Économie et droit | 80 | 120 | 100 | 300 |
| Histoire et institutions politiques | * | * | * | 120 |
| Technique et environnement | * | * | * | 120 |
| « Utilisation des technologies numériques du monde du travail » | 100 | 80 | 0 | 180 |
| TIP | 0 | 0 | 40 | 40 |
| Éducation physique | | | | 200 |
| Total | * | * | * | 2 220 |

* Aucune directive par année d'apprentissage dans les concepts de mise en œuvre. La répartition des périodes d'enseignement est flexible et est définie à la discrétion du canton / de l'école.

Le nombre de périodes d'enseignement par jour est de 9. Les périodes supplémentaires sont à couvrir p. ex. dans le cadre de jours d'école supplémentaires, de journées de projet, etc.

2 Première langue nationale

2.1 Vue d'ensemble des contenus de la branche fondamentale de la MP

Objectifs généraux

L'enseignement dans la première langue nationale vise une maîtrise de la langue supérieure à la moyenne par les personnes en formation, afin que ces dernières puissent s'épanouir sur le plan professionnel, non professionnel et scientifique. Le recours réfléchi et ciblé à la langue d'une part, ainsi que l'analyse approfondie de ses règles, de ses possibilités, de son impact, de sa forme dans les médias et de son expression artistique d'autre part, encouragent le sens des responsabilités, l'approche critique ainsi que l'action autonome et soutiennent de manière générale l'épanouissement personnel.

Ces objectifs supérieurs sont mis en œuvre dans les domaines de formation « communication orale », « communication écrite » et « littérature et médias ». Les contenus des domaines de formation sont reproduits dans l'enseignement et génèrent un contexte dans lequel notre société se reflète.

Les capacités notamment encouragées sont celles consistant à s'exprimer de manière correcte et appropriée, à comprendre les autres (compétence de communication), à s'ouvrir au monde grâce aux outils linguistiques, à développer et à systématiser une réflexion basée sur la langue (compétence de réflexion basée sur la langue), ainsi qu'à développer continuellement une identité linguistique et culturelle (compétence culturelle).

Compétences transdisciplinaires

Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :

- Capacité de réflexion : penser de manière critique et différenciée ; formuler ses propres opinions de façon précise et structurée ; saisir l'élément clé d'un message ; saisir les motifs dans un contexte plus large ; développer une capacité de jugement ; développer une attitude critique vis-à-vis d'un texte et autres supports médiatiques
- Compétence sociale : formuler son propre point de vue ; écouter les autres ; faire preuve d'empathie ; communiquer de manière respectueuse ; collaborer en vue d'obtenir des résultats
- Comportement en situation d'apprentissage et de travail : développer l'aptitude à se pencher sur des problèmes scientifiques ; utiliser des documents écrits en tant que sources scientifiques dans le cadre de recherches ; gérer correctement les sources et les références bibliographiques ; utiliser les bibliothèques en tant que sources de recherches ; planifier et exécuter des travaux individuels et des travaux de groupe
- Capacité à s'intéresser : développer un intérêt pour les questions contemporaines, l'art et la culture ; faire preuve d'ouverture d'esprit dans le domaine de la culture
- Utilisation des technologies de l'information et de la communication (compétences TIC) : utiliser des moyens auxiliaires électroniques lors de la recherche, de la documentation et de la présentation de contenus spécialisés

2.2 Nombre de périodes d'enseignement

80 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche fondamentale « Première langue nationale » en deuxième année d'apprentissage.

2.3 Compétences spécifiques du PEC MP

Toutes les compétences spécifiques

1. Communication orale

1.1. Compréhension et expression orale

PL 1.1.1: s'exprimer correctement dans la langue standard du point de vue grammatical, de manière adaptée à la situation et avec un vocabulaire différencié

PL 1.1.2: comprendre des discours de manière différenciée et en saisir le message principal

PL 1.1.3: formuler et justifier son point de vue, ses opinions et ses idées de manière compréhensible, ciblée sur l'essentiel et adaptée au destinataire

PL 1.1.4: décrire et évaluer l'impact des déclarations d'autrui

PL 1.1.5: s'exprimer librement dans des situations appropriées

PL 1.1.6: utiliser de manière délibérée la communication verbale et non verbale

1.2. Conférences, contributions à la discussion et autres situations de communication structurées

PL 1.2.3/PL 2.2.4: réunir et exploiter des informations sur une thématique donnée et utiliser les sources correctement sur le plan scientifique / réunir des informations relatives à une thématique donnée et les exploiter, utiliser les sources correctement du point de vue scientifique

1.3. Théorie de la communication

PL 1.3.1: décrire des modèles linguistiques, rhétoriques ou sociologiques de communication orale (p.ex. von Friedemann Schulz v. Thun ou Paul Watzlawick)

PL 1.3.2 : comprendre des stratégies et des comportements de communication

2. Communication écrite

2.1. Lecture et écriture

PL 2.1.1: appliquer de manière ciblée des techniques et des stratégies de lecture

PL 2.1.2: comprendre des textes écrits de manière différenciée et en saisir le message principal

PL 2.1.3: écrire dans des textes usuels, correctement du point de vue grammatical, en utilisant un vocabulaire différencié et sous la forme appropriée

PL 2.1.4: formuler et justifier son point de vue, ses opinions et ses idées de manière claire et adaptée au destinataire

PL 2.1.5: utiliser de manière ciblée des effets linguistiques, stylistiques et rhétoriques

PL 2.1.6: utiliser une sélection de dictionnaires, de canaux d'information et de médias écrits

2.2. Analyse et production de textes

PL 2.2.1: comprendre différents types de textes et décrire leur impact (p. ex. textes journalistiques, textes scientifiques de vulgarisation, essais)

PL 2.2.2: comprendre, résumer et commenter des textes spécialisés complexes (p. ex. informations sur le contexte, textes de fond dans les domaines de l'histoire et des sciences sociales)

PL 2.2.3: rédiger plusieurs types de textes (p. ex. analyse, prise de position, interview, indication du contenu, portrait, courrier des lecteurs, textes créatifs)

2.3. Théorie de la communication

PL 2.3.1: décrire la communication écrite selon des modèles (p. ex. selon celui de Roman Jakobson)

PL 2.3.2: comprendre des stratégies et des comportements de communication telles que la manipulation dans la publicité et la politique ou les informations et les commentaires dans le langage des médias

PL 2.3.3: situer des textes dans le contexte de la société, les décrire et les comprendre

3. Littérature et médias

3.1. Compréhension d'œuvres littéraires

PL 3.1.1: lire et comprendre en règle générale 6 à 8 œuvres de la liste suivante :

2 à 3 œuvres écrites avant le XXe siècle (p. ex. Molière, Dom Juan ; Voltaire, Zadig ; Maupassant, Boule de suif ou Le Horla ; Victor Hugo, Le dernier jour d'un condamné ; Flaubert, Madame Bovary ; Baudelaire, Les Fleurs du mal)

3 à 6 œuvres écrites à partir du XXe (p. ex. Camus, L'étranger ; Jacques Prévert, Paroles ; Sartre, Les mains sales ; Ionesco, Rhinocéros ; Romain Gary, La vie devant soi ; Laurent Gaudé, Eldorado ; nouveautés)

PL 3.1.2: déterminer et communiquer leurs propres impressions, réactions et observations concernant les œuvres qu'ils ont lues

PL 3.1.3: étudier les œuvres de manière autonome, en groupe et en classe, et les intégrer dans le contexte littéraire, sociétal et historicoculturel

PL 3.1.4: appréhender les œuvres en tant que point de départ de la compréhension de soi et de la société

3.2. Méthodes d'analyse et d'interprétation

PL 3.2.1: comprendre et appliquer diverses méthodes d'analyse et d'interprétation (p. ex. théorie de la narration ; approche personnelle, psychologique, historique ou sociétale)

PL 3.2.2: utiliser la terminologie littéraire (p. ex. poésie épique, dramatique ou lyrique, thème, motivation, métaphore, monologue intérieur, dialogue, vers et rime, acte et scène, perspective du narrateur, niveau de langue, ironie)

3.4. Médias

PL 3.4.1: formuler leurs propres impressions, réactions et observations concernant différents produits médiatiques

PL 3.4.2: décrire les particularités des médias traditionnels et des nouveaux médias et en utiliser une sélection

PL 3.4.3: analyser leur propre utilisation des médias

PL 3.4.4: classer de manière critique des produits médiatiques en tenant compte des tendances manipulatrices et idéologiques

2.4 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. Les compétences spécifiques du PEC MP sont approfondies lors d'exercices sur la base de situations professionnelles. Dans ce contexte, il est important que les activités professionnelles ci-après soient exercées.

Activités professionnelles

Communiquer dans le cadre d'entretiens de vente et de négociation (utiliser les techniques d'entretien et de vente courantes, procéder à une évaluation complète des besoins, communiquer de manière ciblée, utiliser différentes techniques de présentation, réagir aux objections de la personne en face)



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Mener des entretiens de vente

Mener des entretiens de négociation

Les enseignants et enseignantes de la MP peuvent structurer les exercices en fonction de leur planification personnelle. Ils peuvent les planifier sur une base régulière ou les organiser en tant que bloc. Il faut veiller à appliquer les méthodes d'enseignement appropriées. Dans ce contexte, les exemples pratiques et les exercices sous la forme de jeux de rôles ou d'analyses vidéo sont particulièrement indiqués.

2.5 Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1

Principe

Tous les examens organisés pendant le semestre comprennent les compétences spécifiques du PEC MP et donnent lieu à la note semestrielle de la MP.

3 Deuxième langue nationale

3.1 Vue d'ensemble des contenus de la branche fondamentale de la MP

Objectifs généraux

Dans la Suisse multilingue et au niveau international, la maîtrise des langues étrangères est une condition indispensable pour la gestion des relations entre les êtres humains et pour le succès de l'activité professionnelle au sein et en dehors des frontières de notre pays. Cette maîtrise des langues garantit l'aptitude à suivre des études, motive à l'apprentissage autonome et responsable tout au long de la vie et forge la personnalité, dans la mesure où elle permet d'explorer d'autres cultures et de découvrir les différences par rapport à sa propre origine culturelle. Par ailleurs, l'enseignement de la deuxième langue étrangère contribue à renforcer la cohésion nationale.

Les domaines de formation et les compétences spécifiques sont principalement transmis et consolidés par l'utilisation interactive de la langue. Les personnes en formation élargissent leur répertoire linguistique et développent des stratégies de communication dans différentes situations d'apprentissage ainsi qu'en lien avec d'autres branches. L'acquisition de compétences est par ailleurs soutenue au niveau de l'école par le biais d'un enseignement bilingue, de projets d'immersion, de séjours dans d'autres régions linguistiques et d'échanges entre personnes en formation.

L'enseignement des langues étrangères obéit au principe des compétences intégrées. Les unités d'enseignement se caractérisent par le fait que les domaines de formation s'interpénètrent et que plusieurs compétences sont liées les unes aux autres (p. ex. un sujet est d'abord présenté dans le cadre du dialogue interactif ou par le biais d'un texte audio, un texte est ensuite lu et étudié en le replaçant dans son contexte culturel et pour finir, les personnes en formation répondent par écrit à des questions de compréhension). Dans le contexte global d'acquisition des compétences, tout comme lors du traitement de thèmes culturels, des stratégies d'apprentissage des langues sont mises en pratique.

Un des domaines de formation est consacré à la compréhension interculturelle tout en tenant compte, outre la littérature et les autres arts, également des principaux aspects culturels des sciences, de la technique, de l'économie et de la politique. Dans le type « économie » du domaine d'études HES « Economie et services » apparenté à la profession CFC, l'appréhension des formes d'expression littéraires et autres formes d'expression artistiques occupe une part importante par rapport au nombre élevé de périodes d'enseignement.

L'enseignement dans le domaine des quatre compétences de base (écouter, lire, s'exprimer, écrire) se réfère au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR). Le niveau à atteindre pour chaque compétence selon le CECR est indiqué sous une forme résumée dans la partie « Domaines de formation et compétences spécifiques ». Les enseignants peuvent ainsi, s'ils le souhaitent, se référer plus facilement aux descripteurs du CECR et du portfolio européen des langues (PEL) lors de l'élaboration des plans d'études spécifiques. A l'issue de l'enseignement menant à la maturité professionnelle, les personnes en formation disposent des compétences minimales correspondant au niveau B1 (domaines de formation et compétences spécifiques, groupe 1) ou B2 (domaines de formation et compétences spécifiques, groupe 2).

Compétences transdisciplinaires

Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :

- Capacité de réflexion : évaluer ses propres connaissances linguistiques, en tirer des conclusions et planifier des étapes d'apprentissage
- Compétence sociale : appréhender de manière constructive l'avis d'autrui ainsi que les oppositions et les conflits
- Compétence linguistique : appliquer des stratégies d'interprétation, de communication et de présentation ; appréhender la langue en tant que moyen fondamental de communication, de découverte du monde et de développement identitaire

- Compétence interculturelle : connaître son propre contexte culturel, développer une ouverture d'esprit vis-à-vis d'autres cultures et s'impliquer dans le dialogue des cultures ; appréhender et comparer des développements de la société actuels et passés
- Comportement en situation d'apprentissage et de travail : développer des stratégies de travail et d'apprentissage efficaces, les appliquer et les exploiter de manière autonome et coopérative
- Utilisation des technologies de l'information et de la communication (compétences TIC) : utiliser les TIC de manière consciente afin de récolter et de transmettre des informations (recherches, traitement de texte, présentations) ; utiliser, dans le domaine tant professionnel que privé, les aides en ligne tels que les dictionnaires, les programmes d'apprentissage autonome, les plateformes de communication et de publication basées sur le web

3.2 Nombre de périodes d'enseignement

80 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche fondamentale « Deuxième langue nationale » en deuxième année d'apprentissage.

3.3 Compétences spécifiques du PEC MP

Toutes les compétences spécifiques

1. Réception

1.1. Compréhension orale et compréhension visuelle et orale

DL 1.1.1: identifier le message principal et les différents éléments d'informations spécialisées relatives à des thèmes professionnels ou à la vie quotidienne (p.ex. comprendre le mode d'emploi pour des appareils ou repérer les principaux points présentés lors des informations à la radio)

DL 1.1.2: comprendre des discours ou des discussions provenant majoritairement de leur propre domaine pour autant que l'interlocuteur parle distinctement et dans la langue standard

1.2. Compréhension écrite

DL 1.2.1: explorer des textes connus à la recherche des informations souhaitées afin de résoudre une tâche donnée

2. Production et interaction orales

2.1. Production orale

DL 2.1.1: veiller à une expression compréhensible et utiliser correctement les principales règles phonétiques

DL 2.1.2: se débrouiller dans des situations au quotidien, à l'aide du vocabulaire à disposition avec quelques hésitations ou à l'aide de paraphrases

2.2. Interaction orale

DL 2.2.1: utiliser une large gamme de moyens linguistiques simples (vocabulaire, idiomes, structures) de manière correcte et flexible afin de permettre aux personnes en formation de s'exprimer de manière adaptée sans pauses dérangeantes pour la situation et l'interlocuteur

DL 2.2.2: participer à des entretiens et à des discussions professionnelles concernant des thèmes connus, exprimer leur opinion personnelle et échanger des informations

DL 2.2.3: coopérer de manière ciblée, participer à des entretiens de service (terminologie selon le CECR) en justifiant et en expliquant leur propre opinion

DL 2.2.5: maîtriser également des situations un peu moins habituelles (p.ex. expliquer une situation problématique ou formuler une réclamation)

2.3. Traduction/médiation (terminologie selon le CECR) : oralement, dans sa propre langue ou dans la langue cible

DL 2.3.1 reproduire, à l'aide de formulations simples ou de paraphrases des déclarations importantes relatives à des thèmes personnels ou intéressants pour d'autres personnes (p. ex. le bulletin météorologique ou des instructions techniques) en fonction de la situation dans la propre langue ou dans la langue cible.

3. Production et interaction écrites

3.1. Production écrite

DL 3.1.1: appliquer les règles d'orthographe et de mise en page de sorte à ce que les textes soient compréhensibles

DL 3.1.2: rédiger des textes simples et ayant trait à des thèmes connus

DL 3.1.3: rédiger de brefs rapports dans un format standard usuel afin de transmettre des informations spécialisées et de justifier des actions

3.2. Interaction écrite

DL 3.2.1: échanger des informations simples de portée immédiate dans des lettres et des communiqués

DL 3.2.2: rédiger des notes avec des informations simples

3.3. Traduction/médiation (terminologie selon le CECR) : par écrit dans sa propre langue ou dans la langue cible

DL 3.3.1: noter avec des formulations simples ou à l'aide d'un dictionnaire, les contenus principaux de textes oraux et écrits connus, à l'intention d'autres personnes, selon la situation, dans la langue commune ou dans leur propre langue

4. Réflexion linguistique et stratégies

4.1. Auto-évaluation

DL 4.1.1: évaluer leur apprentissage des langues à l'aide de listes de contrôle et de commentaires dans le dossier de leur portfolio des langues

4.2. Stratégies de réception

DL 4.2.1: appliquer une série de stratégies de compréhension (p.ex. identifier des mots clés lors des activités d'écoute et de lecture ou déduire la signification d'un mot à partir du contexte)

DL 4.2.2: appliquer des stratégies de lecture ciblée telles que la lecture rapide, la lecture sélective, la lecture en diagonale, la construction de suppositions ou d'hypothèses intelligentes concernant la suite du texte

DL 4.2.3: utiliser les dictionnaires et les médias électroniques de manière adéquate comme outils d'aide à l'apprentissage

4.3. Stratégies de production

DL 4.3.1: utiliser de manière créative le matériel linguistique disponible afin de découvrir d'autres moyens d'expression

DL 4.3.2: planifier le processus d'écriture (c'est-à-dire appliquer des stratégies de production écrite telles que le brainstorming, la structuration des idées, l'élaboration et le remaniement d'une première version)

4.4. Stratégies d'interaction

DL 4.4.1: conduire des entretiens simples sur des thèmes connus ou qui présentent un intérêt personnel

DL 4.4.2: répéter une partie de ce qui a été dit

DL 4.4.3: demander à autrui d'expliquer ce qui a été dit

DL 4.4.4: appliquer des stratégies paralinguistiques à dessein telles que la mimique, la gestuelle et le langage du corps

5. Caractéristiques socioculturelles

5.1 Différences socioculturelles et conventions de politesse

DL 5.1.1: identifier les principales différences socioculturelles (coutumes, manières de penser, attitudes) entre la communauté linguistique étrangère et la leur et agir de manière appropriée

DL 5.1.2: appliquer les principales règles de politesse (p. ex. les formules de politesse pour saluer et remercier)

6. Culture et compréhension culturelle

6.1. Environnement personnel et professionnel

DL 6.1.1: comparer des expériences faites dans leur environnement habituel avec des rapports sur des événements ou des situations semblables issues de cultures étrangères

6.2. Actualité et médias

DL 6.2.1: identifier les caractéristiques des rapports sur les questions d'actualité les médias de la langue cible et les comparer avec la perception des faits dans leur propre culture

DL 6.2.2: comprendre les grandes lignes du paysage médiatique dans la langue cible

3.4 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. Les compétences spécifiques du PEC MP sont approfondies lors d'exercices sur la base de situations professionnelles. Dans ce contexte, il est important que les activités professionnelles ci-après soient exercées.

Activités professionnelles

Communiquer avec des groupes d'intérêts internes et externes (planifier et mettre en œuvre des procédures et des formes de communication appropriées en matière de communication orale, écrite et numérique ; présenter les demandes sur différents canaux de manière adaptée au destinataire ; communiquer des contenus techniques et spécialisés exigeants sous forme d'informations adaptées au groupe cible)

Communiquer dans le cadre d'entretiens de vente et de négociation (utiliser les techniques d'entretien et de vente courantes, procéder à une évaluation complète des besoins, communiquer de manière ciblée, utiliser différentes techniques de présentation)

Élaborer des documents de communication et de marketing analogiques et numériques courants

Les enseignants et enseignantes de la MP peuvent structurer les exercices en fonction de leur planification personnelle. Ils peuvent les planifier sur une base régulière ou les organiser en tant que bloc. Il faut veiller à appliquer les méthodes d'enseignement appropriées. Dans ce contexte, les exemples pratiques et les exercices sous la forme de jeux de rôles ou d'analyses vidéo sont particulièrement indiqués.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

3.5 Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1

Principe

Tous les examens organisés pendant le semestre comprennent les compétences spécifiques du PEC MP et donnent lieu à la note semestrielle de la MP.

4 Troisième langue / anglais

4.1 Nombre de périodes d'enseignement

240 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche fondamentale « Troisième langue / anglais » pour les trois années d'apprentissage.

4.2 Remarque didactique

En cas de passage de l'enseignement menant à la MP à une filière CFC (sans MP), p. ex. pour des raisons de non-promotion à la fin d'un semestre, si la « troisième langue / anglais » est la première langue étrangère du CFC, il est important de prendre en compte le quotidien professionnel des personnes en formation. En ce sens, la répartition des compétences spécifiques de la branche de MP « Deuxième langue nationale » doit être appliquée dans la branche « Troisième langue / anglais ».

Les compétences spécifiques du PEC MP sont approfondies lors d'exercices sur la base de situations professionnelles.

Dans ce contexte, il est important que les activités professionnelles ci-après soient exercées lors de la deuxième année d'apprentissage.

Activités professionnelles

Communiquer avec des groupes d'intérêts internes et externes (planifier et mettre en œuvre des procédures et des formes de communication appropriées en matière de communication orale, écrite et numérique ; présenter les demandes sur différents canaux de manière adaptée au destinataire ; communiquer des contenus techniques et spécialisés exigeants sous forme d'informations adaptées au groupe cible)

Communiquer dans le cadre d'entretiens de vente et de négociation (utiliser les techniques d'entretien et de vente courantes, procéder à une évaluation complète des besoins, communiquer de manière ciblée, utiliser différentes techniques de présentation)

Élaborer des documents de communication et de marketing analogiques et numériques courants

Les enseignants et enseignantes de la MP peuvent structurer les exercices en fonction de leur planification personnelle. Ils peuvent les planifier sur une base régulière ou les organiser en tant que bloc. Il faut veiller à appliquer les méthodes d'enseignement appropriées. Dans ce contexte, les exemples pratiques et les exercices sous la forme de jeux de rôles ou d'analyses vidéo sont particulièrement indiqués.

5 Finances et comptabilité

5.1 Vue d'ensemble des contenus de la branche spécifique de la MP

Objectifs généraux

Les personnes en formation appréhendent les finances et la comptabilité, ainsi que les données qui en découlent, en tant qu'éléments et outils essentiels aux décisions relevant de la politique d'entreprise.

La fonction d'information à des fins internes et externes est primordiale, d'où l'attention toute particulière accordée au rôle de la comptabilité dans la détermination du résultat de l'entreprise. De ce point de vue, la comptabilité analytique constitue aussi, de par son importance pour la gestion de l'entreprise, un axe central de la formation.

Les personnes en formation sont notamment capables de tenir une comptabilité générale et d'en exploiter les données conformément aux dispositions légales et aux usages en pratique dans les entreprises, de comprendre les tenants et les aboutissants essentiels du compte d'exploitation, d'effectuer les calculs requis dans le domaine commercial et de procéder à des analyses financières. De cette manière, elles comprennent mieux l'importance du domaine des finances et de la comptabilité au sein d'une entreprise, les structures et les processus de l'entreprise ainsi que les exigences fixées à l'entreprise par différents groupes d'intérêts.

Par ailleurs, l'enseignement met en évidence les liens interdisciplinaires avec l'économie politique, l'économie d'entreprise, le droit économique et les méthodes quantitatives.

Compétences transdisciplinaires

Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :

- Capacité de réflexion : Evaluer les prestations financières et les intérêts des acteurs sous l'angle de l'utilisation respectueuse des ressources limitées et du respect de normes éthiques reconnues ; positionner les entreprises à l'aide de paramètres financiers et d'exploitation
- Comportement en situation d'apprentissage et de travail : Faire preuve de soin, de persévérance et de concentration lorsqu'on travaille avec des chiffres et renforcer ses compétences personnelles
- Capacité à s'intéresser : Suivre ce qui se passe sur le plan économique et prêter attention aux informations dans les domaines de la finance et de la comptabilité au travers des médias
- Utilisation des technologies de l'information et de la communication (Compétences TIC) : Saisir et traiter des données à l'aide de tableurs et d'outils graphiques, et utiliser des logiciels de finances et de comptabilité, en particulier pour des applications comptables

5.2 Nombre de périodes d'enseignement

100 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche spécifique « Finances et comptabilité » en deuxième année d'apprentissage.

5.3 Compétences spécifiques du PEC MP

Toutes les compétences spécifiques

3. Trafic des marchandises et calculs

3.1. Comptes relatifs aux marchandises (y compris pertes sur créances)

FC 3.1.1: comptabiliser les opérations d'achat et de vente (y compris les déductions obtenues et accordées, les pertes sur créances) d'une entreprise commerciale et clôturer les comptes

FC 3.1.2: déterminer et calculer le prix de revient d'achat des marchandises achetées (PRAMA), le prix de revient des marchandises vendues (PRAMV), le chiffre d'affaires brut (CAB), le chiffre d'affaires net (CAN) et la marge brute (MB)

3.2. Taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

FC 3.2.1: expliquer les grandes lignes et le but de la TVA

FC 3.2.2: comptabiliser les opérations liées à la TVA (y compris les paiements préalables)

FC 3.2.3: appliquer la méthode de comptabilisation « au net »

FC 3.2.4: établir un décompte de TVA

3.3. Comptes de résultat à plusieurs degrés

FC 3.3.1: appliquer les dispositions légales de structure minimale pour la présentation des comptes

FC 3.3.2: établir et interpréter des comptes de résultat à plusieurs degrés avec mise en évidence du bénéfice brut, du résultat d'exploitation et d'entreprise ainsi que de l'EBIT et de l'EBITDA

3.4. Calcul des prix globaux et unitaires

FC 3.4.1: à partir du compte de résultat, établir le schéma des prix globaux et calculer les coefficients à appliquer

FC 3.4.2: effectuer les calculs du prix de revient d'achat (PRA) au prix de vente net (PVN) et inversement à l'aide de la marge brute (MB) ou des frais généraux fixes (ACE) et du bénéfice net (BN)

FC 3.4.3: appliquer le schéma des prix d'une entreprise commerciale (du prix d'achat brut [PAB] au prix de vente brut [PVB] unitaire), TVA comprise

4. Personnel / salaires

4.1. Décomptes de salaires et charges sociales

FC 4.1.1: établir et comptabiliser des décomptes de salaires

FC 4.1.2: calculer les contributions sociales (salariés et employeur) et les comptabiliser dans les comptes appropriés

5. Travaux de clôture et opérations particulières

5.1. Comptes de régularisation et provisions

FC 5.1.1: déterminer le résultat de l'exercice à l'aide des comptes transitoires (correctifs) et les extourner à la réouverture des comptes

FC 5.1.2: constituer des provisions pour pertes sur créances et autres sortes, les dissoudre et les distinguer des comptes de régularisation passifs

5.2. Amortissements

FC 5.2.1: expliquer le but des amortissements et calculer des amortissements linéaires et dégressifs

FC 5.2.2: comptabiliser l'amortissement selon la méthode directe ou indirecte à l'aide des comptes appropriés

FC 5.2.3: passer dans les comptes un changement de méthode d'amortissement de méthode directe à indirecte et inversement (calculs compris)

5.3. Evaluations (y compris du croire)

FC 5.3.1: appliquer les dispositions légales d'évaluation et de présentation des comptes

FC 5.3.2: ajuster la provision pour pertes sur créances selon les dispositions légales et la comptabiliser dans les comptes appropriés

5.4. Réserves latentes

FC 5.4.1: expliquer la notion de réserves latentes

FC 5.4.2: constituer et dissoudre des réserves latentes (y compris comptabilisation)

FC 5.4.3: procéder à un apurement du bilan (passage du bilan externe au bilan interne)

5.5. Opérations particulières et clôture des entreprises individuelles

FC 5.5.1: comptabiliser le salaire du propriétaire, les intérêts des fonds propres, les retraits privés, la variation de fortune et le résultat dans les comptes appropriés et clôturer

FC 5.5.2: calculer le revenu global du propriétaire (salaire du propriétaire, intérêts des fonds propres, résultat)

5.6. Opérations particulières et de clôture des sociétés anonymes (y compris répartition du bénéfice)

FC 5.6.1: gérer les comptes particuliers de la société anonyme (y compris les comptes de clôture)

FC 5.6.2: établir un plan de répartition du bénéfice en tenant compte du capitalactions non libéré et comptabiliser la répartition du bénéfice (versements y compris)

FC 5.6.3: procéder correctement du point de vue comptable à une augmentation de capital (prime d'émission, souscription et libération)

FC 5.6.4: expliquer les notions de bénéfice et de déficit résultant du bilan, de bilan déficitaire et de surendettement, saisir et comptabiliser correctement une perte (en concordance avec la branche spécifique « Economie et droit »)

5.7. Comptes des groupes et règles internationales de présentation des comptes

FC 5.7.1: Avoir une vue d'ensemble des dispositions nationales et internationales réglementant les groupes et les entreprise cotées en bourse (SWISS GAAP RPC, TFRS, US-GAAP)

5.4 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. Les compétences spécifiques du PEC MP sont identiques aux activités professionnelles.

Activités professionnelles

Appliquer de manière juridiquement conforme les bases de la comptabilité financière et de l'entreprise (compte de résultats, bilan, recettes et dépenses, comptabilité créditeurs et débiteurs, investissements, liquidités, comptabilité de la marge sur coût variable, fiche comptable de l'entreprise)

Préparer des budgets, des décomptes, des relevés et des calculs et en déduire des recommandations d'action

Enregistrer des transactions commerciales de manière juridiquement conforme



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Établir des documents comptables et des mandats de paiement

Expliquer les caractéristiques principales d'une comptabilité des salaires (y compris charges sociales, décompte de salaire et déclaration de salaire)

Préparer les comptes annuels conformément au droit en vigueur

Déterminer et interpréter les écarts entre le budget et les chiffres effectifs

Utiliser Excel

5.5 Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1

Principe

Tous les examens organisés pendant le semestre comprennent les compétences spécifiques du PEC MP et donnent lieu à la note semestrielle de la MP.

6 Économie et droit

6.1 Vue d'ensemble des contenus de la branche spécifique de la MP

Objectifs généraux

Etudier l'économie et le droit dans le domaine spécifique permet aux personnes en formation de trouver leurs repères face aux changements qui interviennent dans le contexte économique et le cadre légal existants, que ce soit dans leurs rôles de collaborateurs d'une entreprise et d'une organisation, de membres d'une famille, de consommateurs ou de citoyens et de contribuer ainsi à l'évolution durable de la société. Cet objectif est atteint si les personnes en formation parviennent à se forger leur propre opinion de manière objective et fondée sur des problèmes concrets concernant l'économie d'entreprise, l'économie politique et le droit (citoyens responsables sur les plans économique et juridique), à présenter leurs propres solutions et à apprécier celles proposées par des experts. Pour y parvenir, il importe que les personnes en formation comprennent les structures et les processus essentiels de l'économie d'entreprise, de l'économie politique et du droit et connaissent les bases sur lesquelles se prennent des décisions. Elles acquièrent à cet effet des bases en économie et en droit qu'elles peuvent appliquer à des cas concrets.

En économie d'entreprise, les personnes en formation étudient les aspects de la gestion des entreprises à but lucratif et non lucratif. Les entreprises produisent des biens ou offrent des services qui répondent à des besoins et reçoivent en retour une contre-prestation. Ces échanges répondent à la loi de l'offre et de la demande. Les personnes en formation acquièrent des connaissances sur les principaux processus d'une entreprise, ses structures et son environnement, et comprennent les processus de décision, le libre choix, les contraintes et les conflits d'intérêts dans le cadre de la gestion.

En économie politique, les personnes en formation étudient les aspects micro et macro économiques et notamment l'utilisation des ressources limitées en vue de satisfaire les besoins humains. La disponibilité des entreprises à satisfaire ces besoins contre rétribution et sur la base du partage des tâches est le moteur de l'activité économique. Les personnes en formation acquièrent des savoirs suivants: sur les processus économiques de base (la production, la distribution et la consommation de biens et de services) ; sur les conditions cadres de la régulation monétaire et non monétaire et leurs incidences ; sur les activités et les institutions qui participent aux processus économiques de base ainsi que sur la politique économique. Elles sont ainsi capables de distinguer les principales relations entre microéconomie et macroéconomie et sont en mesure d'en identifier et d'en évaluer les enjeux en tenant compte des évolutions de la société et des développements technologiques et écologiques.

En droit, les personnes en formation acquièrent un savoir de base du système juridique et des normes qui déterminent le cadre de l'ordre social. Elles acquièrent ainsi une compréhension des problèmes et du langage juridiques (connaissances juridiques de base, techniques de travail juridiques et résolution de cas pratiques) et sont capables de prendre des décisions lors de litiges avec l'Etat ou d'autres sujets de droit. Les personnes en formation ont conscience que le droit évolue, qu'il structure et organise les relations entre les membres de la société, qu'il contribue à résoudre les conflits et qu'une société ne peut fonctionner sans loi.

Compétences transdisciplinaires

Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :

- Capacité de réflexion : analyser l'actualité en ce qui concerne la gestion responsable des ressources limitées et le respect de normes éthiques reconnues ; évaluer les corrélations qui existent entre des données économiques, sociales et juridiques ainsi que leurs changements
- Pensée orientée vers le développement durable : réfléchir aux questions posées par le développement durable et esquisser des projets d'avenir communs intégrant leur propre personne, leurs semblables et l'environnement
- Capacité à s'intéresser : suivre les événements économiques et politiques

- Utilisation des technologies de l'information et de la communication (compétences TIC) : analyser les problématiques économiques et juridiques, individuellement ou en groupe, à l'aide des médias ; développer diverses solutions, les évaluer et opter pour la meilleure

6.2 Nombre de périodes d'enseignement

120 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche spécifique « Économie et droit » en deuxième année d'apprentissage.

6.3 Compétences spécifiques du PEC MP

Toutes les compétences spécifiques

1. Aspects d'entreprise

1.2. Domaine des prestations

ED 1.2.2: évaluer les implications des objectifs de production dans d'autres domaines de l'entreprise

ED 1.2.3: décrire les méthodes de recherche d'informations pour l'élaboration d'études de marché et évaluer leur pertinence

ED 1.2.4: proposer un marketing mix judicieux et approprié à l'aide d'exemples

ED 1.2.5: citer les formes d'organisation d'entreprise (déroulement de la création de l'entreprise et de son fonctionnement), les interpréter et les appliquer à des exemples

1.4. Domaine social

ED 1.4.1: reconnaître l'importance de la responsabilité sociale des entreprises (Corporate social responsibility) et décrire, à l'aide d'exemples tirés de la pratique des entreprises, les instruments à disposition pour le maintien des droits humains et le respect des lois sur l'environnement

ED 1.4.2: expliquer les formes de rémunérations du personnel ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients

ED 1.4.3: montrer l'importance de la formation du personnel sur la productivité, expliquer et évaluer des alternatives et des modèles de collaboration

1.5. Domaines particuliers d'économie d'entreprise : banques et assurances

ED 1.5.3: citer des possibilités de protection financière par des assurances pour les personnes privées et les entreprises, développer des propositions dans des situations concrètes

2. Aspects d'économie politique

2.2. Croissance, conjoncture, chômage et indicateurs de mesure d'une activité économique durable

ED 2.2.2: décrire les mesures favorisant la croissance à long terme d'une économie nationale et en évaluer l'importance

ED 2.2.3: décrire les phases d'un cycle conjoncturel et déterminer les facteurs de prospérité et de récession

ED 2.2.4: expliquer les instruments d'une politique conjoncturelle visant à soutenir ou à freiner l'activité économique et évaluer les effets des mesures adoptées

ED 2.2.5: expliquer comment se mesure le chômage et décrire différents types de chômage

ED 2.2.6: décrire de nouveaux indicateurs pouvant servir d'alternatives ou de compléments au produit intérieur brut dans une économie durable

3. Aspects juridiques

3.2. Code civil

ED 3.2.2: traiter des cas juridiques relevant du droit de la famille ou du droit des successions à l'aide du code

ED 3.2.3: évaluer des problématiques concernant les droits réels à l'aide de la loi

3.4. Les diverses espèces de contrats

ED 3.4.1: connaître les normes légales essentielles des contrats les plus courants (en particulier contrat de vente, de bail et de travail)

ED 3.4.2: identifier les principaux conflits pouvant surgir entre les parties aux divers contrats et déterminer les conséquences du non-respect d'un contrat

6.4 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. Les compétences spécifiques du PEC MP sont approfondies lors d'exercices sur la base de situations professionnelles. Dans ce contexte, il est important que les activités professionnelles ci-après soient exercées.

Activités professionnelles

Gérer des projets (appliquer les bases de la gestion de projets, définir un environnement de travail et une structure de documentation numériques, créer des calendriers pour des projets simples ou des projets partiels, définir les instruments de suivi de l'avancement du projet et contrôler le déroulement du projet, établir des procès-verbaux et autres documents liés au projet)

Présenter les éléments fondamentaux d'une entreprise (objectifs normatifs et stratégiques, processus de prestation de services typiques d'une entreprise)

Appliquer la gestion de processus (documenter les processus en entreprise, établir des calendriers pour les processus de travail, informer et instruire de manière adaptée au destinataire, analyser et optimiser des processus)

Montrer l'importance de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité dans les processus en entreprise

Rechercher des informations sur des sujets économiques actuels et fondamentaux

Gérer des processus de changement en entreprise (expliquer les causes, les caractéristiques et les effets fondamentaux, effectuer des recherches sur les développements actuels dans le domaine économique et social et en déduire des effets sur l'entreprise, les activités propres au domaine commercial et le domaine d'activité, analyser sa propre gestion des changements en entreprise)

Appliquer les bases de la communication en entreprise (présenter les caractéristiques de concepts d'information et de communication de l'entreprise, de canaux de communication courants, d'activités et de stratégies de marketing, élaborer des documents de communication et de marketing analogiques et numériques courants)

Utiliser Word et PowerPoint

Les enseignants et enseignantes de la MP peuvent structurer les exercices en fonction de leur planification personnelle. Ils peuvent les planifier sur une base régulière ou les organiser en tant que bloc. Il faut veiller à appliquer les méthodes d'enseignement appropriées. Dans ce



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

contexte, les exemples pratiques et les exercices sous la forme de jeux de rôles ou d'analyses vidéo sont particulièrement indiqués.

6.5 Examens dans le cadre de la note semestrielle MP 1

Principe

Tous les examens organisés pendant le semestre comprennent les compétences spécifiques du PEC MP et donnent lieu à la note semestrielle de la MP.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

7 Mathématiques

7.1 Nombre de périodes d'enseignement

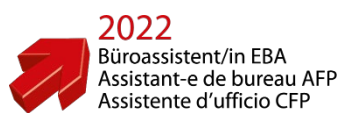
240 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche fondamentale « Mathématiques » pour les trois années d'apprentissage.

7.2 Remarque didactique

Conformément au PEC MP, la capacité des personnes en formation à effectuer des analyses de données est particulièrement encouragée. Étant donné que cette compétence est également acquise dans le cadre de la formation CFC, il est important de l'exercer en détail.



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

8 Histoire et institutions politiques

8.1 Nombre de périodes d'enseignement

120 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche complémentaire « Histoire et institutions politiques » pour les trois années d'apprentissage. 40 périodes d'enseignement peuvent être déplacées entre les branches complémentaires « Histoire et institutions politiques » et « Technique et environnement ».

8.2 Remarque didactique

Conformément au PEC MP, la capacité des personnes en formation à effectuer des recherches est particulièrement encouragée. Étant donné que cette compétence est également acquise dans le cadre de la formation CFC, il est important de l'exercer en détail.

9 Technique et environnement

9.1 Nombre de périodes d'enseignement

120 périodes d'enseignement sont disponibles pour la branche complémentaire « Technique et environnement » pour les trois années d'apprentissage. 40 périodes d'enseignement peuvent être déplacées entre les branches complémentaires « Histoire et institutions politiques » et « Technique et environnement ».

9.2 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. Les compétences spécifiques du PEC MP sont approfondies lors d'exercices sur la base de situations professionnelles. Dans ce contexte, il est important que les activités professionnelles ci-après soient exercées.

Activités professionnelles

Réduire au maximum l'impact environnemental d'un événement en appliquant les mesures appropriées

Mettre en œuvre les prescriptions en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de durabilité dans les processus en entreprise

Conformément au PEC MP, la capacité des personnes en formation à effectuer des analyses des documents, des analyses et des interprétations de données est particulièrement encouragée. Étant donné que cette compétence est également acquise dans le cadre de la formation CFC, il est important de l'exercer en détail.

Les enseignants et enseignantes de la MP peuvent structurer les exercices en fonction de leur planification personnelle. Ils peuvent les planifier sur une base régulière ou les organiser en tant que bloc. Il faut veiller à appliquer les méthodes d'enseignement appropriées. Dans ce contexte, les exemples pratiques et les exercices sous la forme de jeux de rôles ou d'analyses vidéo sont particulièrement indiqués.

10 Domaine de compétences opérationnelles E « Utilisation des technologies numériques du monde du travail »

10.1 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

| Compétence opérationnelle | Situation de travail |
|---------------------------|--|
| e.1 | Utiliser des applications propres au domaine commercial <p>Les employés et employées de commerce utilisent les logiciels courants de leur domaine de travail. Ils utilisent et gèrent des environnements de travail et outils numériques et organisent des plateformes d'échange numériques. Les employés et employées de commerce travaillent avec des bases de données et des systèmes de gestion de contenu (Content Management System) et mettent à jour les contenus et les données. Ce faisant, ils respectent les directives générales et spécifiques à l'entreprise en matière de protection des données.</p> <p>Les employés et employées de commerce instruisent différents groupes d'intérêts sur les possibilités d'utilisation des logiciels et systèmes utilisés dans l'entreprise.</p> <p>Ils identifient les risques ou les dangers courants en matière de sécurité des données et prennent les mesures appropriées au niveau adéquat.</p> <p>Ils résolvent eux-mêmes les problèmes techniques simples ou les transmettent rapidement au service compétent.</p> |
| e.2 | Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique <p>Les employés et employées de commerce effectuent des recherches à l'aide de diverses méthodes, les filtrent et les préparent en fonction des besoins du mandant. Pour cela, ils utilisent différentes sources d'information, qu'il s'agisse de personnes, d'Internet ou de systèmes de données et de stockage de l'entreprise.</p> <p>Ils documentent et organisent les informations issues de leurs recherches en vue d'une utilisation ultérieure conformément aux dispositions en matière de droit d'auteur et de protection des données et aux directives de l'entreprise (p. ex. en cas de données sensibles).</p> |
| e.3 | Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise <p>Les employés et employées de commerce vérifient la plausibilité des ensembles de données et des statistiques dans leur domaine de travail. Ils participent à des évaluations et effectuent des analyses de contenus ainsi que des évaluations quantitatives de moindre envergure. Ils présentent les résultats de manière adaptée au groupe cible (sous forme de graphique, de tableau, etc.). Si nécessaire, ils transmettent leurs conclusions et propositions aux services compétents.</p> |
| e.4 | Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias <p>Les employés et employées de commerce élaborent, seuls ou en collaboration avec les services compétents, des documents et supports d'information. Selon l'objectif, ils recourent à des images, des vidéos, du texte, des sons, etc.</p> <p>Ils préparent les contenus avec les programmes appropriés. Ce faisant, ils tiennent compte de l'objectif, des groupes cibles, et du canal d'information et de communication.</p> <p>Les employés et employées de commerce élaborent des modèles pour les différents supports d'information et formats de médias.</p> |

10.2 Nombre de périodes d'enseignement

80 périodes d'enseignement sont disponibles pour le domaine de compétences opérationnelles E en deuxième année d'apprentissage.

10.3 Objectifs évaluateurs

La définition des contenus des objectifs évaluateurs du CFC est présentée dans les concepts de mise en œuvre du CFC.

Tous les objectifs évaluateurs CFC

e1.ep2a : Ils fournissent une assistance spécifique au groupe cible pour l'utilisation des logiciels et des systèmes. (C3)

e1.ep4a : Ils appliquent des mesures et des règlements pour la sécurité et la protection des données. (C3)

e2.ep3a : Ils décrivent les principaux moyens de contrôler la qualité des sources d'information. (C2)

e2.ep4a : Ils préparent les données et les informations de manière appropriée pour le destinataire. (C3)

e2.ep5a : Ils appliquent les règles du droit d'auteur et de la protection des données en toute sécurité lors de la recherche et de l'utilisation d'informations. (C3)

e3.ep1a : Ils expliquent les méthodes communes d'analyse de données et de statistiques. (C2)

e3.ep1b : Ils établissent et interprètent des statistiques et des ensembles de données. (C3)

e3.ep1c : Ils effectuent des analyses de contenus et des évaluations quantitatives de moindre envergure. (C3)

e3.ep2a : Ils préparent des statistiques et des ensembles de données et les présentent de manière adaptée au groupe cible. (C3)

e3.ep3a : Ils calculent et interprètent des indicateurs clés de l'entreprise. (C4)

e4.ep1e : Ils créent et présentent des contenus (textes, images, son, vidéo) dans un format courant. (C3)

e4.ep3a : Ils élaborent des modèles pour les supports d'information et les formats de médias courants. (C3)

10.4 Remarque didactique

L'enseignement menant à la MP se déroule ponctuellement en présentant un lien étroit avec le travail pratique quotidien des personnes en formation. On garantit ainsi que les personnes en formation exercent d'autres capacités du domaine de compétences opérationnelles E « Utilisation des technologies numériques du monde du travail » (p. ex. « rechercher » conformément à la compétence opérationnelle e2 dans la branche complémentaire « Histoire et institutions politiques », « analyser des données » conformément aux compétences opérationnelles e2 et e3 dans la branche fondamentale « Mathématiques », « analyser des documents » et « analyser et interpréter des données » dans la branche complémentaire « Technique et environnement » ou utiliser Word, Excel et PowerPoint dans diverses de la MP).



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

10.5 Examens dans le cadre de la note d'expérience CFC

Principe

Dispense de la note d'expérience CFC (par analogie aux autres domaines de compétences opérationnelles, réglementation au niveau de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale).