



Exigences posées aux personnes en formation dans le contexte des réformes « Employé-e-s de commerce 2022 » et « Réorientation de la profession d'assistant-e de bureau AFP »

État : 19 mars 2021

Profil d'exigences pour les personnes en formation

La nouvelle formation commerciale initiale répondra aux exigences futures et changeantes du monde du travail. Toutefois, les exigences pour les jeunes qui souhaitent effectuer un apprentissage commercial ne changeront pas de manière significative.

Avec la réorientation de la profession d'assistant-e de bureau AFP, dès le début des apprentissages 2022, la formation professionnelle initiale de deux ans avec attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) et la formation professionnelle initiale de trois ans avec certificat fédéral de capacité (CFC) seront coordonnées de manière optimale en termes de contenu et de concept et formeront un champ professionnel cohérent, ce qui améliorera la perméabilité. En outre, des instruments de mise en œuvre similaires seront utilisés dans les entreprises.

Au niveau CFC, les différents contextes et points forts des personnes en formation ainsi que les différents besoins des entreprises formatrices sont pris en compte avec les domaines à choix, les possibilités d'approfondissement en troisième année d'apprentissage et la possibilité d'effectuer la maturité professionnelle en cours d'apprentissage.

Employé / Employée de commerce CFC

Les futurs apprentis employés et employées de commerce CFC devraient remplir les prérequis suivants : ils sont doués pour la communication, apprécient les contacts, travaillent de manière fiable, précise et structurée et aiment travailler en équipe. Ils apprennent facilement et rapidement, ont de bonnes manières, ont le sens de l'organisation et assument volontiers leurs responsabilités. Ils font face au changement de manière ouverte, positive et orientée vers les opportunités.

Ils s'intéressent aux processus et aux rapports entrepreneuriaux ainsi qu'aux tâches administratives et sont ouverts aux tendances et aux évolutions du champ professionnel et de la branche. Ils aiment travailler et interagir avec d'autres personnes, utiliser un large éventail de sources d'information et de nouvelles technologies dans le monde du travail numérique et en réseau. Les domaines à choix et les options permettent d'approfondir certains aspects pendant la formation, en accord avec l'entreprise formatrice.

L'accès à la formation initiale est conçu pour les personnes ayant achevé la scolarité obligatoire avec de bons à très bons résultats au degré secondaire I. En outre, les futures personnes en formation doivent avoir de très bonnes connaissances du français, être capables de s'exprimer avec aisance à l'oral comme à l'écrit et posséder les prérequis pour développer leur capacité à s'exprimer dans une ou deux langues étrangères. De très bons résultats au niveau supérieur du



degré secondaire I et la réussite à un examen d'admission sont en outre requis pour pouvoir suivre l'enseignement menant à la maturité professionnelle en cours d'apprentissage.

Assistant / Assistante de bureau AFP

Les futurs apprentis assistants et assistantes de bureau AFP devraient remplir les prérequis suivants :

Ils sont sociables, travaillent de manière fiable et précise et aiment travailler en équipe. Ils ont de bonnes manières, sont doués pour l'organisation et abordent le changement avec ouverture et intérêt.

Ils s'intéressent aux tendances et aux évolutions du champ professionnel et de la branche. Ils aiment travailler et interagir avec d'autres personnes, utiliser un large éventail de sources d'information et de nouvelles technologies dans le monde du travail numérique et en réseau.

L'accès à la formation initiale est conçu pour les personnes ayant achevé la scolarité obligatoire avec des résultats moyens à bons. En outre, les futures personnes en formation doivent avoir de bonnes compétences en français à l'oral et à l'écrit et être prêtes à améliorer leur capacité à s'exprimer dans une langue étrangère.